

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) i članka 42. stavka Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja broj 7/22), Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje na 64. sjednici održanoj dana 22. travnja 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE DJEČJEGA VRTIĆA „TRATINČICA“ GRUBIŠNO POLJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, uređuje se postupak, pravila i uvjeti nabave roba, radova i usluga za potrebe Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost nabave iz stavka 1. ovog članka obuhvaća vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i primjenu drugih važećih zakonskih i podzakonskih akata ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje dužan je kao Naručitelj u odnosu na sve gospodarske subjekte pridržavati se načela slobode kretanja roba i pružanja usluga te načela koja iz istoga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom nakon provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 6.

Narudžbenica iz prethodnog članka obavezno sadrži podatke o naručitelju, podatke o isporučitelju/izvođaču, redni broj narudžbenice, naziv robe/usluge/radova uz

specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupne cijene, podatke o roku i mjestu isporuke/izvođenja, načinu i roku plaćanja, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice.

Članak 7.

Ugovor iz članka 5. ovog Pravilnika obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama, predmet ugovora, podatke o roku i mjestu isporuke/izvođenja, načinu i roku plaćanja, ostalim pravima i obvezama ugovornih strana potpis i pečat ugovornih strana, mjesto i datum sklapanja ugovora te ostale bitne sastojke sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 8.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.

Članak 9.

Odluka o početku jednostavne nabave ima propisani sadržaj: naručitelj, predmet nabave, procijenjena vrijednost, izvor planiranih sredstava, zakonska osnova za provođenje postupka, odabrani postupak, ovlašteni predstavnik naručitelja, odgovorna osoba.

Članak 10.

Odluku o početku jednostavne nabave Upravno vijeće Vrtića može donijeti nakon dobivene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja na Financijski plan Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje za proračunsku godinu i nakon donošenja Plana nabave za proračunsku godinu.

Članak 11.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu svih postupaka jednostavne nabave.

Povjerenstvo za provedbu postupka mora imati najmanje tri (3) člana.

Zadace Povjerenstva su pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave, te dati prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja prema kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude, ovisno o vrsti predmeta nabave.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja, ako su znanja i vještine koje te osobe posjeduju od utjecaja za pripremu i provedbu pojedinog postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

Odluka o imenovanju Povjerenstva sadrži: naziv predmeta nabave, podatke o osobama koje se imenuju u povjerenstvo, procijenjenu vrijednost nabave, a može sadržavati i podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 14.

Kod postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 eura, za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za radove, Naručitelj šalje

poziv za dostavu ponuda na adrese najmanje jednog (1), a najviše tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom povratnica) i mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri (3) dana niti duži od deset (10) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 15.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 16.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje, te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji, kao što je kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke i/ili izvršenja te je u zapisniku potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 18.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene pristiglih ponuda, donosi se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka do 26.540,00 eura odnosno do 66.360,00 eura za radove donosi Upravno vijeće.

Članak 19.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja, o čemu se donosi posebna Odluka.

Članak 20.

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje vodi registar koji sadržava ugovore sklopljene temeljem ovog Pravilnika, te evidenciju izdanih narudžbenica.

Članak 21.

Za robu, radove i usluge čija procijenjena vrijednost s PDV-om iznosi do 100,00 eura, a za koju nije sklopljen ugovor, nije potrebna narudžbenica kao dokument najave obveze, uz uvjet da je osigurana provjera potrošnje u odnosu na Financijski plan i Plan nabave vrtića.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi za Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje, KLASA: 601-02/18-02/02, URBROJ: 2127/01-21-03-18-01 od 10. prosinca 2018. godine.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića www.dvt.hr.

KLASA: 601-02/24-02/02
URBROJ: 2127-1-21/03-24-01
Grubišno Polje, 22. travnja 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Ljiljana Palijan

Ovaj Pravilnik donesen je na 64. sjednici Upravnoga vijeća dana 22. travnja 2024. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 23. travnja 2024. godine, a stupio je na snagu dana 24. travnja 2024. godine.

RAVNATELJICA:
Biljana Katić