

Na temelju članka 26. stavka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 42. stavka 7. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje na 11. sjednici održanoj dana 05. studenoga 2025. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA, TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku zapošljavanja, te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Vrtić) propisuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Vrtiću.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Vrtiću kao javnoj službi.

Članak 3.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja nakon provedenog natječaja, osim u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, u kojem slučaju o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, a radni odnos se zasniva najduže do 60 dana, odnosno do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja.

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. NATJEČAJ

Članak 5.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja.

Iznimno radni odnos u Vrtiću može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Upravno vijeće odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Vrtića, u skladu s važećim propisima i uz prethodno dobivenu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Rok za podnošenje prijava kandidata na natječaj ne može biti kraći od 8 dana i teče od dana objave natječaja na način iz stavka 1. ovog članka, pri čemu dan objave ne ulazi u računanje roka, već se rok od 8 dana računa od prvog dana poslije dana objave natječaja pa do zadnjeg dana roka.

Ukoliko natječaj nije istodobno objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića, rok za podnošenje prijava na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen. Ukoliko zadnji dan roka za podnošenje prijava pada u nedjelju, na dan blagdana odnosno na dan kada Vrtić ne radi, zadnjim danom roka smatra se prvi slijedeći radni dan.

Pravovremene prijave na natječaj su prijave onih kandidata koje su zaprimljene u natječajnom roku, odnosno predane poštanskom uredu preporučenom pošiljkom u vrijeme trajanja natječajnog roka.

Sadržaj natječaja

Članak 7.

Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Vrtića
2. naziv radnog mjesta/radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme
4. puno ili nepuno vrijeme
5. naznaku da se na natječaj mogu ravnopravno javiti osobe oba spola
6. opće i posebne uvjete koje kandidati moraju ispunjavati za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj ili naznaku uvjeta po posebnim propisima
7. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću iz članka 25. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže
8. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat obavezno navede adresu, odnosno e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene, odnosno testiranja
9. priloge, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj i u kakvom obliku; izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika uz naznaku da se natječajna dokumentacija ne vraća i da se izvornici predaju prije sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom
10. naputak da su kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog propisa obvezni uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu

11. naznaku poveznice na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
12. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama ovoga Pravilnika
13. kada se procjena odnosno testiranje provodi o poznavanju propisa, odnosno određene literature ona se obvezno navodi u natječaju ili se naznačuje poveznica na istu
14. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
15. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana
16. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Vrtića, s naznakom „za natječaj“
17. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
18. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prema točki 10. ovoga članka u pravilu su:

1. životopis
2. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da kandidat/kandidatkinja nije pravomoćno osuđen/a i da se ne vodi postupak za kazneno i prekršajnog djelo glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 25. Zakona s naznakom roka izdavanja, ne starije od dana objave natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od dana objave natječaja
6. uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad da kandidatu/kandidatkinji nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebno posebnom propisu, ne starije od dana objave natječaja.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Vrtića, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

Ispravak natječaja, poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa

Članak 8.

Ispravak natječaja može se izvršiti isključivo tijekom natječajnog roka. Ispravak se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića. U slučaju ispravka natječaja, rok za dostavu ponuda za natječaj počinje se računati slijedećeg dana od objave ispravka.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće. Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 5. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

III. POVJERENSTVO

Imenovanje Povjerenstva

Članak 9.

Upravno vijeće odlukom imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva smiju biti članovi Upravnoga vijeća i Odgojiteljskog vijeća Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, a ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.

Članovi Povjerenstva imenuju se uzimajući u obzir stručnost u donošenju kvalitetne procjene kandidata za određeno radno mjesto.

Ukoliko se prije pristupanja vrednovanju kandidata prijavljenih na natječaj utvrdi da je jedan od imenovanih članova Povjerenstva u sukobu interesa u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, Upravno vijeće će ga izuzeti iz daljnjeg rada Povjerenstva i imenovati drugog člana.

Na sjednici Povjerenstva može sudjelovati i tajnik Vrtića, s ciljem pružanja stručne pomoći članovima Povjerenstva prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za određeno radno mjesto i valjanosti priložene dokumentacije, a o tome odlučuje Upravno vijeće, odnosno Povjerenstvo.

Rad Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima tri člana.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o pojedinom pitanju u provođenju natječajnog postupka natpolovičnom većinom glasova.

Članak 11.

Članovi Povjerenstva uz nazočnost ravnatelja za svakog kandidata utvrđuju:

- je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama navedenim u natječaju

- ispunjava li uvjete natječaja
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima.

Ako se na sjednici Povjerenstva ne može utvrditi ispunjava li pojedini kandidat uvjete natječaja, to se zapisnički konstatira, a do sljedeće sjednice Povjerenstva obvezno je pribaviti dodatna tumačenja.

Kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu i/ili da kandidat ne ispunjava uvjete natječaja, ne sudjeluje u daljnjem postupku što se utvrđuje u zapisniku. Vrtić ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, procjena odnosno vrednovanje mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog ravnatelja i prema odluci Povjerenstva, te će se odabrani kandidat zaposliti na određeno vrijeme do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja, s osobom koja ispunjava uvjete, ali najdulje do 5 mjeseci.

IV. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Načini procjene i vrednovanja kandidata

Članak 12.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje.

Procjena odnosno testiranje može biti pisano ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.

Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa, te drugim okolnostima.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, na prijedlog ravnatelja i prema odluci Povjerenstva ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Područja procjene odnosno testiranja

Članak 13.

Područja iz kojih se obavlja provjera odnosno vrednovanje kandidata u pravilu su:

1. za odgojno-obrazovne radnike:
 - poznavanje propisa kojima se uređuje rani i predškolski odgoj i obrazovanje
2. za tajnika i administrativno-računovodstvenog radnika:
 - poznavanje propisa vezanih za djelokrug rada tajnika

- poznavanje propisa vezanih za djelokrug rada računovodstva
- 3. za ostale radnike:
 - poznavanje opće kulture, poznavanje poslova iz djelokruga rada za koje se kandidat/kandidatkinja natječe (npr. poslovi prehrane djece, poslovi tehničkog održavanja, poslovi održavanja čistoće, pomoćni poslovi odgoja i obrazovanja).

Procjena, odnosno testiranje i vrednovanje

Članak 14.

- a) Procjena, odnosno testiranje i vrednovanje može biti pisano i usmeno.
- b) Pisano testiranje može se obaviti standardiziranim testovima, kao i testovima koje izradi Povjerenstvo.
- c) Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.
- d) Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).
- e) Pri pisanom testiranju članovi Povjerenstva ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova u pravilu isti dan nakon testiranja, a ako to nije moguće testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Vrtiću. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva.
- f) U slučaju usmenog testiranja svi članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati do tri pitanja iz područja propisanih člankom 13. ovoga Pravilnika koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 1 do 5 bodova i na kraju zbrajaju.

Rang lista kandidata

Članak 15.

Nakon utvrđivanja rezultata testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju.

Članak 16.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu kojeg će predložiti Upravnom vijeću za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi na osnovu najbolje rangiranog kandidata prema broju bodova.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Prije odluke iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Članak 17.

Iznimno, od stavaka 1.-3. članka 17. ovoga Pravilnika ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obvezan tog kandidata predložiti Upravnom vijeću za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje kojega će kandidata predložiti Upravnom vijeću za zasnivanje radnog odnosa.

Ostali slučajevi procjene i vrednovanja

Članak 18.

Kandidata odnosno kandidate, koji su se prijavili na natječaj i ispunjavaju uvjete natječaja, može se procjenjivati odnosno testirati, te vrednovati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja u slijedećim slučajevima:

- na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisan način, ali ne duže od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- na temelju sporazuma vrtića u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,
- u drugim slučajevima kada po posebnim propisima nije potrebno provoditi javni natječaj.

V. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 20.

Sve kandidate izvješćuje se na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

Svim kandidatima mora biti dostupan isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

Kandidate se o rezultatima natječaja izvješćuje putem mrežnih stranica Vrtića što se navodi u natječaju.

VI. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU, TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA

Članak 21.

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja, te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene, odnosno testiranja, te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela, te sud.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, a stupa na snagu dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnoga vijeća:
Valerija Pavičić Krauz

KLASA:601-02/25-02/05
URBROJ:2127-01-21/03-25-01
Grubišno Polje, 05. studenoga 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Vrtića dana 06. studenoga 2025.g., a stupa na snagu dana 07.studenoga 2025.g.