

ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA

DJEČJI VRTIĆ “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE

IVANA NEPOMUKA JEMERŠIĆA 10A

KLASA: 601-02/25-04/01

URBROJ:2127-1-21/01-25-01

tel. 043/ 485-063

e-mail: tratincicagrubisnopolje@net.hr

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEGA
VRTIĆA “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.***

Ravnateljica:

Biljana Katić

Grubišno Polje, rujan 2025.

SADRŽAJ GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEGA VRTIĆA “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026. :

	str.
1. Ustrojstvo rada	3
2. Materijalni uvjeti	12
3. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece	14
4. Odgojno - obrazovni rad	17
5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	20
6. Suradnja s roditeljima	22
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	24
8. Upravljanje radom i poslovanje Vrtića	25
9. Godišnji plan ravnatelja	26
10. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa.. . . .	27
11. Vrednovanje programa	28

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Vrtić) će u pedagoškoj 2025./2026. godini organizirati desetosatni i petosatni redoviti program predškolskoga odgoja u centralnom objektu u Grubišnome Polju i u područnom objektu u Velikim Zdencima. Dana 24. kolovoza 2020. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje (KLASA:601-02/20-03/00528, URBROJ: 533-05-20-0004), a Rješenje o početku rada u promijenjenim uvjetima od strane Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnoga odjela za obrazovanje, kulturu i šport izdano je dana 25. rujna 2020. godine (KLASA: UP/I-02/20-01/9, URBROJ: 2103/1-05-20-06), zatim dana 30.07.2025.g. (KLASA: UP/I-601-04/25-01/03, URBROJ: 2103-22-25-15).

Osim redovitoga programa predškolskog odgoja, u pedagoškoj godini 2025./2026. program predškole planiramo organizirati prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014.) u razdoblju od 01. listopada 2025. godine do 31.svibnja 2026. godine za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu i koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića. Predškolu planiramo organizirati u 1 odgojnoj skupini u centralnom objektu u poslijepodnevnim satima (16,00-19,45 sati) 2 puta tjedno, dok u područnom objektu nema niti jedno dijete u godini prije polaska u osnovnu školu a da nije uključeno u redoviti program predškolskoga odgoja. Djeca polaznici redovitoga programa predškolskoga odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu imati će program predškole integriran u redoviti program. Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje izdalo je Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta 21.01.2015. godine (KLASA: 601-02/14-03/00423, URBROJ: 533-25-15-0004).

Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje planira organizirati Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina dva puta tjedno po 45 minuta (utorkom i četvrtkom od 16,30 sati do 17,15 sati), te Program sportske igraonice za djecu dva puta tjedno po 45 minuta (ponedjeljkom i srijedom od 16,30 sati do 17,15 sati). Oba kraća programa organizirati će se od 01. listopada 2025.g do 31. svibnja 2026. g. Grad Grubišno Polje planira prijaviti obje igraonice na Program provedbe edukativnih , kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama temeljem Javnog poziva Ministarstva demografije i iseljništva, te bi u tom slučaju za korisnike igraonice bile besplatne. Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina za Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24. kolovoza

2020. godine (KLASA: 601-02/20-03/00424, URBROJ: 533-05-20-0005). Program sportske igraonice u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24.prosinca 2020. godine (KLASA: 601-02/20-03/00775, URBROJ: 533-05-20-0004).

Početkom pedagoške 2025./2026. godine upisano je 225-ero djece u redoviti program predškolskog odgoja, a u program predškole 14-ero djece.

U centralnom objektu Dječjeg vrtića „Tratinčica” u Grubišnom Polju rad će se organizirati u 7 odgojnih skupina redovitog programa, a u područnom objektu u Velikim Zdencima u 2 odgojne skupine redovitog programa. Druga odgojna skupina planira se otvoriti u iznajmljenom prostoru u Područnoj osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića u Velikim Zdencima, Trg kralja Tomislava 5, za što je već ishoda suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Mješovita odgojna skupina (3 godine do polaska u školu) koja je do sada bila smještena u Područnom dječjem vrtiću „Tratinčica” Veliki Zdenci, Trg kralja Tomislava 6, sada bi se preselila u novi prostor u područnoj školi, a prostor područnog objekta Vrtića biti će prenamijenjen za mješovitu jasličku odgojnu skupinu (2-3 godine života). Preseljenje mješovite odgojne skupine (3 godine do polaska u osnovnu školu) u područnu školu i otvaranje mješovite jasličke odgojne skupine u područnom objektu vrtića planira se po ishodu rješenja za rad u promijenjenim uvjetima od Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i udruge Bjelovarsko-bilogorske županije (pretpostavka je da bi to bilo u studenom 2025.godine).

BITNI ZADACI NA UNAPRJEĐIVANJU USTROJSTVA RADA:

- provoditi pravovremene pripreme u organizaciji prostora i osoblja,
- usklađivati radno vrijeme svih djelatnika vrtića s potrebama korisnika i društvene sredine uz neposrednu brigu o raznovrsnosti i kvaliteti programa,
- rasporediti djecu upisanu u redoviti program u odgojne skupine u skladu s odredbama Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10),
- organizirati predškolu,
- organizirati kraći Program engleske igraonice za djecu,
- organizirati kraći Program sportske igraonice za djecu,
- kontinuirano pratiti postavljenu organizaciju rada, pravovremeno reagirati na moguće potrebne promjene i poduzimati mjere za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom radova na rekonstrukciji centralnog objekta vrtića,

- analizirati razinu ostvarenja zadataka odgojno-obrazovnog procesa po dobnim skupinama na odgojiteljskim vijećima, te zajedno s odgojnim djelatnicima kroz međusobne konzultacije pravovremenom informiranošću, spriječiti eventualne probleme i propuste,
- nadzirati pravovremenost u obavljanju radnih zadaća, kao i razinu ostvarivanja zadataka iz Godišnjega plana i programa analizom i samoprocjenom na odgojiteljskim vijećima, te poduzimati mjere za brže otklanjanje mogućih propusta,
- raditi na usklađivanju djelatnosti ustanove s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08,90/10).

ORGANIZACIJA REDOVITOG PROGRAMA RADA:

Objekt:

Broj radnih dana:

Grubišno Polje	01. 09. 2025.	31. 08. 2026.	252
Veliki Zdenci	01. 09. 2025.	31. 07. 2026.	232

Područni objekt u Velikim Zdencima tijekom kolovoza koristiti će kolektivni godišnji odmor, a roditelji/staratelji djece koji budu imali potrebu za korištenjem usluga ustanove, moći će dijete smjestiti u centralni objekt. Korištenje godišnjeg odmora tijekom ljetnih mjeseci za korisnike usluga regulirano je Odlukom o utvđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, te Ugovorom o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta koji roditelj/staratelj sklapa s Vrtićem prilikom upisa.

Radno vrijeme naše ustanove usklađeno je s potrebama roditelja, tako da je redovno radno vrijeme vrtića u Grubišnome Polju od 5,30 do 16,30 sati, a vrtić u Velikim Zdencima radi od 6,00 do 16,00 sati.

PODACI O ZAPOSLENICIMA

Na realizaciji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću „Tratinčica” Grubišno Polje, na poslovima pripreme prehrane za djecu, održavanju čistoće, financijsko-računovodstvenim poslovima i poslovima upravljanja, poslovima unaprjeđenja pedagoškog i stručnog rada, te na pomoćnim poslovima odgoja i obrazovanja djece početkom pedagoške godine 2025./2026. godine rade slijedeći zaposlenici:

IME I PREZIME:	STRUČNA SPREMA:	RADNI STAŽ:	RADNO MJESTO:
1.ANITA BERNAT	VŠS ODGOJITELJ	20	ODGOJITELJICA
2.SANJA DENGORICIJA	SSS PRODAVAČ	26	SPREMAČICA
3.ŽANA ĐERKI	SSS EKONOMSKI STRUČNI RADNIK	36	ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENA RADNICA
4.INES FIJALA	SSS ODJEVNI TEHNIČAR	17	SPREMAČICA
5.SENKA FILIPČIĆ	VŠS ODGOJITELJ	22	ODGOJITELJICA
6.LIDIJA FORCA	VŠS ODGOJITELJ	22	ODGOJITELJICA
7.TANJA HELD	SVEUČ. PRVOST. SOCIJALNOG RADA	6	POMOĆNICA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA
8. VLATKA HEROUT	VŠS ODGOJITELJ	12	ODGOJITELJICA
9.JELENA HEŠTERA	MAGISTRA PSIHOLOGIJE	5	STRUČNA SURADNICA
10.IVONA HORAK	VŠS ODGOJITELJ	4	ODGOJITELJICA
11.ALEN KANJKA	VŠS ODGOJITELJ	11	ODGOJITELJ
12.MARTINA KALAC	SSS KUCHAR	14	KUHARICA

13.EMILIJA KANJUH	SSS RAČUNALNI TEHNIČAR	6 mjeseci	POMOĆNICA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA
14.BILJANA KATIĆ	VŠS ODGOJITELJ	32	RAVNATELJICA
15.JAROMIR KRČMA	SSS-STROJO- BRAVAR	34	SPREMAČ
16. ANA MAĐERUH	VŠS ODGOJITELJ	20	ODGOJITELJICA
17. ŽELJKA MARTINOVIĆ	SSS KUHAR	27	KUHARICA
18.NIKOLINA MIČAK	VŠS ODGOJITELJ	1	ODGOJITELJICA
19. ANITA MILER JURIĆ	VŠS ODGOJITELJ	20	ODGOJITELJICA
20.LUCIJA MILOVAC	VŠS ODGOJITELJ	3	ODGOJITELJICA
21. ZDENKA POLAK	VŠS ODGOJITELJ	45	ODGOJITELJICA
22.LANA POKORNI	VSS ODGOJITELJ	1	ODGOJITELJICA
23.ZRINKA POREDSKI	VŠS ODGOJITELJ	14	ODGOJITELJICA
24.UNA RINGEL	VŠS ODGOJITELJ	7	ODGOJITELJICA
25.TIHANA ROUBIČEK	VŠS ODGOJITELJ	18	ODGOJITELJICA
26. ANITA TAKAČ	VŠS ODGOJITELJ	22	ODGOJITELJICA
27. ELIZABETA TAKAČ	VŠS ODGOJITELJ	39	ODGOJITELJICA

28. DEJAN TRBOJEVIĆ	SSS KUHAR	17	KUHAR
29. SARA ZNAMENAČEK	VŠS ODGOJITELJ	2	ODGOJITELJICA

VANJSKI STRUČNI SURADNICI: MARIA-HALINA PAŠULD, magistra pedagogije.

Napomena:

Odgovornost Anita Bernat na korištenju je roditeljskog dopusta, a odgovornost Una Ringel na korištenju bolovanja, roditeljskog dopusta.

Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina voditi će odgovornost Ana Mađeruh, a Kraći sportski program Leo Matković, dipl. kineziolog.

MJESEČNA SATNICA ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO SATI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	22	-	176	132	44
LISTOPAD	23	-	184	138	46
STUDENI	19	2	152	114	38
PROSINAC	21	2	168	126	42
SIJEČANJ	20	2	160	120	40
VELJAČA	20	-	160	120	40
OŽUJAK	22	-	176	132	44
TRAVANJ	21	1	168	126	42
SVIBANJ	20	1	160	120	40
LIPANJ	21	1	168	126	42
SRPANJ	23	-	184	138	46
KOLOVOZ	20	1	160	120	40

ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA

1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA

Raspored 40-satnog radnog tjedna po segmentima:

-neposredan rad s djecom	27,5 sati
-pedagoška dokumentacija, stručno usavršavanje.....	10 sati
-suradnja s roditeljima	0,5 sati
UKUPNO:	40,00 sati

2. ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA I ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVOSTVENOG RADNIKA

-ravnatelj	7,00-15,00 sati
-administrativno-računovodstveni radnik	7,00-15,00 sati

3. ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

Dječji vrtić Grubišno Polje:

- kuhar I	6,00-14,00 sati
- kuhar II	6,30-14,30 sati
- spremač I i II	5,30-13,30 sati
- spremač III	10,00-18,00 sati

Dječji vrtić Veliki Zdenci:

-kuhar-spremač	6,00-14,00 sati
----------------	-----------------

PRIKAZ STANJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA POČETKOM PEDAGOŠKE GODINE

2025./2026.

ODGOJNA SKUPINA:	UPISANI BROJ DJECE:	ODGOJITELJ:	RADNO VRIJEME:
SKUPINA DJECE U DRUGOJ GODINI ŽIVOTA	23 (4-ERO DJECE DOLAZI POSLIJE	LUCIJA MILOVAC- ODGOJITELJ	05,30-11,30 09,30-15,30

	NOVE GODINE)	NIKOLINA MIČAK- ODGOJITELJ	
SKUPINA DJECE U TREĆOJ GODINI ŽIVOTA	26	SENKA FILIPČIĆ- ODGOJITELJ LANA POKORNI- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ GODINI ŽIVOTA	30	UNA RINGEL- ODGOJITELJ SARA ZNAMENAČE K-ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U PETOJ GODINI ŽIVOTA	30	LIDIJA FORCA- ODGOJITELJ ANITA MILER JURIĆ- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ŠESTOJ GODINI ŽIVOTA	30	ALEN KANJKA- ODGOJITELJ TIHANA ROUBIČEK- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,30-16,30
SKUPINA DJECE U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA	34	ZDENKA POLAK- ODGOJITELJ ELIZABETA TAKAČ- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,00-16,00

SKUPINA DJECE U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA (PODRUČNI VRTIĆ)	17	ANA MAĐERUH- ODGOJITELJ ZRINKA POREDSKI- ODGOJITELJ	6,30-12,30 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ, ŠESTOJ, SEDMOJ GODINI ŽIVOTA (PODRUČNI VRTIĆ)	30	ANITA TAKAČ- ODGOJITELJ VLATKA HEROUT- ODGOJITELJ	06,00-12,00 09,30-15,30
ODGOJNA SKUPINA PREDŠKOLE	14	MIRA TAKAČ- ODGOJITELJ	17,00-20,00

Napomene:

- Odgojitelji će naizmjenično preuzimati jutarnja, odnosno poslijepodnevna dežurstva na način da svaki mjesec jedna skupina ima jutarnje, a jedna poslijepodnevno dežurstvo prema rasporedu ravnatelja.
- Odgojna skupina djece u drugoj i trećoj godini života (područni objekt) je u rujnu i listopadu 2025.g. smještena u centralnom objektu jer se uređuje iznajmljeni prostor u Područnoj osnovnoj školi u Velikim Zdencima kako bi se moglo zatražiti odobrenje za rad u promijenjenim uvjetima i preseliti skupinu.
- Odgojna skupina djece u drugoj godini života u centralnom objektu će se u studenom 2025.g. razdvojiti na 2 skupine (planira se zapošljavanje 2 nova odgojitelja) kada se dobije odobrenje za rad u promijenjenim uvjetima, preseli jaslčka mješovita skupina u Velike Zdence i oslobodi prostor u centralnom objektu.
- Na zamjeni za odgojiteljicu Unu Ringel je Lea Krivski, prvostupnica javne uprave (studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), do popunjavanja radnog mjesta temeljem natječaja.
- Predškolu će voditi odgojiteljica Mira Takač, temeljem ugovora o djelu.

2. MATERIJALNI UVJETI

Površina centralnog objekta Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje iznosi 1.758,26 m².

Centralni objekt Vrtića ima slijedeće prostore:

- 7 soba za dnevni boravak djece, svaka veličine cca 60,00 m²,
- 7 garderobnih prostora za djecu, svaki veličine 10,52 m²,
- 7 sanitarija za djecu, svaka veličine 12,48 m²,
- prostor za smještaj oboljelog djeteta veličine 6 m²,
- spremište za rekvizite veličine 8,4 m²,
- arhiva veličine 10,5 m²,
- višenamjenska dvorana veličine 97,44 m²,
- ured računovodstva veličine 18,10 m²,
- ured ravnatelja veličine 17,3 m²,
- ured stručnog suradnika 10,3 m²,
- ured tajnika 14,01 m²,
- odgojiteljska soba veličine 117 m²,
- kuhinja veličine 19,09 m²,
- smočnica veličine 7,37 m²,
- odlagalište otpada iz kuhinje veličine 4,93 m²,
- spremište kuhinje veličine 5,04 m²,
- garderoba i tuš kuhinjskog osoblja veličine 4,45 m²,
- garderoba i spremište čistača veličine 4,37 m²,
- natkrivene terase za djecu veličine 334,04 m²,
- nenatkrivene terase veličine 45,76 m²,
- višenamjenski hol veličine 143,33 m²,
- spremište veličine 7,5 m²
- 2 natkrivena ulaza veličine 12,8 m² i 8,2 m²,
- vjetrobranski prostor veličine 7,21 m²,
- sanitarije za odrasle veličine 19,18 m²
- radionica veličine 13,10 m²,
- praonica i sušionica veličine 14,46 m²,
- prostor za nečisto rublje veličine 11,8 m²,
- glačonica veličine 11,8 m²,
- sanitarije za osoblje veličine 10 m².

Vanjski prostor obuhvaća 5061 m². Vanjski prostor Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje je igralište opremljeno klupicama, te sigurnim spravama za igranje kao što su: kombinirane sprave, njihaljke na oprugu, penjalice. Sve sprave na dječjem igralištu usklađene su s HRN EN 1176 normama za dječja igrališta. Igralište je ograđeno novom žičanom ogradom koja se može zaključati i vizualno je ugodne zelene boje koja se stapa s okolišem.

Zbog povećanog interesa za upis djece jasličke dobi za pedagošku godinu 2025./2026., iznajmljen je prostor u Područnoj osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića u Velikim Zdencima, Trg kralja Tomislava 5 koji će se urediti za smještaj djece vrtićke dobi, a prostor Područnoga dječjeg vrtića „Tratinčica“ Veliki Zdenci, Trg kralja Tomislava 6 prenamijenjuje se u prostor za smještaj djece jasličke dobi. Navedeni promijenjeni uvjeti odnose se na razdoblje od 2 godine jer se planira dogradnja centralnog objekta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.

Područni dječji vrtić „Tratinčica“ Veliki Zdenci raspolaže površinom od 112,39 m².

Zgrada je namjenski građena i u skladu je s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom. Osim dnevnog boravka za djecu, zgrada ima 2 sanitarna čvora za djecu, prostor za trijažu, kuhinju, ostavu, garderobu za djecu, praonicu, prostor za smještaj bolesnog djeteta, garderobu za odgojitelje, sanitarni čvor za odrasle, terasu.

Vanjski prostor područnog objekta iznosi 3000 m² i opremljen je u skladu s propisanim standardima, te ograđen visokom metalnom ogradom zelene boje koja se stapa s okolišem. Prostor planiramo opremiti opremom primjerenom za djecu jasličke dobi.

Područna osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića u Velikim Zdencima je tik do Područnog dječjeg vrtića "Tratinčica" Veliki Zdenci, tako da je privremeno bilo najjednostavnije smještaj djece vrtićke dobi riješiti iznajmljivanjem 2 učionice i sanitarnog čvora od škole. Naime, broj djece u Područnoj osnovnoj školi Ivana Nepomuka Jemeršića u Velikim Zdencima se smanjio i trenutno se koriste samo 2 učionice od postojeće 4.

Osnivač škole i vrtića je Grad Grubišno Polje, od kojega je i potekla ideja o najmu prostora, kako bi se što više djece obuhvatilo smještajem u program predškolskoga odgoja, a istovremeno bi se iskoristio prazan prostor osnovne škole. Prostor će se opremiti didaktičkom opremom primjerenom za djecu vrtićke dobi, a problem prehrane bi bio lakše riješen zbog neposredne blizine vrtićke kuhinje. Djeca će moći koristiti vrtićko dvorište za boravak na zraku.

Grad Grubišno Polje je dobio temeljem Odluke o financiranju Projektnih prijedloga Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima" Ministarstva demografije i useljništva (KLASA: 011-02/25-02/10, URBROJ: 519-02-01-01/2-25-1) od 17. travnja 2025. godine =49.502,03 eura za didaktičku opremu u Područnom dječjem vrtiću u Velikim Zdencima, što je 90% od ukupnog iznosa, dok će ostatak od 10% financirati Grad Grubišno Polje. Nabava za predmetnu didaktičku opremu je u tijeku, tako da će se na taj način znatno doprinijeti kvaliteti i kvantiteti opreme oba prostora za smještaj djece u Područnom dječjem vrtiću "Tratinčica" Veliki Zdenci.

Oba prostora zadovoljavaju tehničke i higijenske standarde prostora u kojem će se provoditi djelatnost predškolskog odgoja, a koji se odnose na: osvjetljenje, prodiranje sunčeve svjetlosti, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke i akustiku, grijanje i hlađenje, opskrbu vodom i odgovarajuću odvodnju otpadnih voda, električne instalacije, sanitarne uvjete i zaštitu od požara.

BITNI ZADACI NA ODRŽAVANJU MATERIJALNIH UVJETA:

- poduzeti sve potrebne mjere za racionalno i učinkovito korištenje energenata,
- osigurati materijalna sredstva za funkcioniranje Vrtića u cjelini,
- razvijati odgovornost zaposlenika za čuvanje, štednju i racionalno korištenje postojećih sredstava za rad u svrhu održavanja i unapređenja standarda i materijalnih uvjeta,
- obogaćivati materijalne uvjete osobnim doprinosom odgojnih djelatnika u svim skupinama u pogledu realizacije Kurikuluma Vrtića,
- voditi popis zaduženja opreme i didaktičkih sredstava po odgojnim skupinama,
- organizirati rad odgojitelja na izradi novih igračaka i estetskog uređenja prostora (nabava materijala i pribora).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZADACI:

- provođenje epidemioloških mjera i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sprječavanje i suzbijanje bolesti,
- praćenje i procjena nivoa zadovoljavanja primarnih potreba djece (pravodobno zadovoljavanje potreba za igrom, hranom, odmorom),
- provođenje preventivne zdravstvene zaštite (praćenje adekvatne temperature i prozračenosti prostora, kontrola obavljanja kulturno- higijenskih navika),
- higijena prehrane (pravilno serviranje stola, upotreba pribora za jelo, upotreba salveta i slično),
- osobitu važnost treba posvetiti svakodnevnom postavljanju košarice sezonskog svježeg voća i povrća na dohvat djece kako bi stekli naviku konzumiranja,
- uvođenje HACCP sustava u sve prostore ustanove,
- zdravstvena zaštita djece s posebnim potrebama (alergije na živežne namirnice i sl.)
- pravovremenim pripremama (upoznavanjem zdravstvenoga statusa, liječnička potvrda, razgovor s roditeljima, te individualni pristup svakom djetetu) treba osigurati cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i ukupne kvalitete življenja u vrtiću.

Praćenje i unaprjeđivanje zdravstvenog stanja djece:

- steći uvid u zdravstveni status djeteta,
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću i jaslama, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta,
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s posebnim problemima,
- pridonosenje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi,
- kontrola usvajanja kulturno-higijenskih navika (samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo),
- nadzor nad provođenjem sanitarno-higijenskih normativa u prostorijama za čuvanje i pripremanje hrane,
- suradnja s roditeljima glede kvalitete i konzumiranja određenih obroka,
- edukacija djece i roditelja glede okruženja u kojem borave (ekologija).

Cilj je kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unaprjeđivati odgojnu praksu u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece, te uvažavati želje i potrebe roditelja

za suradnjom i razvijati osjećaj suodgovornosti za razvoj djeteta, kao i razvijati povjerenje prema odgojitelju i u instituciju vrtića.

TEHNIČKO OSOBLJE:

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuđa za jelo),
- kontrola pravodobne izmjene posteljnoga rublja,
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora.

DRUŠTVENA SREDINA:

- stalnim kontaktima s društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja,
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, Ispostavom doma zdravlja, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta,
- evidencija o zdravstvenim pregledima djelatnika,
- evidencija antropometrijskih mjerenja djece,
- evidencija djece s teškoćama u razvoju,
- evidencija o povredama djece.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ZADACI :

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju uz pomoć psihologa,
- zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju koji bi djeci pružao potporu u praćenju aktivosti u odgojnoj skupini,
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, logoped) izvan vrtića,
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu,
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu,

- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju (psiholog),
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s teškoćama u razvoju (psiholog).

PREVENTIVNI I SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAM

Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje je pedagoške 2007./2008. godine usvojilo Protokole ponašanja u rizičnim situacijama za Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje (Urbroj: 90/2007), te ih nadopunilo pedagoške 2012./2013. godine (Urboj: 66/2013).

Protokoli ponašanja osnova su provođenja svih preventivno-zaštitnih i sigurnosnih mjera, upoznati su s njima svi zaposleni u ustanovi i dužni su ih poštivati.

Protokoli ponašanja propisani su za slijedeće situacije:

- postupci prilikom preuzimanja i predaje djeteta roditelju,
- postupci u situaciji nestanka djeteta,
- postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu,
- postupci prilikom boravka djece u prostorima vrtića-sigurnosne mjere,
- postupci u situaciji ozljede djeteta,
- postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića,
- postupci u slučaju nasilja u obitelji,
- postupci u slučaju nasilja među djecom,
- postupci u slučajevima agresivnog ponašanja roditelja,
- postupci u slučajevima alkoholiziranog stanja roditelja ili konzumiranja opojnih sredstava,
- postupci u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta,
- mjere antikorupcijskog programa,
- postupci u suradnji s roditeljima u slučajevima dijeljenja skrbništva
- prevencija ovisnosti u ranoj dječjoj dobi, prevencija neprimjerenih oblika ponašanja.

Protokol postupanja i preporuke za zaštitu od vrućine (KLASA: 601-02/17-01/25, URBROJ: 2127/01-21-01-17-01) donešeni su 2017. godine.

Protokol postupanja u slučaju potresa donešen je na Odgojiteljskom vijeću dana 26. siječnja 2021. godine (KLASA: 601-02/21-01/03, URBROJ: 2127/01-21-01-21-02).

Protokol o kontroli ulaska i izlaska iz Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje (KLASA: 601-02/25-01/09, URBROJ: 2127-1-21/03-25-01) donešen je na 87. Sjednici Upravnoga vijeća Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje dana 20. ožujka 2025.godine.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Tratinčica” u Grubišnome Polju temelji se na razvojno primjerenom kurikulumu, humanističkoj razvojnoj koncepciji, u skladu s programskim usmjerenjem, te će nastojati pratiti suvremene tendencije na koje usmjerava Agencija za odgoj i obrazovanje putem stručnih aktiva za odgojitelje i ravnatelje, u okviru svojih mogućnosti.

Osobita pozornost, u kontinuitetu s prethodnim pedagoškim godinama, a uz nadogradnju putem stručnog usavršavanja kao rezultata samoevaluacije, pridavati će se individualnom radu s djecom.

Pri tome će se nastojati pravodobno reagirati na uočena odstupanja kod pojedine djece glede psihofizičkih karakteristika u odnosu na dob djeteta, kako u pogledu nadarenosti, tako i u pogledu teškoća u razvoju, te će se tražiti stručna pomoć.

Naglasak će biti na povezivanju obiteljskog s izvanobiteljskim odgojem u cilju transparentnosti odgojne prakse i kontinuiranog zajedničkog djelovanja u osiguravanju povoljnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba i poštivanje djetetovih prava. Nastojati će se osigurati poticajna sredina s raznovrsnim doživljajima, koja će kod djece razviti aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje.

U skladu s razvojnim kurikulumom, odgojitelji će raditi na podizanju sveukupne kvalitete života u Vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje raznih centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječje igre i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, izložbe, i sl. u skladu s događajima u društvenoj sredini).

Pored redovnih aktivnosti koje nalaže ritam dana, ritam društvene sredine, ritam promjena u prirodi, ove pedagoške godine ustanova će nastaviti provoditi projekte koji su se provodili u prethodnoj pedagoškoj godini:

1. Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ putem platforme Hrvatskog crvenog križa s ciljem pripreme djece za sve izvanredne situacije, kako bi se razvila znanja, kompetencije i vještine za izgradnju otpornijeg društva, koje će se lakše i s manjim posljedicama suočiti s izazovima koje izvanredni događaji donose sa sobom,
2. Projekt „Djeca u prometu“ uz korištenje „Tematskog priručnika za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti“ koji su izradili u suradnji Fakultet prometnih znanosti, Učiteljski fakultet i Ministarstvo unutarnjih poslova, te realizaciju prometno-edukativne radionice „Vidi i klikni HAK“ u organizaciji HAK-a i Ministarstva unutarnjih poslova
3. Projekt „Budi svoj“ u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, te će se intenzivnije raditi na ekološkim projektima:
 1. Projekt „Eko vrtlari“,
 2. Projekt „Čuvari planeta Zemlje“,
 3. Projekt „Zdrava hrana“.

PLAN PROJEKATA

Plan projekta “Eko vrtlari”

Cilj projekta je poticanje radnih navika, promoviranje zdravog stava prema okolišu, podizanje ekološke svijesti djece, odgojitelja, roditelja i ostalih zaposlenika.

Namjena projekta je iskazivanje aktivnog odnosa prema okolišu i ohrabrivanje djece za kreiranje novih ideja, razvijanje potrebe za zajedničkim djelovanjem, osvještavanje činjenice da je priroda ljudima partner: mi se brinemo za prirodu, a ona se brine za nas, te osvještavanje kod djece potrebe za brigom i odgovornim odnosom prema okolišu.

Aktivnosti:

- čišćenje i uređivanje okoliša oko Vrtića, sadnja cvijeća,
- sadnja povrća u povišenim gredicama i briga oko njih, praćenje rasta, briga o razvoju biljke, praćenje, bilježenje, promatranje,
- sudjelovanje u akciji Zelena čistka,
- obilježavanje Dana planeta Zemlje.

Plan projekta “Čuvari planeta Zemlje”

Cilj projekta je razvijanje brige za okoliš i svijesti o ponovnom korištenju otpadnog materijala, osvještavanje smisla recikliranja (papir, plastika, tekstil, hrana, ...), razvijanje štedljivosti i ekonomičnosti u korištenju resursa na Zemlji, te spoznaja o pravilnom postupanju s otpadom.

Namjena projekta je sudjelovanje djece i odraslih u sakupljačkim aktivnostima (stari papir, plastične boce, limenke, čepovi, plastične vrećice, staklenke, tekstil, sakupljanje starih baterija), izrada plana sakupljačkih aktivnosti i daljnjeg postupanja s razvrstanim otpadom.

Aktivnosti:

- razvrstavanje otpada,
- zbrinjavanje otpada,
- Čistko i Smećko – upoznavanje,
- ponovno korištenje, dobrobit recikliranja, kreativan izraz, namjena novog proizvoda nastalog recikliranjem,
- provođenje aktivnosti iz područja zaštite papira:
 - kako nastaje papir – izrada ekološkog papira, reciklaža,
 - kako čuvamo šume,
 - sakupljamo stari papir,
 - korištenje starog papira u razne namjene,
 - kreativno korištenje papirnatog i kartonskog otpada,

- odlaganje papira i plastike u sobama u za to namjenski organizirane i obilježene posude (žapci-zeleni, žuti, plavi),

- provođenje aktivnosti sakupljanja plastičnih boca, prodaja na otkupnim mjestima, štednja novca i doniranje u humanitarne svrhe,

-provođenje aktivnosti kompostiranja ostataka od pripreme hrane, upotreba komposta za uređivanje cvjetnjaka i povrtnjaka.

Plan projekta „Zdrava hrana“

Cilj projekta je voditi brigu o redovitom, pravovremenom i primjerenom konzumiranju hrane i napitaka u vrtiću u svim odgovornim skupinama,

-stjecanje znanja vezanog uz zdravu hranu, te način jela i kulturu ponašanja za stolom primjereno razvojnim mogućnostima djece.

Namjena projekta je kod djece osvijestiti važnost brige za vlastito zdravlje.

Aktivnosti:

-uvoditi sezonska jela na jelovnik i manje slatkiša,

-priprema jela od povrća iz vrtićkog povrtnjaka,

-provoditi zdrav način slavlja rođendana (zdrave grickalice, orašasti plodovi, sušeno voće, voćni čips, voćna salata, voćna torta),

-sjecanje znanja vezanog uz kulturu ponašanja za stolom: kultura ponašanja, upotreba pribora, estetika obroka, higijena jela (pranje voća i povrća prije jela, pranje ruku), izrada plakata – piramida zdrave hrane, vitamini i minerali,

-začini u jelu – vrste – izložba,

-važnost vode za zdravlje – „ne“ slatkim sokovima, ljekoviti čajevi, med,

-samostalno pripremanje raznih vrsta jela: sendviči, salate od povrća, voćne salate, kompoti.

AKTUALNI DOGAĐAJI U DRUŠTVENOJ SREDINI

Odgojno-obrazovnim radom pratiti ćemo i tijekom ove pedagoške godine aktualne događaje u društvenoj sredini :

POSJETI, SVEČANOSTI, PROSLAVE -IZVEDBENI PLAN-

ZNAČAJAN DATUM:	VRIJEME REALIZACIJE:
DAN GRADA	12. RUJNA 2025.
DAN POLICIJE	29. RUJNA 2025.

DJEČJI TJEDAN	06.-10. LISTOPADA 2025.
DANI KRUHA	13.-17. LISTOPADA 2025.
JESENSKA SVEČANOST	LISTOPAD
DANI KNJIGE	LISTOPAD
DAN ŠTEDNJE	31. LISTOPADA 2025.
SVETI NIKOLA	06. PROSINCA 2025.
BOŽIĆ	25. PROSINCA 2025.
VALENTINOVO	14. VELJAČE 2026.
FAŠNIK	17. VELJAČE 2026.
USKRS	05. TRAVNJA 2026.
DAN PLANETA ZEMLJE	22. TRAVNJA 2026.

U planiranju i praćenju odgojno-obrazovnog rada voditi će se pedagoška dokumentacija prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj: 83/01):

1. orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (za rujan mjesečno-adaptacijsko razdoblje; listopad,studen,prosinac tromjesečno; siječanj,veljaču,ožujak tromjesečno; travanj,svibanj,lipanj tromjesečno; srpanj,kolovoz dvomjesečno-ljetni plan)
2. tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. dnevnik odgojno-obrazovnog rada
4. zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

BITNI ZADACI:

- timski rad na formiranju razvojnoga plana ustanove koji će prožimati sve aspekte djelovanja odgojitelja (stručno usavršavanje kako individualno, tako i putem stručnih aktiva, odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima),
- pratiti novu stručnu literaturu i časopise,
- učestvovati u svim oblicima stručnoga usavršavanja u ustanovi i van ustanove, ukoliko to budu epidemiploške prilike dozvoljavale (aktivni u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- te Predškolske sekcije Ogranka HPKZ-a Bjelovar),

- sudjelovati na webinarima organiziranim za odgojitelje predškolske djece,
- valorizirati rad analizom početnoga stanja, te razine ostvarenja zadataka.

PRIJEDLOG TEMA ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1. Roditeljska odgovornost
2. Kako učinkovito reći DA i NE
3. Danski odgoj djece
4. Uloge odgojitelja
5. Prepoznavanje jezičnih teškoća kod predškolske djece
6. Odgoj za humanost

POPIS LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1. Mira Peteh „Radost igre i stvaranja”, Zagreb, Alinea, 2018.
2. Hrvatski crveni križ „Odgoj za humanost od malih nogu”, Zagreb, 2017.
3. prof.dr.sc.Edita Slunjski i suradnici ” Izvan okvira 4”, Element d.o.o., Zagreb, 2019.
4. Jesper Juul „Od odgoja do odnosa”, Harfa d.o.o. Split, 2019.
5. Jesper Juul „Pet temelja obiteljskog života”, Harfa d.o.o. Split, 2020.
6. Jesper Juul „Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života”, Harfa d.o.o. Split, 2018.
7. Jesper Juul „Sačuvati ljubav”, Harfa d.o.o. Split, 2018.
8. Jesper Juul „Empatija”, Harfa d.o.o. Split, 2019.
10. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu „Priručnik za prepoznavanje i obrazovanje djece s jezičnim teškoćama“, ACT PRINLAB d.o.o. Čakovec, 2015.
11. Jessica Joelle Alexander, Iben Dissing Sandahl „Danski odgoj djece“, Egmont d.o.o. Zagreb, 2018.

PLAN RADA ODGOJITELJSKOGA VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSILAC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA	RAVNATELJ	01. RUJNA 2025.
DONOŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	30. RUJNA 2025.

RAZMATRANJE GODIŠNJEGA PLANA USTANOVE I KURIKULUMA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE I RAVNATELJ	30. RUJNA 2025.
IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE	30. RUJNA 2025
STRUČNA RADIONICA ZA ODGOJITELJE	PSIHOLOG-projekt "Budi svoj"	STUDENI 2025.
ORGANIZACIJA SVEČANOSTI I BLAGDANA I OSMIŠLJAVANJE PROSTORA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TIJEKOM GODINE
INFORMACIJE SA STRUČNIH AKTIVA ODGOJITELJA	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
DRAMSKE ILI GLAZBENE RADIONICE ZA ODGOJITELJE	RAVNATELJ	SIJEČANJ – OŽUJAK 2026.
PLAN RADA ZA VRIJEME LJETA	RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE	LIPANJ 2026.
VALORIZACIJA RADA ZA VRIJEME LJETA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	31.KOLOVOZA 2026.
OSTALA PITANJA KOJA BUDU AKTUALNA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TIJEKOM GODINE

7. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNI ZADACI:

- svakodnevna osobna komunikacija, putem mrežne stranice vrtića ili putem drugih društvenih mreža u svezi aktualne epidemiološke situacije,
- informirati roditelje o radu i životu u Vrtiću,
- uključiti roditelje u odgojno-obrazovni rad ovisno o njihovim interesima (i ovisno o epidemiološkoj situaciji),
- informirati roditelje o napredovanju njihovog djeteta u programu-kako to mi vidimo,
- organizirati stručne radionice za roditelje,
- primijeniti komunikacijski model grupnog rada s roditeljima u svim odgojnim skupinama,

- uključiti roditelje u valorizaciju programa,
- upućivati roditelje na literaturu i stručne časopise za njih i omogućiti im posudbu stručne literature glede problema koji ih interesiraju.

IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

SADRŽAJ RADA:	NOSILAC AKTIVNOSTI	VRIJEME
RODITELJSKI SASTANAK U SVEZI ORGANIZACIJE PREDŠKOLE	RAVNATELJ	24. RUJAN 2025.
ORGANIZACIJA SVEČANOSTI POVODOM DANA KRUHA	ODGOJITELJI	13.-17. LISTOPAD 2025.
RODITELJSKI SASTANCI PO ODGOJNIM SKUPINAMA - UPOZNAVANJE S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA I KURIKULUMOM USTANOVE	RAVNATELJ ODGOJITELJI	LISTOPAD 2025.
RADIONICA ZA RODITELJE	PSIHOLOG	SIJEČANJ 2026.
RADIONICA ZA RODITELJE: -IZRADA POKLADNIH MASKI ZA DJEČU	ODGOJITELJI RAVNATELJ	VELJAČA 2026.
ORGANIZACIJA DRUŽENJA DIJETE- RODITELJ-ODGOJITELJ	ODGOJITELJI	LIPANJ 2026.
OSIGURATI VRIJEME ZA INDIVIDUALNE KONZULTACIJE SA SVAKIM RODITELJEM, TE INFORMIRATI RODITELJE PUTEM KUTIĆA ZA RODITELJE O DOGAĐANJIMA U VRTIĆU	RAVNATELJ ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama potrebno je neprekidno intenzivirati radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSILAC ZADATKA
GRADSKA UPRAVA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	FINANCIRANJE, ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE- SAVJETNICA	KONZULTACIJE, SAVJETI	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH RH	STRUČNA SURADNJA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
RADIO GRUBIŠNO POLJE	INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VRTIĆA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR.FRANJO TUĐMAN, G.POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
OSNOVNA ŠKOLA I.N.JEMERŠIĆA G.POLJE	POSJETI DJECE	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
POLICIJSKA POSTAJA GRUBIŠNO POLJE	POSJET	DAN POLICIJE	ODGOJITELJI
PODRAVSKA BANKA, FINA GRUBIŠNO POLJE	POSJET	DAN ŠTEDNJE	ODGOJITELJI
ŽUPNI URED G.POLJE	BLAGDANI-STRUČNA POMOĆ	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
ISPOSTAVA DOMA ZDRAVLJA G.POLJE	SISTEMATSKI PREGLEDI, STRUČNA POMOĆ	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI

TURISTIČKA ZAJEDNICA JUŽNA BILOGORA- GRUBIŠNO POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
GRADSKA KNJIŽNICA „MATO LOVRAK“ GRUB.POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
RAZVOJNA AGENCIJA „AGRO” GRUBIŠNO POLJE	PROVEDBA PROJEKATA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRUBIŠNO POLJE	PROVOĐENJE PROJEKTA “SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI”	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI

8. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem “Tratinčica” Grubišno Polje upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljem donosi odluke i zaključke o kompletnom poslovanju Vrtića.

Financiranje ustanove vrši se od strane Gradske uprave Grada Grubišnoga Polja i na bazi participacije roditelja. Roditelji plaćaju naknadu temeljem Odluke o utvđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića”Tratinčica”Grubišno Polje, donešene 22. svibnja 2012. godine od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (Klasa:601-01/12-01/01, Urbroj: 2127/01-01/01-12-3) =66,36 eura (= 500,00 kuna) cjelodnevni boravak; 53,09 eura (=400,00 kuna) poludnevni boravak; 80% cijene za drugo dijete, a za svako slijedeće bez naknade.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje rješavati će tekuću problematiku vezano uz odgojno-obrazovni rad, financiranje ustanove i usklađivanje sa zakonskom regulativom, te će se kontrolirati i davati smjernice za buduće poslovanje Vrtića u skladu s propisima.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Za ravnatelja Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje imenovana je, u šestome mandatu, Biljana Katić, VŠS odgojitelj s položenim stručnim ispitom, od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja na razdoblje od 4 godine počev od 01.01.2022.godine.

Pored poslova ravnatelja uglavljenih u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje, te zadataka navedenih u Planu rada odgojiteljskog vijeća i Planu suradnje s roditeljima (navedeni u Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje za pedagošku godinu 2025./2026.), ravnateljica ima slijedeće zadatke u pedagoškoj godini 2025./2026.) :

BITNI ZADACI:	ROK IZVŠENJA:
ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA DJECE I ODGOJITELJA	01.RUJNA 2025.
ORGANIZACIJA RODITELJSKOG SASTANKA ZA RODITELJE DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE	24.RUJNA 2025.
IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.	30.RUJNA 2025.
ISHOĐENJE DOKUMENTACIJE ZA DOZVOLU ZA RAD U PROMIJENJENIM UVJETIMA PODRUČNIH OBJEKATA VRTIĆA	LISTOPAD 2025.
ORGANIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA: IGRAONICA NA ENGLESKOM JEZIKU I SPORTSKA IGRAONICA	LISTOPAD 2025.
RAD NA USKLAĐIVANJU DJELATNOSTI USTANOVE S DRŽAVNIM PEDAGOŠKIM STANDARDOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I	TIJEKOM GODINE

NAOBRAZBE (NN 63/08) I IZMJENAMA DRŽAVNOG PEDAGOŠKOG STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 90/10)	
RAD NA OTKLANJANJU SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI UTVRĐENIH U IZJAVI O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2024.	TIJEKOM GODINE
SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2025.	VELJAČA 2026.
PREMA POTREBI OBAVLJATI POSLOVE ODGOJITELJA	TIJEKOM GODINE
IZRADA GODIŠNJEGA IZVJEŠĆA O RADU DJEČJEGA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.	31.KOLOVOZA 2026.
RAD NA POSLOVIMA UREDSKOG POSLOVANJA I ARHIVSKIM POSLOVIMA	TIJEKOM GODINE

10. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA, Jelene

Heštera, mag. psych.

Rad stručne suradnice psihologinje u pedagoškoj godini 2025./2026. odvijati će se u skladu s profesionalnim i etičkim načelima struke, te važećim zakonodavnim okvirom. Kao i do sada, rad će biti usmjeren na očuvanje i unaprjeđenje psihofizičkog razvoja i dobrobiti djeteta, uvažavajući njegove razvojne potrebe, interese i prava.

Temeljni cilj rada jest pružanje podrške djetetu, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima kroz preventivni, savjetodavni i razvojni rad.

U radu s djecom psihologinja će provoditi inicijalne razgovore i procjene razvojnog statusa prilikom upisa, kao i opservacije u odgojnim skupinama. Poseban naglasak biti će na ranom prepoznavanju odstupanja i teškoća u razvoju, prilagodbi i ponašanju, a u suradnji s odgojiteljima i roditeljima planirati će se i provoditi individualizirani pristupi djeci s izraženijim potrebama.

Savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima odvijati će se kroz individualne razgovore i dogovorene konzultacije, ali i putem organizacije tematskih predavanja i radionica usmjerenih na aktualna pitanja dječje psihologije i roditeljstva. Predavanja će obuhvatiti područja privrženosti, razvoja samostalnosti, emocionalnog razvoja, postavljanja granica, spremnosti za školu, te digitalne pismenosti. Psihologinja će pripremati i distribuirati informativne materijale, preporuke i letke koji će služiti kao podrška roditeljima u njihovoj ulozi.

U suradnji s odgojiteljima rad će se odvijati kroz svakodnevne konzultacije i sudjelovanje na stručnim aktivima, a posebna pažnja biti će posvećena organizaciji tematskih edukacija. One će biti usmjerene na unaprjeđenje kompetencija u radu s djecom s posebnim potrebama, na kvalitetno funkcioniranje odgojne skupine u kojoj je prisutan pomoćnik, te na prevenciju i očuvanje mentalnog zdravlja samih odgojitelja.

Po potrebi će se ostvarivati suradnja s vanjskim stručnim službama i ustanovama, poput zavoda za socijalni rad, logopeda, edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka, pedijataru, osnovnih škola i drugih relevantnih institucija, kako bi se osigurala suradnja i multidisciplinarna podrška djeci i njihovim obiteljima.

Psihologinja će biti uključena i u rad same ustanove kroz pripremu i organizaciju upisa, sudjelovanje u izradi Kurikuluma, te Godišnjeg plana i programa rada, kao i u postupke evaluacije rada ustanove. Poseban naglasak staviti će se na razvoj inkluzivne prakse, izgradnju sigurnog i podržavajućeg ozračja u vrtiću, te promicanje mentalnog zdravlja na svim razinama.

Kroz cijelu pedagošku godinu planirano je i kontinuirano stručno usavršavanje putem pohađanja edukacija, stručnih skupova i seminara, te kroz samostalno usvajanje novih znanja u skladu s aktualnim temama i potrebama ustanove.

Psihologinja će prigodnim tekstovima, predavanjima ili radionicama sudjelovati u obilježavanju važnih datuma:

- Svjetski dan mentalnog zdravlja – 10. listopada 2025.
- Međunarodni dan djeteta – 20. studenoga 2025.
- Tjedan psihologije u Hrvatskoj – 7.–13. veljače 2026.
- Svjetski san zdravlja - 07. travnja 2026.
- Svjetski dan roditelja / Međunarodni dan djeteta – 1. lipnja 2026.

Ovaj plan rada podložan je prilagodbama tijekom godine, sukladno potrebama djece, roditelja i zaposlenika vrtića, kao i promjenama u lokalnom i širem društvenom kontekstu.

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Strategija vrednovanja programa određuje se u svrhu praćenja djetetova razvoja pod utjecajem planiranih i situacijskih poticaja tijekom boravka u vrtiću. Praćenje i unapređivanje kvalitete rada planira se:

- samovrednovanjem ustanove- periodičnom analizom na odgojiteljskim vijećima ostvarivanja zadaća Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2025./2026.,
- dnevnom, tjednom, tromjesečnom i godišnjom valorizacijom rada odgojitelja kroz vođenje pedagoške dokumentacije,
- valorizacijom od strane ravnatelja kroz Izvešće o realizaciji Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2025./2026.
- vrednovanjem od strane roditelja putem anketa, kao i ažuriranjem mrežne stranice vrtića otvorene za komentare javnosti,
- kontrolom i supervizijom stručnih službi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.