

ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA
DJEČJI VRTIĆ “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE
IVANA NEPOMUKA JEMERŠIĆA 10A

KLASA: 601-02/24-04/01

URBROJ:2127-1-21/01-24-01

tel. 043/ 485-063

e-mail: tratincicagrubisnopolje@net.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
“TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

Ravnateljica:

Biljana Katić

Grubišno Polje, rujan 2024

SADRŽAJ GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI	10
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	13
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	22
6. SURADNJA S RODITELJIMA	24
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	26
8. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA.....	27
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA	28
10. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA, Jelene Heštera, mag. psych.	29
11. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	35

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Vrtić) će u pedagoškoj 2023./2024. godini organizirati desetosatni i petosatni redoviti program predškolskoga odgoja u centralnom objektu u Grubišnome Polju i u područnom objektu u Velikim Zdencima. Dana 24. kolovoza 2020. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost za redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje (KLASA:601-02/20-03/00528, URBROJ: 533-05-20-0004), a Rješenje o početku rada u promijenjenim uvjetima od strane Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnoga odjela za obrazovanje, kulturu i šport izdano je dana 25. rujna 2020. godine (KLASA: UP/I-02/20-01/9, URBROJ: 2103/1-05-20-06).

Osim redovitoga programa predškolskog odgoja, u pedagoškoj godini 2024./2025. program predškole planiramo organizirati prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014.) u razdoblju od 01. listopada 2024. godine do 31. svibnja 2025. godine za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu i koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića. Predškolu planiramo organizirati u 1 odgojnoj skupini u centralnom objektu u poslijepodnevnim satima (17,00-20,00 sati) 2 puta tjedno, dok u područnom objektu nema niti jednog djeteta koje nije uključeno u redoviti program predškolskoga odgoja, a u godini je prije polaska u osnovnu školu. Djeca polaznici redovitoga programa predškolskoga odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu imati će program predškole integriran u redoviti program. Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 21.01.2015. godine (KLASA: 601-02/14-03/00423, URBROJ: 533-25-15-0004).

Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje planira organizirati Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina dva puta tjedno po 45 minuta (utorkom i četvrtkom od 16,30 sati do 17,15 sati), te Program sportske igraonice za djecu dva puta tjedno po 45 (ponedjeljkom i srijedom od 16,30 sati do 17,15 sati). Oba kraća programa organizirati će se od 23. rujna 2024.g do 23. svibnja 2025. g. u sklopu projekta „Avantura znanja u Grubišnom Polju” koji se financira kroz Ministarstvo demografije i useljništva, a provodi ga Grad Grubišno Polje, te će za korisnike biti besplatan. Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina za Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24. kolovoza 2020. godine (KLASA: 601-02/20-03/00424, URBROJ: 533-05-20-0005). Program sportske igraonice u organizaciji Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva

znanosti i obrazovanja dana 24.prosinca 2020. godine (KLASA: 601-02/20-03/00775, URBROJ: 533-05-20-0004).

Početak pedagoške 2024./2025. godine upisano je 199-ero djece u redoviti program predškolskog odgoja, a u program predškole 15-ero djece.

U centralnom objektu Dječjeg vrtića „Tratinčica” u Grubišnom Polju rad će se organizirati u 6 odgojnih skupina redovitog programa, a u područnom objektu u Velikim Zdencima u 1 odgojnoj skupini redovitog programa. Od 10. ožujka 2025. godine, kada je planiran završetak projekta „Dogradnja Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje” planira se početak odgojno-obrazovnog rada centralnom objektu u još jednoj odgojnoj skupini, dakle ukupno 7 odgojnih skupina u centralnom objektu i 1 u područnom objektu.

BITNI ZADACI NA UNAPRJEĐIVANJU USTROJSTVA RADA:

- provoditi pravovremene pripreme u organizaciji prostora i osoblja,
- usklađivati radno vrijeme svih djelatnika vrtića s potrebama korisnika i društvene sredine uz neposrednu brigu o raznovrsnosti i kvaliteti programa,
- rasporediti djecu upisanu u redoviti program u odgojne skupine u skladu s odredbama Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10),
- organizirati predškolu,
- organizirati kraći Program engleske igraonice za djecu,
- organizirati kraći Program sportske igraonice za djecu,
- kontinuirano pratiti postavljenu organizaciju rada, pravovremeno reagirati na moguće potrebne promjene i poduzimati mjere za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom radova na rekonstrukciji centralnog objekta vrtića,
- analizirati razinu ostvarenja zadataka odgojno-obrazovnog procesa po dobnim skupinama na odgojiteljskim vijećima, te zajedno s odgojnim djelatnicima kroz međusobne konzultacije pravovremenom informiranošću, spriječiti eventualne probleme i propuste,
- nadzirati pravovremenost u obavljanju radnih zadataka, kao i razinu ostvarivanja zadataka iz Godišnjega plana i programa analizom i samoprocjenom na odgojiteljskim vijećima, te poduzimati mjere za brže otklanjanje mogućih propusta,
- raditi na usklađivanju djelatnosti ustanove s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08,90/10)

ORGANIZACIJA REDOVITOG PROGRAMA RADA

DJEČJI VRTIĆ	POČETAK PEDAGOŠKE GODINE	ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE	UKUPAN BR. RADNIH DANA
GRUBIŠNO POLJE	01.09.2024.	31.08.2025.	248
VELIKI ZDENCI	01.09.2024.	31.07.2025.	229

Radno vrijeme naše ustanove usklađeno je s potrebama roditelja, tako da je redovno radno vrijeme vrtića u Grubišnome Polju od 5,30 do 16,30 sati, a vrtić u Velikim Zdencima radi od 6,00 do 15,30 sati.

PODACI O ZAPOSLENICIMA

IME I PREZIME:	STRUČNA SPREMA:	RADNI STAŽ:	RADNO MJESTO:
1. BILJANA KATIĆ	VŠS-ODGOJITELJ	31	RAVNATELJ
2. MIRA TAKAČ	VŠS-ODGOJITELJ	44	ODGOJITELJ
3. ZDENKA POLAK	VŠS-ODGOJITELJ	44	ODGOJITELJ
4. SENKA FILIPČIĆ	VŠS-ODGOJITELJ	20	ODGOJITELJ
5. ELIZABETA TAKAČ	VŠS-ODGOJITELJ	38	ODGOJITELJ
6. ZRINKA RAIĆ	VŠS-ODGOJITELJ	13	ODGOJITELJ
7. IRMA HEROUT	SSS-ODGOJITELJ	41	ODGOJITELJ
8. ALEN KANJKA	VŠS-ODGOJITELJ	10	ODGOJITELJ
9. ŽELJKA MARTINOVIĆ	SSS-KUHAR	26	KUHAR
10. MARTINA KALAC	SSS-KUHAR	13	KUHAR
11. ANITA BERNAT	VŠS ODGOJITELJ	19	ODGOJITELJ

12. ANITA TAKAČ	VŠS ODGOJITELJ	20	ODGOJITELJ
13. ŽANA ĐERKI	SSS EK.STR.RADNIK	35	RAČUNOPOLAGATELJ
14. JAROMIR KRČMA	SSS-STROJO-BRAVAR	21	SPREMAČ
15. JELENA HEŠTERA	VSS PSIHOLOG	4	STRUČNI SURADNIK
16. LIDIJA FORCA	VŠS ODGOJITELJ	21	ODGOJITELJ
17. VLATKA HEROUT	VŠS ODGOJITELJ	11	ODGOJITELJ
18. UNA RINGEL	VŠS ODGOJITELJ	6	ODGOJITELJ
19. DEJAN TRBOJEVIĆ	SSS KUHAR	14	KUHAR
20. ANA MAĐERUH	VŠS ODGOJITELJ	18	ODGOJITELJ
21. ANITA MILER JURIĆ	VŠS ODGOJITELJ	19	ODGOJITELJ
22. TIHANA ROUBIČEK	VŠS ODGOJITELJ	16	ODGOJITELJ
23. IVONA HORAK	VŠS ODGOJITELJ	3	ODGOJITELJ
24. INES FIJALA	SSS ODJ. TEHNIČAR	16	SPREMAČ

VANJSKI STRUČNI SURADNICI: MARIA-HALINA PAŠULD, magistra pedagogije.

Napomena:

Na zamjeni za odgojiteljicu Zrinku Poredski koja je na roditeljskom dopustu zaposlena je Sara Znamenacek, odgojitelj VŠS; a na zamjeni za odgojiteljicu Anitu Bernat koja je na bolovanju zaposlena je Lana Pokorni, odgojitelj VSS.

Od 01. rujna 2024. godine zaposlena je pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju Leonarda Preradović na određeno puno radno vrijeme za pedagošku godinu 2024./2025. (članak 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 57/22).

Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina voditi će odgojiteljica Ana Mađeruh, a Kraći sportski program Leo Matković, dipl. kineziolog.

MJESEČNA SATNICA ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO SATI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	21	-	168	126	42
LISTOPAD	23	-	184	138	46
STUDENI	19	2	152	114	38
PROSINAC	20	2	160	120	40
SIJEČANJ	21	2	168	126	42
VELJAČA	20	-	160	120	40
OŽUJAK	21	-	168	126	42
TRAVANJ	21	1	168	126	42
SVIBANJ	20	2	160	120	40
LIPANJ	20	1	160	120	40
SRPANJ	23	-	184	138	46
KOLOVOZ	19	2	152	114	38

ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA

1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA

Raspored 40-satnog radnog tjedna po segmentima:

- neposredan rad s djecom27,5 sati
- pedagoška dokumentacija, stručno usavršavanje.....10 sati
- suradnja s roditeljima0,5 sati

UKUPNO: 40 sat

2. ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA I RAČUNOPOLAGATELJA

- ravnatelj 7,00-15,00 sati
- računopolagatelj 7,00-15,00 sati

3. ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Dječji vrtić Grubišno Polje:

- kuhar 6,00-14,00 sati
- spremač I 5,30-13,30 sati
- spremač II 10,00-18,00 sati

Dječji vrtić Veliki Zdenci:

- kuhar-spremač 6,00-14,00 sati

PRIKAZ STANJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA POČETKOM PEDAGOŠKE GODINE 2024./2025.

ODGOJNA SKUPINA:	UPISANI BROJ DJECE:	ODGOJITELJ:	RADNO VRIJEME:
SKUPINA DJECE U DRUGOJ GODINI ŽIVOTA	26	SENKA FILIPČIĆ-ODGOJITELJ	05,30-11,30
		ANITA BERNAT-ODGOJITELJ	09,30-15,30
		IRMA HEROUT-ODGOJITELJ	06,30-12,30
		IVONA HORAK-ODGOJITELJ	10,00-16,00
SKUPINA DJECE U TREĆOJ GODINI ŽIVOTA	27	UNA RINGEL-ODGOJITELJ	06,30-12,30
		SARA ZNAMENAČEK-ODGOJITELJ	10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ GODINI ŽIVOTA	28	ANITA MILER JURIĆ-ODGOJITELJ	06,30-12,30
		LIDIJA FORCA-ODGOJITELJ	10,00-16,00

SKUPINA DJECE U PETOJ GODINI ŽIVOTA	29	ALEN KANJKA-ODGOJITELJ TIHANA ROUBIČEK- ODGOJITELJ	06,30-12,30 10,30-16,30
SKUPINA DJECE U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA	30	MIRA TAKAČ-ODGOJITELJ ELIZABETA TAKAČ-ODGOJITELJ	06,30-12,30 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA	31	ZDENKA POLAK-ODGOJITELJ ANA MAĐERUH-ODGOJITELJ	06,30-12,30 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ, ŠESTOJ, SEDMOJ GODINI ŽIVOTA (PODRUČNI VRTIĆ)	28	ANITA TAKAČ-ODGOJITELJ VLATKA HEEROUT-ODGOJITELJ	06,00-12,00 09,30-15,30
ODGOJNA SKUPINA PREDŠKOLE	13	SENKA FILIPČIĆ	17,00-20,00

Napomene:

- Odgojitelji će naizmjenično preuzimati jutarnja, odnosno poslijepodnevna dežurstva na način da svaki mjesec jedna skupina ima jutarnje, a jedna poslijepodnevno dežurstvo prema rasporedu ravnatelja.

- U odgojnoj skupini djece u drugoj godini života zaposlena su 4 odgojitelja zbog povećanog broja upisane djece, ali će se od 10. ožujka 2025. g. skupina razdvojiti i dio djece će prijeći u novootvorenu odgojnu skupinu.

- Nakon povratka s roditeljskog dopusta odgojiteljica Zrinka Poredski raditi će u odgojnoj skupini gdje je početkom pedagoške godine 2024./2025. raspoređena odgojiteljica koja je na zamjeni.

2. MATERIJALNI UVJETI

Površina centralnog objekta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje iznosi 1.379,79 m².

Centralni objekt Vrtića ima slijedeće prostore:

- 6 soba za dnevni boravak djece, svaka veličine cca 60,00 m²,
- 6 garderobnih prostora za djecu , svaki veličine 10,52 m²,
- 6 sanitarija za djecu, svaka veličine 12,48 m²,
- prostor za smještaj oboljelog djeteta veličine 6 m²,
- spremište za rekvizite veličine 8,4 m²,
- arhiva veličine 10,5 m²,
- višenamjenska dvorana veličine 97,44 m²,
- ured računovodstva veličine 18,10 m²,
- ured ravnatelja veličine 17,3 m²,
- ured stručnog suradnika 10,3 m²,
- ured tajnika 14,01 m²,
- odgojiteljska soba veličine 117 m²,
- kuhinja veličine 19,09 m²,
- smočnica veličine 7,37 m²,
- odlagalište otpada iz kuhinje veličine 4,93 m²,
- spremište kuhinje veličine 5,04 m²,
- garderoba i tuš kuhinjskog osoblja veličine 4,45 m²,
- garderoba i spremište čistača veličine 4,37 m²,
- natkrivene terase za djecu veličine 334,04 m²,
- nenatkrivene terase veličine 45,76m²,
- višenamjenski hol veličine 143,33 m²,
- spremište veličine 7,5 m²
- 2 natkrivena ulaza veličine 12,8 m² i 8,2 m²,

- vjetrobranski prostor veličine 7,21 m²,
- sanitarije za odrasle veličine 19,18 m²
- radionica veličine 13,10 m²,
- praonica i sušionica veličine 14,46 m²,
- prostor za nečisto rublje veličine 11,8 m²,
- glačionica veličine 11,8 m²,
- sanitarije za osoblje veličine 10 m².

Vanjski prostor obuhvaća 5061 m². Vanjski prostor Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje je igralište opremljeno klupicama, te sigurnim spravama za igranje kao što su: kombinirane sprave, njihaljke na oprugu, penjalice. Sve sprave na dječjem igralištu usklađene su s HRN EN 1176 normama za dječja igrališta. Igralište je ograđeno novom žičanom ogradom koja se može zaključati i vizualno je ugodne zelene boje koja se stapa s okolišem.

U rujnu 2024.g. vanjski prostor oplemenjen je i novim spravama za igru temeljem Javnog poziva za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. godini na koji se prijavio Grad Grubišno Polje s projektom opremanja dječjeg igrališta u ukupnoj vrijednosti od =32.390, eura i za koji je ostvario sufinanciranje 80% od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, a 20% je sufinancirao Grad Grubišno Polje.

Prostor područnog objekta vrtića veličine je 112, 39 m². Zgrada je namjenski građena i u skladu je s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom. Osiguravanjem svih prostorno-materijalnih uvjeta ostvarujemo pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece, te zadovoljavamo sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila propisana Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj: 63/08, 90/10).

Vanjski prostor područnog objekta iznosi 3000 m² i opremljen je u skladu s propisanim standardima.

Zbog povećanog interesa za upis djece jasličke dobi privremeno je prilagođen prostor odgojiteljske sobe veličine 117m² u centralnom objektu kako bi se privremeno smjestilo još 10-ero djece. Grad Grubišno Polje provodi od 09. ožujka 2023. godine projekt „Dogradnja Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje“ koji je na Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i

opremanja predškolskih ustanova, Prvi poziv“ dobio pozitivnu ocjenu i kojim se dograđuje jedna prostorija dnevnog boravka za djecu s pratećim prostorima (garderoba, sanitarni čvor, polunatkrivena terasa). Projekt se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost , odnosno europskim sredstvima putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih s kojim je potpisan ugovor vrijedan =162.452,72 eura, a ukupna vrijednost projekta s opremanjem je =332.473 eura, te se očekuje da će razlika biti nadopunjena također iz proračuna nadležnog ministarstva temeljem članka 50.a stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

BITNI ZADACI NA ODRŽAVANJU MATERIJALNIH UVJETA:

- poduzeti sve potrebne mjere za racionalno i učinkovito korištenje energenata,
- osigurati materijalna sredstva za funkcioniranje Vrčića u cjelini,
- razvijati odgovornost zaposlenika za čuvanje, štednju i racionalno korištenje postojećih sredstava za rad u svrhu održavanja i unapređenja standarda i materijalnih uvjeta,
- obogaćivati materijalne uvjete osobnim doprinosom odgojnih djelatnika u svim skupinama u pogledu realizacije Kurikuluma Vrčića,
- voditi popis zaduženja opreme i didaktičkih sredstava po odgojnim skupinama,
- organizirati rad odgojitelja na izradi novih igračaka i estetskog uređenja prostora (nabava materijala i pribora).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZADACI:

- provođenje epidemioloških mjera i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sprječavanje i suzbijanje bolesti,
- praćenje i procjena nivoa zadovoljavanja primarnih potreba djece (pravodobno zadovoljavanje potreba za igrom, hranom, odmorom),
- provođenje preventivne zdravstvene zaštite (praćenje adekvatne temperature i prozračenosti prostora, kontrola obavljanja kulturno- higijenskih navika),
- higijena prehrane (pravilno serviranje stola, upotreba pribora za jelo, upotreba salveta i slično),
- osobitu važnost treba posvetiti svakodnevnom postavljanju košarice sezonskog svježeg voća i povrća na dohvat djece kako bi stekli naviku konzumiranja,
- uvođenje HACCP sustava u sve prostore ustanove
- zdravstvena zaštita djece s posebnim potrebama (alergije na živežne namirnice i sl.)
- pravovremenim pripremama (upoznavanjem zdravstvenoga statusa, liječnička potvrda, razgovor s roditeljima, te individualni pristup svakom djetetu) treba osigurati cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i ukupne kvalitete življenja u vrtiću.

Praćenje i unaprjeđivanje zdravstvenog stanja djece:

- steći uvid u zdravstveni status djeteta,
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću i jaslicama, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta,
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s posebnim problemima,
- pridonosenje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi,
- kontrola usvajanja kulturno-higijenskih navika (samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo),
- nadzor nad provođenjem sanitarno-higijenskih normativa u prostorijama čuvanje i pripremanje hrane,

- suradnja s roditeljima glede kvalitete i konzumiranja određenih obroka,
- edukacija djece i roditelja glede okruženja u kojem borave (ekologija).

Cilj je kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unaprjeđivati odgojnu praksu u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece, te uvažavati želje i potrebe roditelja za suradnjom i razvijati osjećaj suodgovornosti za razvoj djeteta, kao i razvijati povjerenje prema odgojitelju i u instituciju vrtića.

TEHNIČKO OSOBLJE:

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuđa za jelo),
- kontrola pravodobne izmjene posteljnoga rublja,
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora.

DRUŠTVENA SREDINA:

- stalnim kontaktima s društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje
- stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja,
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, Ispostavom doma zdravlja, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA:

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta,
- evidencija o zdravstvenim pregledima djelatnika,
- evidencija antropometrijskih mjerenja djece,
- evidencija djece s teškoćama u razvoju,
- evidencija o povredama djece.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ZADACI :

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju uz pomoć psihologa,
- zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju koji bi djeci pružao potporu u praćenju aktivnosti u odgojnoj skupini,
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, logoped) izvan vrtića,
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu,
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu,
- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju (psiholog),
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s teškoćama u razvoju (psiholog).

PREVENTIVNI I SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAM

Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje je pedagoške 2007./2008. godine usvojilo Protokole ponašanja u rizičnim situacijama za Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje (Urbroj: 90/2007), te ih nadopunilo pedagoške 2012./2013. godine (Urboj: 66/2013).

Protokoli ponašanja osnova su provođenja svih preventivno-zaštitnih i sigurnosnih mjera, upoznati su s njima svi zaposleni u ustanovi i dužni su ih poštivati.

Protokoli ponašanja propisani su za slijedeće situacije:

- postupci prilikom preuzimanja i predaje djeteta roditelju,
- postupci u situaciji nestanka djeteta,
- postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu,
- postupci prilikom boravka djece u prostorima vrtića-sigurnosne mjere,
- postupci u situaciji ozljede djeteta,
- postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića,
- postupci u slučaju nasilja u obitelji,

- postupci u slučaju nasilja među djecom,
- postupci u slučajevima agresivnog ponašanja roditelja,
- postupci u slučajevima alkoholiziranog stanja roditelja ili konzumiranja opojnih sredstava,
- postupci u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta,
- mjere antikorupcijskog programa,
- postupci u suradnji s roditeljima u slučajevima dijeljenja skrbništva
- prevencija ovisnosti u ranoj dječjoj dobi, prevencija neprimjerenih oblika ponašanja.

Protokol postupanja i preporuke za zaštitu od vrućine (KLASA: 601-02/17-01/25, URBROJ: 2127/01-21-01-17-01) donešeni su 2017. godine.

Protokol postupanja u slučaju potresa donešen je na Odgojiteljskom vijeću dana 26. siječnja 2021. godine (KLASA: 601-02/21-01/03, URBROJ: 2127/01-21-01-21-02).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću "Tratinčica" u Grubišnome Polju temelji se na razvojno primjerenom kurikulumu, humanističkoj razvojnoj koncepciji, u skladu s programskim usmjerenjem, te će nastojati pratiti suvremene tendencije na koje usmjerava Agencija za odgoj i obrazovanje putem stručnih aktiva za odgojitelje i ravnatelje, u okviru svojih mogućnosti.

Osobita pozornost, u kontinuitetu s prethodnim pedagoškim godinama, a uz nadogradnju putem stručnog usavršavanja kao rezultata samoevaluacije, pridavati će se individualnom radu s djecom.

Pri tome će se nastojati pravodobno reagirati na uočena odstupanja kod pojedine djece glede psihofičkih karakteristika u odnosu na dob djeteta, kako u pogledu nadarenosti, tako i u pogledu teškoća u razvoju, te će se tražiti stručna pomoć.

Naglasak će biti na povezivanju obiteljskog s izvanobiteljskim odgojem u cilju transparentnosti odgojne prakse i kontinuiranog zajedničkog djelovanja u osiguravanju povoljnih uvjeta za zadovoljavanje

osnovnih djetetovih potreba i poštivanje djetetovih prava. Nastojati će se osigurati poticajna sredina s raznovrsnim doživljajima, koja će kod djece razviti aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje.

U skladu s razvojnim kurikulumom, odgojitelji će raditi na podizanju sveukupne kvalitete života u Vrčiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje raznih centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječje igre i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, izložbe, i sl. u skladu s događajima u društvenoj sredini).

Pored redovnih aktivnosti koje nalaže ritam dana, ritam društvene sredine, ritam promjena u prirodi, ove pedagoške godine ustanova će nastaviti provoditi projekte koji su se provodili u prethodnoj pedagoškoj godini:

1. Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ putem platforme Hrvatskog crvenog križa s ciljem pripreme djece za sve izvanredne situacije, kako bi se razvila znanja, kompetencije i vještine za izgradnju otpornijeg društva, koje će se lakše i s manjim posljedicama suočiti s izazovima koje izvanredni događaji donose sa sobom,

2. Projekt Marijinih obroka „Mala djela, velika razlika“,

te će se intenzivnije raditi na ekološkim projektima:

1. Projekt „Uređenje okoliša vrtića-briga o okolišu“,
2. Projekt „Eko zbrinjavanje, razvrstavanje i odlaganje“,
3. Projekt „Izrada kalendara eko aktivnosti i realizacija“
4. Projekt „Zdrava hrana“.

PLAN PROJEKATA

Plan projekta “Uređenje okoliša vrtića-briga o okolišu”

Cilj projekta je poticanje i promoviranje zdravog, stvaralačkog i prijateljskog stava prema okolišu, podizanje ekološke svijesti djece, odgojitelja, roditelja i ostalih zaposlenika.

Namjena projekta je iskazivanje aktivnog odnosa prema okolišu i ohrabrivanje djece za kreiranje novih ideja, razvijanje potrebe za zajedničkim djelovanjem, osvještavanje činjenice da je priroda ljudima

partner: mi se brinemo za prirodu, a ona se brine za nas, te osvještavanje kod djece potrebe za brigom i odgovornim odnosom prema okolišu.

Aktivnosti:

-čišćenje i uređivanje okoliša oko Vrtića,

-sadnja cvijeća u cvjetnjacima i briga oko njih, praćenje rasta, briga o razvoju biljke, praćenje, bilježenje, sijanje sjemena, promatranje,

-sudjelovanje u akciji Zelena čistka,

-obilježavanje Dana planeta Zemlje.

Plan projekta “Eko zbrinjavanje, razvrstavanje i odlaganje”

Cilj projekta je razvijanje brige za okoliš i svijesti o ponovnom korištenju otpadnog materijala, osvještavanje smisla recikliranja (papir, plastika, tekstil, hrana, ...), razvijanje štedljivosti i ekonomičnosti u korištenju resursa na Zemlji, te spoznaja o pravilnom postupanju s otpadom.

Namjena projekta je sudjelovanje djece i odraslih u sakupljačkim aktivnostima (stari papir, plastične boce, limenke, čepovi, plastične vrećice, staklenke, tekstil, sakupljanje starih baterija), izrada plana sakupljačkih aktivnosti i daljnjeg postupanja s razvrstanim otpadom.

Aktivnosti:

-razvrstavanje otpada,

-zbrinjavanje otpada,

-Čistko i Smečko – upoznavanje,

-ponovno korištenje, dobrobit recikliranja, kreativan izraz, namjena novog proizvoda nastalog recikliranjem,

-provođenje aktivnosti iz područja zaštite papira:

- kako nastaje papir – izrada ekološkog papira, reciklaža,

- kako čuvamo šume,

- sakupljamo stari papir,

- korištenje starog papira u razne namjene,

- kreativno korištenje papirnatog i kartonskog otpada,

- odlaganje papira i plastike u sobama u za to namjenski organizirane i obilježene posude (žapci-zeleni, žuti, plavi),
- provođenje aktivnosti sakupljanja plastičnih boca, prodaja na otkupnim mjestima, štednja novca i doniranje u humanitarne svrhe (projekt Marijinih obroka „Mala djela, velika razlika“),
- provođenje aktivnosti kompostiranja ostataka od pripreme hrane, upotreba komposta za uređivanje cvjetnjaka i povrtnjaka.

Plan projekta „Izrada kalendara eko aktivnosti i realizacija“

Cilj projekta je uočavanje i prepoznavanje događanja u korist zaštite okoliša i brige o njemu, planiranje kako to treba obilježiti i istaknuti važnost.

Namjena projekta je osvijestiti činjenicu kod djece da je priroda sastavni dio našeg života bez čega ne možemo i da trebamo brinuti o njoj, potaknuti odrasle da aktivno sudjeluju u zaštiti okoliša, izraditi Eko kalendar radi pripreme i planiranja ciljanih aktivnosti.

Aktivnosti:

Eko kalendar:

- prvi dan jeseni - organiziranje izložbe - darovi jeseni,
- jesenje fantazije (plodovi jeseni) - likovna radionica – kreativnost,
- promjene u boji lišća – sakupljanje- prešanje- lik aktivnosti,
- odlazak ptica selica – uočavanje,
- briga o pticama stanicama - dohrana ptica - ptičji jelovnik,
- izrada kućica za ptice – postavljanje u parku,
- eko papir – recikliranje,
- eko božićni bor- izrada ekoloških ukrasa za borove,
- ekološka maska – Eko povorka u gradu,
- promatramo vjesnike proljeća – zaštita cvijeća,
- zeleni dan u vrtiću – proslava prvog dana proljeća - izlet: tragovima proljeća,
- vjesnici proljeća - zaštićeno cvijeće,
- dan šuma –drvo –vrste –zaštita,

- dan voda – važnost vode,
- eko pisanica,
- livada, kukci, cvijeće - izrada herbarija, čajevi, ljekovito bilje,
- Dan planeta Zemlje – zelena čistka,
- sakupljanje otpadnog materijala (papir, plastika, stare baterije, limenke, čepovi,...),
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša.

Plan projekta „Zdrava hrana“

Cilj projekta je voditi brigu o redovitom, pravovremenom i primjerenom konzumiranju hrane i napitaka u vrtiću u svim odgojnim skupinama, stjecanje znanja vezanog uz zdravu hranu, te način jela i kulturu ponašanja za stolom primjereno razvojnim mogućnostima djece.

Namjena projekta je kod djece osvijestiti važnost brige za vlastito zdravlje.

Aktivnosti:

- uvoditi sezonska jela na jelovnik i manje slatkiša,
- provoditi zdrav način slavlja rođendana (zdrave grickalice, orašasti plodovi, sušeno voće, voćni čips, voćna salata, voćna torta),
- sjecanje znanja vezanog uz kulturu ponašanja za stolom: kultura ponašanja, upotreba pribora, estetika obroka, higijena jela (pranje voća i povrća prije jela, pranje ruku), izrada plakata – piramida zdrave hrane, vitamini i minerali,
- začini u jelu – vrste – izložba,
- važnost vode za zdravlje – „ne“ slatkim sokovima, ljekoviti čajevi, med,
- samostalno pripremanje raznih vrsta jela: sendviči, salate od povrća, voćne salate, kompoti.

AKTUALNI DOGAĐAJI U DRUŠTVENOJ SREDINI

Odgojno-obrazovnim radom pratiti ćemo i tijekom ove pedagoške godine aktualne događaje u društvenoj sredini:

POSJETI, SVEČANOSTI, PROSLAVE - IZVEDBENI PLAN -

ZNAČAJAN DATUM:	VRIJEME REALIZACIJE:
DAN GRADA	12. RUJNA 2024.
DAN POLICIJE	29. RUJNA 2024.
DJEČJI TJEDAN	07.-11. LISTOPADA 2024.
DANI KRUHA	14.-18. LISTOPADA 2024.
JESENSKA SVEČANOST	LISTOPAD
DANI KNJIGE	LISTOPAD
DAN ŠTEDNJE	31. LISTOPADA 2024.
SVETI NIKOLA	06. PROSINCA 2024.
BOŽIĆ	25. PROSINCA 2024.
VALENTINOVO	14. VELJAČE 2025.
FAŠNIK	04. OŽUJKA 2025.
SVEČANOST OTVORENJA DOGRAĐENOG DIJELA CENTRALNOG VRTIĆA	POČETAK OŽUJKA 2025.
USKRS	21. TRAVNJA 2025.
DAN PLANETA ZEMLJE	22. TRAVNJA 2025.

U planiranju i praćenju odgojno-obrazovnog rada voditi će se pedagoška dokumentacija prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj: 83/01):

1. orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (za rujan mjesečno-adaptacijsko razdoblje; listopad, studeni, prosinac tromjesečno; siječanj, veljaču, ožujak tromjesečno; travanj, svibanj, lipanj tromjesečno; srpanj, kolovoz dvomjesečno-ljetni plan)

2. tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. dnevnik odgojno-obrazovnog rada
4. zajedničke aktivnosti djece i odraslih

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

BITNI ZADACI:

-timski rad na formiranju razvojnoga plana ustanove koji će prožimati sve aspekte djelovanja odgojitelja (stručno usavršavanje kako individualno, tako i putem stručnih aktiva, odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima),

-pratiti novu stručnu literaturu i časopise

-učestvovati u svim oblicima stručnoga usavršavanja u ustanovi i van ustanove, ukoliko to budu epidemiološke prilike dozvoljavale (aktivni u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te Predškolske sekcije Ogranka HPKZ-a Bjelovar),

- sudjelovati na webinarima organiziranim za odgojitelje predškolske djece,

-valorizirati rad analizom početnoga stanja, te razine ostvarenja zadataka.

PRIJEDLOG TEMA ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1. Roditeljska odgovornost
2. Kako učinkovito reći DA i NE
3. Danski odgoj djece
4. Uloge odgojitelja
5. Prepoznavanje jezičnih teškoća kod predškolske djece
6. Odgoj za humanost

POPIS LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1. Mira Peteh „Radost igre i stvaranja”, Zagreb, Alinea, 2018.
2. Hrvatski crveni križ „Odgoj za humanost od malih nogu”, Zagreb, 2017.
3. prof.dr.sc.Edita Slunjski i suradnici ” Izvan okvira 4”, Element d.o.o., Zagreb, 2019.
4. Jesper Juul „Od odgoja do odnosa”, Harfa d.o.o. Split, 2019.
5. Jesper Juul „Pet temelja obiteljskog života”, Harfa d.o.o. Split, 2020.
6. Jesper Juul „Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života”, Harfa d.o.o. Split, 2018.
7. Jesper Juul „Sačuvati ljubav”, Harfa d.o.o. Split, 2018.
8. Jesper Juul „Empatija”, Harfa d.o.o. Split, 2019.
9. dr.sc. Shefali Tsabary „Izvan kontrole“, Harfa d.o.o. Split, 2020. Bosh G. „1000 uzbudljivih eksperimenata“, Zagreb, Mozaik knjiga, 2008.
10. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu „Priručnik za prepoznavanje i obrazovanje djece s jezičnim teškoćama“, ACT PRINLAB d.o.o. Čakovec, 2015.
11. Jessica Joelle Alexander, Iben Dissing Sandahl „Danski odgoj djece“, Egmont d.o.o. Zagreb, 2018.

PLAN RADA ODGOJITELJSKOGA VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
ORGANIZACIJA RADA - RASPORED PO SKUPINAMA	RAVNATELJ	01. RUJNA 2024.
DONOŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	30. RUJNA 2024.
RAZMATRANJE GODIŠNJEGA PLANA USTANOVE I KURIKULUMA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE I RAVNATELJ	30. RUJNA 2024.
IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE	30. RUJNA 2024
STRUČNA RADIONICA ZA ODGOJITELJE	PSIHOLOG	STUDENI 2024.

ORGANIZACIJA SVEČANOSTI I BLAGDANA I OSMIŠLJAVANJE PROSTORA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TIJEKOM GODINE
INFORMACIJE O RADU AKTIVA RAVNATELJA	RAVNATELJ	TIJEKOM GODINE
INFORMACIJE SA STRUČNIH AKTIVA ODGOJITELJA	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
STRUČNA RADIONICA ZA ODGOJITELJE	PSIHOLOG	SIJEČANJ 2025.
PLAN RADA ZA VRIJEME LJETA	RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE	LIPANJ 2025.
VALORIZACIJA RADA ZA VRIJEME LJETA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	31.KOLOVOZA 2025.
OSTALA PITANJA KOJA BUDU AKTUALNA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TIJEKOM GODINE

6. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNI ZADACI:

- svakodnevna osobna komunikacija, putem mrežne stranice vrtića ili putem drugih društvenih mreža u svezi aktualne epidemiološke situacije,
- informirati roditelje o radu i životu u Vrtiću,
- uključiti roditelje u odgojno-obrazovni rad ovisno o njihovim interesima (i ovisno o epidemiološkoj situaciji),
- informirati roditelje o napredovanju njihovog djeteta u programu-kako to mi vidimo,
- organizirati stručne radionice za roditelje (ovisno o epidemiološkoj situaciji),
- primijeniti komunikacijski model grupnog rada s roditeljima u svim odgojnim skupinama,
- uključiti roditelje u valorizaciju programa,
- upućivati roditelje na literaturu i stručne časopise za njih i omogućiti im posudbu stručne literature glede problema koji ih interesiraju.

IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

SADRŽAJ RADA:	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
RODITELJSKI SASTANAK U SVEZI ORGANIZACIJE PREDŠKOLE	RAVNATELJ	25. RUJAN 2024.
ORGANIZACIJA SVEČANOSTI POVODOM DANA KRUHA	ODGOJITELJI	14. - 18. LISTOPAD 2024.
RODITELJSKI SASTANCI PO ODGOJNIM SKUPINAMA -UPOZNAVANJE S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA I KURIKULUMOM USTANOVE	RAVNATELJ ODGOJITELJI	LISTOPAD 2024.
RADIONICA ZA RODITELJE	PSIHOLOG	SIJEČANJ 2025.
RADIONICA ZA RODITELJE: -IZRADA POKLADNIH MASKI ZA DJECU	ODGOJITELJI RAVNATELJ	VELJAČA 2025.
ORGANIZACIJA DRUŽENJA DIJETE-RODITELJ-ODGOJITELJ	ODGOJITELJI	LIPANJ 2025.
OSIGURATI VRIJEME ZA INDIVIDUALNE KONZULTACIJE SA SVAKIM RODITELJEM, TE INFORMIRATI RODITELJE PUTEM KUTIĆA ZA RODITELJE O DOGAĐANJIMA U VRTIĆU	RAVNATELJ ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama potrebno je neprekidno intenzivirati radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ ZADATKA
GRADSKA UPRAVA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	FINANCIRANJE, ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE-SAVJETNICA	KONZULTACIJE, SAVJETI	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH RH	STRUČNA SURADNJA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
RADIO GRUBIŠNO POLJE	INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VRTIĆA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR.FRANJO TUĐMAN, G.POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
OSNOVNA ŠKOLA I.N.JEMERŠIĆA G.POLJE	POSJETI DJECE	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
POLICIJSKA POSTAJA GRUBIŠNO POLJE	POSJET	DAN POLICIJE	ODGOJITELJI
PODRAVSKA BANKA, FINA GRUBIŠNO POLJE	POSJET	DAN ŠTEDNJE	ODGOJITELJI
ŽUPNI URED G.POLJE	BLAGDANI-STRUČNA POMOĆ	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
ISPOSTAVA DOMA ZDRAVLJA G.POLJE	SISTEMATSKI PREGLEDI, STRUČNA POMOĆ	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI

TURISTIČKA ZAJEDNICA JUŽNA BILOGORA- GRUBIŠNO POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
GRADSKA KNJIŽNICA „MATO LOVRAK“ GRUBIŠNO POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
RAZVOJNA AGENCIJA „AGRO“ GRUBIŠNO POLJE	PROVEDBA PROJEKTA “GRUBIŠNO POLJE ZA DJECU JOŠ BOLJE!”	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ RAČUNOPOLAGATELJ
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	PROVOĐENJE EPIDEMIOLOŠKIH MJERA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRUBIŠNO POLJE	PROVOĐENJE PROJEKTA “SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI”	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI

8. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem “Tratinčica” Grubišno Polje upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljem donosi odluke i zaključke o potpunom poslovanju Vrtića.

Financiranje ustanove vrši se od strane Gradske uprave Grada Grubišnoga Polja i na bazi participacije roditelja. Roditelji plaćaju naknadu temeljem Odluke o utvđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje, donešene 22. svibnja 2012. godine od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (Klasa:601-01/12-01/01, Urbroj: 2127/01-01/01-12-3) =66,36 eura (=500,00 kuna) cjelodnevni boravak; 53,09 eura (=400,00 kuna) poludnevni boravak; 80% cijene za drugo dijete, a za svako slijedeće bez naknade.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje rješavati će tekuću problematiku vezano uz odgojno-obrazovni rad, financiranje ustanove i usklađivanje sa zakonskom regulativom, te će se kontrolirati i davati smjernice za buduće poslovanje Vrtića u skladu s propisima.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Za ravnatelja Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje imenovana je, u šestome mandatu, Biljana Katić, VŠS odgojitelj s položenim stručnim ispitom, od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja na razdoblje od 4 godine počev od 01.01.2022.godine.

Pored poslova ravnatelja uglavljenih u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje, te zadataka navedenih u Planu rada odgojiteljskog vijeća i Planu suradnje s roditeljima (navedeni u Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje za pedagošku godinu 2024./2025.), ravnateljica ima slijedeće zadatke u pedagoškoj godini 2024./2025.):

BITNI ZADACI:	ROK IZVŠENJA:
ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA DJECE I ODGOJITELJA	01.RUJNA 2024.
ORGANIZACIJA RODITELJSKOG SASTANKA ZA RODITELJE DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE	25.RUJNA 2024.
IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.	30.RUJNA 2024.
ORGANIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA: IGRAONICA NA ENGLLESKOM JEZIKU I SPORTSKA IGRAONICA	LISTOPAD 2024.
RAD NA USKLAĐIVANJU DJELATNOSTI USTANOVE S DRŽAVNIM PEDAGOŠKIM STANDARDOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 63/08) I IZMJENAMA DRŽAVNOG PEDAGOŠKOG STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 90/10)	TIJEKOM GODINE

RAD NA OTKLANJANJU SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI UTVRĐENIH U IZJAVI O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2023.	TIJEKOM GODINE
ISHOĐENJE DOKUMENTACIJE ZA DOZVOLU ZA RAD U PROMIJENJENIM UVJETIMA ZBOG DOGRADNJE CENTRALNOG OBJEKTA VRTIĆA	VELJAČA 2025.
SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2024.	VELJAČA 2025.
ORGANIZACIJA SVEČANOG OTVORENJA DOGRAĐENOG DIJELA CENTRALNOG OBJEKTA VRTIĆA	OŽUJAK 2025.
PREMA POTREBI OBAVLJATI POSLOVE ODGOJITELJA	TIJEKOM GODINE
IZRADA GODIŠNJEGA IZVJEŠĆA O RADU Dječjega VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.	31.KOLOVOZA 2025.
RAD NA POSLOVIMA UREDSKOG POSLOVANJA I ARHIVSKIM POSLOVIMA	TIJEKOM GODINE

10. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa, Jelene Heštera, mag. psych.

Plan i program rada psihologa sastavni je dio Plana i programa rada dječjeg vrtića. Osnovni cilj psihologa u dječjem vrtiću jest osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete razvijati svoje potencijale zadržavajući pritom svoju osobnu i obiteljsku autonomiju. Glavni način rada je kontinuirana suradnja s odgojiteljima, roditeljima, institucijama i organizacijama koje djeluju u lokalnoj zajednici, te drugim važnim službama izvan vrtića.

Posao psihologa dijelimo na zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete, u odnosu na odgojitelje, u odnosu na ravnatelja, u odnosu na društvo i ostale aktivnosti.

Psihologinja će u pedagoškoj godini 2024./2025. nastaviti raditi na građenju pristupa usmjerenom obitelji, te će koristeći različite dostupne kanale i metode jačati suradnju s roditeljima i skrbnicima djece. U svrhu ostvarivanja istoga biti će važna suradnja i rad s odgojiteljima na zadacima kao što su unapređenje vještina i kapaciteta za inkluzivan rad, jačanje kapaciteta za suradnju s roditeljima i promicanje dobroti

i zaštita mentalnog zdravlja odgojitelja, kroz organizaciju stručnih aktiva, individualne konzultacije i dr. Osim toga njegovat će se, jačati i proširivati suradnja kako s lokalnim tako i drugim relevantnim institucijama važnim za brigu o djeci te za dobrobit obitelji. Zadaća će se ostvarivati kroz predavanja, radionice, objave na web-u i tiskane materijale za roditelje i skrbnike; individualne konzultacije, predavanja, primjene u radu, refleksije i dr. za odgojitelje; te kroz proaktivnu komunikaciju i suradnju s drugim ustanovama.

U ODNOSU NA DIJETE

- **praćenje prilagodbe novoupisane djece:**
 - provođenje inicijalnih razgovora kako bi se dobio uvid u razvojni status, navike i potrebe djeteta te pripremile odgojne skupine i odgojitelji na dolazak nove djece svibanj – srpanj
 - praćenje prilagodbe djeteta boravkom u grupi i opservacijom djece, komunikacijom s odgojiteljima i roditeljima i kroz liste praćenja rujana ->
- **rad s djecom rane i predškolske dobi:**
 - procjena potreba, razvoja i ponašanja sve djece vrtića
 - praćenje i razmjenjivanje informacija o djetetu s odgojiteljima i roditeljima
 - sudjelovanje u odgojno-obrazovnim aktivnostima skupina te u dječjoj slobodnoj igri
 - aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju tijekom godine
 - planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)
 - provođenje aktivnosti za djecu u sklopu projekata vrtića („Sigurnije škole i vrtići“) te vezano za obilježavanje važnih datuma i sl.
 - otkrivanje potencijalno darovite djece, procjena njihovih potreba i izrada individualiziranih planova
 - individualni rad s djecom prema potrebi
 - psihološko testiranje djece po potrebi
- **rad s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama:**
 - otkrivanje, praćenje i procjenjivanje posebnih potreba djeteta
 - osmišljavanje i provođenje različitih programa i planova za neposredni rad s djetetom tijekom godine
 - pisanje, provođenje i evaluacija individualnih odgojno – obrazovnih planova za dijete
 - rad i intervencije u grupi prema potrebi i s obzirom na plan

<ul style="list-style-type: none"> - tretmanski individualni rad s djecom s obzirom na utvrđene potrebe (potencijalno darovita djeca, djeca s poteškoćama u prilagodbi, s emocionalnim poteškoćama, smetnjama u ponašanju, s obiteljskim i zdravstvenim poteškoćama) - provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (pr. grafomotorika, pažnja...) - psihodijagnostička obrada djeteta po potrebi - upućivanje djeteta na obradu i tretmane u vanjske institucije • procjena spremnosti djece školski obveznika: - razvijanje i osnaživanje kompetencije djeteta (znanja, sposobnosti, vještina i stavova) u godini prije polaska u školu - procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu - razmjena informacija s odgojiteljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, kao i individualnog rada s djetetom - informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu - pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu • zastupanje i promicanje dobrobiti i prava djece u društvu, obitelji i vrtiću 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje prilagodbe novoupisane djece: - prijenos informacija o novoupisanoj djeci na temelju inicijalnog razgovora i upitnika - pridonosnje stručnim kompetencijama odgojitelja u pripremi i fazi prilagodbe (edukacija, savjetovanje) - predlaganje i uvođenje inovacija za unaprjeđenje procesa prilagodbe (igraonice, radionice, konzultacije..) - suradnja u praćenju procesa prilagodbe kao i u odabiru adekvatnih postupaka s obzirom na potrebe i uzrast djeteta (refleksija, liste za praćenje, konzultacije) - suradnja i pomoć pri formiranju osvrta na fazu prilagodbe (evaluacije, zaključci, preporuke) • jačanje kompetencija odgojitelja i suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnih praksi za cjelovit razvoj djece: 	<p>srpanj – kolovoz</p> <p>kolovoz – rujan</p> <p>rujan – listopad</p> <p>listopad – studeni</p>
---	--

- podrška u jačanju kompetencija odgojitelja pri prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju potreba djece
- osnaživanje odgojitelja za inkluzivan rad
- osnaživanje odgojitelja u području komunikacije na relaciji odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-roditelj i odgojitelj-dijete
- sudjelovanje i podrška odgojiteljima u provođenju projekata vođenih interesima djece i motiviranih kalendarom i važnim obilježavanjima
- koordinacija i provođenje radionica i aktivnosti za djecu iz projekta „Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog crvenog križa, u sklopu drugih relevantnih projekata i prilikom obilježavanja važnih datuma
- **suradnja s odgojiteljima u praćenju razvojnog statusa sve djece:**
 - redovita i kontinuirana razmjena informacija o svakom djetetu
 - praćenje djece uz pomoć razvojnih listi i skala
 - sudjelovanje u aktivnostima skupina u svrhu procjene opće poučenosti djece, kognitivnog funkcioniranja, izražavanja i dr.
- **suradnja s odgojiteljima u radu s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama:**
 - osnaživanje odgojitelja u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju posebnih potreba djeteta
 - praćenje djeteta kroz redovitu i kontinuiranu razmjenu informacija te kroz razvojne liste
 - suradnja u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za dijete s teškoćama
 - jačanje kapaciteta odgojitelja za rad s djecom s teškoćama
 - pomoć u inkluziji djeteta u skupinu
 - podrška u komunikaciji s roditeljima djece s teškoćama
- **suradnja s odgojiteljima u radu s djecom školskim obveznicima:**
 - suradnja pri procjeni djece školskih obveznika
 - pomoć u izradi planova za rad s djecom školskim obveznicima
 - suradnja u izradi individualiziranih planova i dodatnih materijala za djecu s posebnim potrebama
 - provođenje roditeljskih sastanaka za roditelje djece školskih obveznika

tijekom
godine

tijekom
godine

listopad
–
studeni
i
tijekom
godine

U ODNOSU NA RODITELJE

- pomoć u prevladavanju teškoća prilagodbe i uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces:
- provođenje inicijalnih razgovora i roditeljskih sastanaka u svrhu upoznavanja obitelji, njihovih vrijednosti, specifičnih potreba roditelja i specifičnih potreba djeteta
- priprema i podrška roditeljima u procesu prilagodbe kroz edukativno-savjetodavni rad
- praćenje tijeka prilagodbe i uključivanje roditelja u isti na primjeren način
- evaluiranje procesa prilagodbe od strane roditelja kroz razgovore i ankete
- upoznavanje, uvažavanje i njegovanje obiteljskih vrijednosti i autonomije u vrtiću:
- prema mogućnostima uključivanje roditelja u kreiranje i realiziranje programa vrtića
- provođenje tematski ciljanog rada s roditeljima istih potreba i interesa
- uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti odgojne skupine te na razini vrtića
- promoviranje partnerskog odnosa roditelja i vrtića
- jačanje roditeljskih kompetencija:
- educiranje roditelja u području razvojne psihologije i srodna područja kroz roditeljske sastanke, objavama tekstova na web stranici vrtića, letcima, i individualnim razgovorima
- poučavanje roditelja djece s teškoćama o potrebama djece i davanje smjernica za rad s djetetom
- provođenje savjetovališta za roditelje koji trebaju podršku u roditeljskim izazovima
- savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama
- poticanje roditelja na zdravo i odgovorno roditeljstvo kroz provođenje radionica, tematskih roditeljskih sastanaka, individualne razgovore i objave tekstova
- podrška roditeljima djece školskih obveznika:
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima djece školskih obveznika
- informiranje roditelja o rezultatima procjene spremnosti za školu djeteta
- davanje pisanih materijala roditeljima za rad s djetetom kod kuće
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima
- vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima, prezentacija određenih tema, vođenje radionica

svibanj

– lipanj,

srpanj –,

listopad

–

studeni,

tijekom

godine

tijekom

godine

tijekom

godine

- objavljivanje prezentacija i tekstova iz područja spremnosti djeteta za školu na web stranici vrtića

ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST

- | | |
|---|-----------|
| - izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića | rujan |
| - izrada Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića | kolovoz |
| - pripreme za upis nove djece u jaslice i vrtić | travanj – |
| - priprema i obrada podataka o odgojnim skupinama i broju djece | svibanj |
| - osmišljavanje i provođenje projekata, aktivnosti i istraživanja | lipanj - |
| - kontinuirani timski rad na projektima vrtića i pojedinih odgojnih skupina | srpanj |
| - kontinuirana suradnja i razmjena informacijama o svakodnevnim zbivanjima u vrtiću | tijekom |
| - vođenje potrebne dokumentacije o radu | godine |

U ODNOSU NA DRUŠTVO

- | | |
|---|-------------------|
| - suradnja s Osnovnom školom „Ivan Nepomuk Jemeršić“ Grubišno Polje | tijekom
godine |
| - suradnja s Centrom za socijalnu skrb u Grubišnom Polju | |
| - suradnja s ustanovama za dijagnostiku i rehabilitaciju djece | |
| - suradnja s različitim kulturnim institucijama u cilju obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta | |
| - suradnja s drugim vanjskim stručnjacima, ustanovama i udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici (Sekcija za predškolsku psihologiju, Agencija za odgoj i obrazovanje, HPK, HPD i dr.) | |

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Strategija vrednovanja programa određuje se u svrhu praćenja djetetova razvoja pod utjecajem planiranih i situacijskih poticaja tijekom boravka u vrtiću. Praćenje i unapređivanje kvalitete rada planira se:

- samovrednovanjem ustanove- periodičnom analizom na odgojiteljskim vijećima ostvarivanja zadaća Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2024./2025.,
- dnevnom, tjednom, tromjesečnom i godišnjom valorizacijom rada odgojitelja kroz vođenje pedagoške dokumentacije,
- valorizacijom od strane ravnatelja kroz Izvješće o realizaciji Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2024./2025.
- vrednovanjem od strane roditelja putem anketa, kao i ažuriranjem mrežne stranice vrtića otvorene za komentare javnosti,
- kontrolom i supervizijom stručnih službi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

