

ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA

DJEČJI VRTIĆ “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE

IVANA NEPOMUKA JEMERŠIĆA 10A

KLASA: 601-02/23-04/01

URBROJ:2127-1-21/01-23-01

tel. 043/ 485-063

e-mail: tratincicagrubisnopolje@net.hr

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEGA
VRTIĆA “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.***

Ravnateljica:

Biljana Katić

Grubišno Polje, rujan 2023.

SADRŽAJ GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEGA VRTIĆA “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024. :

str.

| | |
|---|----|
| 1. Ustrojstvo rada | 1 |
| 2. Materijalni uvjeti | 8 |
| 3. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece | 10 |
| 4. Odgojno - obrazovni rad | 13 |
| 5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika | 19 |
| 6. Suradnja s roditeljima | 22 |
| 7. Suradnja s vanjskim ustanovama | 23 |
| 8. Upravljanje radom i poslovanje Vrtića | 24 |
| 9. Godišnji plan ravnatelja | 25 |
| 10. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa..... | 26 |
| 11. Vrednovanje programa | 31 |

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Vrtić) će u pedagoškoj 2023./2024. godini organizirati desetosatni i petosatni redoviti program predškolskoga odgoja u centralnom objektu u Grubišnome Polju i u područnom objektu u Velikim Zdencima. Dana 24. kolovoza 2020. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (KLASA:601-02/20-03/00528, URBROJ: 533-05-20-0004), a Rješenje o početku rada u promijenjenim uvjetima od strane Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnoga odjela za obrazovanje, kulturu i šport izdano je dana 25. rujna 2020. godine (KLASA: UP/I-02/20-01/9, URBROJ: 2103/1-05-20-06).

Osim redovitoga programa predškolskog odgoja, u pedagoškoj godini 2023./2024. godine predškolu planiramo organizirati prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014.) u razdoblju od 01. listopada 2023. godine do 31. svibnja 2024. godine za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu i koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića. Predškolu planiramo organizirati u 1 odgojnoj skupini u centralnom objektu u poslijepodnevnim satima (17,00-20,00 sati) 2 puta tjedno, dok u područnom objektu nema niti jednog djeteta koje nije uključeno u redoviti program predškolskoga odgoja, a u godini je prije polaska u osnovnu školu. Djeca polaznici redovitoga programa predškolskoga odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu imati će program predškole integriran u redoviti program. Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 21.01.2015. godine (KLASA: 601-02/14-03/00423, URBROJ: 533-25-15-0004).

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje planira organizirati Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina dva puta tjedno po 45 minuta (ponedjeljkom i srijedom od 16,30 sati do 17,15 sati), te Program sportske igraonice za djecu dva puta tjedno po 45 (utorkom i petkom od 16,30 sati do 17,15 sati). Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina za Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24. kolovoza 2020. godine (KLASA: 601-02/20-03/00424, URBROJ: 533-05-20-0005). Program sportske igraonice u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24. prosinca 2020. Godine (KLASA: 601-02/20-03/00775, URBROJ: 533-05-20-0004).

Početak pedagoške 2023./2024. godine upisano je 199-ero djece u redoviti program predškolskog odgoja, a u program predškole 15-ero djece.

U centralnom objektu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ u Grubišnom Polju rad će se organizirati u 6 odgojnih skupina redovitog programa, a u područnom objektu u Velikim Zdencima u 1 odgojnoj skupini redovitog programa.

BITNI ZADACI NA UNAPRJEĐIVANJU USTROJSTVA RADA:

- provoditi pravovremene pripreme u organizaciji prostora i osoblja,
- usklađivati radno vrijeme svih djelatnika vrtića s potrebama korisnika i društvene sredine uz neposrednu brigu o raznovrsnosti i kvaliteti programa,
- rasporediti djecu upisanu u redoviti program u odgojne skupine u skladu s odredbama Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10),
- organizirati predškolu,
- organizirati kraći Program engleske igraonice za djecu,
- organizirati kraći Program sportske igraonice za djecu,
- kontinuirano pratiti postavljenu organizaciju rada, pravovremeno reagirati na moguće potrebne promjene i poduzimati mjere za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom radova na rekonstrukciji centralnog objekta vrtića,
- analizirati razinu ostvarenja zadataka odgojno-obrazovnog procesa po dobnim skupinama na odgojiteljskim vijećima, te zajedno s odgojnim djelatnicima kroz međusobne konzultacije pravovremenom informiranosti, spriječiti eventualne probleme i propuste,
- nadzirati pravovremenost u obavljanju radnih zadaća, kao i razinu ostvarivanja zadataka iz Godišnjega plana i programa analizom i samoprocjenom na odgojiteljskim vijećima, te poduzimati mjere za brže otklanjanje mogućih propusta,
- raditi na usklađivanju djelatnosti ustanove s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08,90/10).

ORGANIZACIJA REDOVITOG PROGRAMA RADA

| DJEČJI VRTIĆ | POČETAK PEDAGOŠKE GODINE | ZAVRŠETAK PEDAG. GODINE | UKUPAN BR. RAD. DANA |
|----------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| GRUBIŠNO POLJE | 01. 09. 2023. | 31. 08. 2024. | 251 |
| VELIKI ZDENCI | 01. 09. 2023. | 31. 07. 2024. | 229 |

Radno vrijeme naše ustanove usklađeno je s potrebama roditelja, tako da je redovno radno vrijeme vrtića u Grubišnome Polju od 5,30 do 16,30 sati, a vrtić u Velikim Zdencima radi od 6,00 do 15,30 sati. Od dana 07. ožujka 2022. godine do 31. Listopada 2023. Godine u tijeku je realizacija projekta „Grubišno Polje za djecu još bolje!” koji se financira iz Fondova EU odnosno „Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ kroz koji je radno vrijeme centralnog objekta u Grubišnome Polju produženo od 16,30 sati do 20,30 sati.

PODACI O ZAPOSLENICIMA

| IME I PREZIME: | STRUČNA SPREMA: | RADNI STAŽ: | RADNO MJESTO: |
|-------------------|-----------------|-------------|---------------|
| 1.BILJANA KATIĆ | VŠS-ODGOJITELJ | 30 | RAVNATELJ |
| 2.MIRA TAKAČ | VŠS-ODGOJITELJ | 43 | ODGOJITELJ |
| 3.ZDENKA POLAK | VŠS-ODGOJITELJ | 43 | ODGOJITELJ |
| 4.SENKA FILIPČIĆ | VŠS-ODGOJITELJ | 19 | ODGOJITELJ |
| 5.ELIZABETA TAKAČ | VŠS-ODGOJITELJ | 37 | ODGOJITELJ |
| 6.ZRINKA RAIĆ | VŠS-ODGOJITELJ | 12 | ODGOJITELJ |
| 7.IRMA HEROUT | SSS-ODGOJITELJ | 40 | ODGOJITELJ |
| 8.ALEN KANJKA | VŠS-ODGOJITELJ | 9 | ODGOJITELJ |

| | | | |
|------------------------------|-------------------|----|------------------|
| 9.ŽELJKA MARTINOVIĆ | SSS-KUHAR | 25 | KUHAR |
| 10.MARTINA KALAC | SSS-KUHAR | 12 | KUHAR |
| 11.ANITA BERNAT | VŠS ODGOJITELJ | 18 | ODGOJITELJ |
| 12.ANITA TAKAČ | VŠS ODGOJITELJ | 19 | ODGOJITELJ |
| 13.ŽANA ĐERKI | SSS EK.STR.RADNIK | 34 | RAČUNOPOLAGATELJ |
| 14.JAROMIR KRČMA | SSS-STROJO-BRAVAR | 20 | SPREMAČ |
| 15. JELENA HEŠTERA | VSS PSIHOLOG | 3 | STRUČNI SURADNIK |
| 16. LIDIJA FORCA | VŠS ODGOJITELJ | 20 | ODGOJITELJ |
| 17. VLATKA HEROUT | VŠS ODGOJITELJ | 10 | ODGOJITELJ |
| 18.UNA RINGEL | VŠS ODGOJITELJ | 5 | ODGOJITELJ |
| 19. DEJAN TRBOJEVIĆ | SSS KUHAR | 13 | KUHAR |
| 20.ANA MAĐERUH | VŠS ODGOJITELJ | 17 | ODGOJITELJ |
| 21. ANITA MILER JURIĆ | VŠS ODGOJITELJ | 18 | ODGOJITELJ |
| 22. TIHANA ROUBIČEK | VŠS ODGOJITELJ | 15 | ODGOJITELJ |
| 23. IVONA HORAK | VŠS ODGOJITELJ | 2 | ODGOJITELJ |
| 24. INES FIJALA | SSS ODJ. TEHNIČAR | 15 | SPREMAČ |

VANJSKI STRUČNI SURADNICI: MARIA-HALINA PAŠULD, magistra pedagogije.

Napomena:

Na zamjeni za odgojiteljice koje su na roditeljskom dopustu zaposlene su: Lucija Mikac, odgojitelj VŠS; Sara Znamenacek, odgojitelj VŠS, Tena Alivojvodić, radni terapeut VŠS (članak 26. stavak 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Narodne novine, broj:10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Od listopada 2023. godine biti će zaposlen pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju (1 izvršitelj) na pola radnoga vremena (članak 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 57/22).

Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina voditi će Ana Mađeruh, a Kraći sportski program Ana Bijelić, dipl. kineziolog (također temeljem ugovora o djelu).

Kroz projekt "Grubišno Polje za djecu još bolje" zaposlena su 2 odgojitelja na pola radnoga vremena, 2 stručna suradnika na pola radnoga vremena (psiholog I logoped), 1 zdravstveni voditelj na pola radnoga vremena, 1 kuhar na pola radnoga vremena, 1 spremač na pola radnoga vremena; a svi navedeni zaposlenici rade u poslijepodnevnoj smjeni od 16,30 sati do 20,30 sati.

MJESEČNA SATNICA ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.

| MJESEC | RADNI DANI | BLAGDANI | UKUPNO SATI | NEPOSREDAN RAD | OSTALI POSLOVI |
|----------|---------------|----------|-------------|----------------|----------------|
| RUJAN | 21 | - | 168 | 126 | 42 |
| LISTOPAD | 22 | - | 176 | 132 | 44 |
| STUDENI | 21 | 1 | 168 | 126 | 42 |
| PROSINAC | 19 | 2 | 152 | 114 | 38 |
| SIJEČANJ | 22 | 1 | 176 | 132 | 44 |
| VELJAČA | 21 | - | 168 | 126 | 42 |
| OŽUJAK | 21 | - | 168 | 126 | 42 |
| TRAVANJ | 21 | 1 | 168 | 126 | 42 |
| SVIBANJ | 20 | 2 | 160 | 120 | 40 |
| LIPANJ | 20 | 2 | 160 | 120 | 40 |
| SRPANJ | 23 | - | 184 | 138 | 46 |
| KOLOVOZ | 20 | 2 | 160 | 120 | 40 |

ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA

1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA

Raspored 40-satnog radnog tjedna po segmentima:

- neposredan rad s djecom27,5 sati
- pedagoška dokumentacija, stručno usavršavanje.....10 sati
- suradnja s roditeljima 0,5 sati

UKUPNO: 40 sati

2. ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA I RAČUNOPOLAGATELJA

- ravnatelj 7,00-15,00 sati
- računopolagatelj 7,00-15,00 sati

3. ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

Dječji vrtić Grubišno Polje:

- kuhar 6,30-14,30 sati
- spremač I 5,30-13,30 sati
- spremač II 11,00-19,00 sati

Dječji vrtić Veliki Zdenci:

- kuhar-spremač 6,00-14,00 sati

PRIKAZ STANJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA POČETKOM PEDAGOŠKE GODINE

2023./2024.

| ODGOJNA SKUPINA: | UPISANI BROJ DJECE: | ODGOJITELJ: | RADNO VRIJEME: |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------|
| SKUPINA DJECE U DRUGOJ GODINI ŽIVOTA | 24 | IRMA HEROUT- ODGOJITELJ | 05,30-11,30 |
| | | LUCIJA MIKAC- ODGOJITELJ | 06,30-12,30 |
| | | IVONA HORAK- ODGOJITELJ | 06,30-12,30 |
| | | TENA ALIVOJVODIĆ- | 10,00-16,00 |

| | | | |
|---|----|--|--------------------------------|
| | | RADNI TERAPEUT | |
| SKUPINA DJECE U TREĆOJ GODINI ŽIVOTA | 24 | ANITA MILER JURIĆ- ODGOJITELJ SARA ZNAMENAČEK- ODGOJITELJ | 06,30-12,30 10,00-16,00 |
| SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ GODINI ŽIVOTA | 28 | ALEN KANJKA- ODGOJITELJ TIHANA ROUBIČEK- ODGOJITELJ | 06,30-12,30 10,30-17,30 |
| SKUPINA DJECE U PETOJ GODINI ŽIVOTA | 29 | MIRA TAKAČ -ODGOJITELJ ELIZABETA TAKAČ- ODGOJITELJ | 06,30-12,30 10,00-16,00 |
| SKUPINA DJECE U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA | 34 | ZDENKA POLAK- ODGOJITELJ VLATKA HEROUT- ODGOJITELJ | 06,30-12,30 10,00-16,00 |
| SKUPINA DJECE U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA | 34 | ANITA BERNAT- ODGOJITELJ SENKA FILIPČIĆ- ODGOJITELJ | 06,30-12,30 10,00-16,00 |
| SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ, ŠESTOJ, SEDMOJ GODINI ŽIVOTA (PODRUČNI VRTIĆ) | 26 | ANITA TAKAČ- ODGOJITELJ ANA MAĐERUH- ODGOJITELJ | 06,00-12,00 09,30-15,30 |

| | | | |
|---------------------------|----|----------------------------|-------------|
| ODGOJNA SKUPINA PREDŠKOLE | 15 | MIRA TAKAČ - ODGOJITELJ | 17,00-20,00 |
|---------------------------|----|----------------------------|-------------|

Napomene:

- Odgojitelji će naizmjenično preuzimati jutarnja, odnosno poslijepodnevna dežurstva na način da svaki mjesec jedna skupina ima jutarnje, a jedna poslijepodnevno dežurstvo prema rasporedu ravnatelja.
- U odgojnoj skupini djece u drugoj godini života zaposlena su 4 odgojitelja zbog povećanog broja upisane djece.
- Nakon povratka s roditeljskog dopusta odgojiteljice Zrinka Poredski, Lidija Forca i Una Ringel raditi će u odgojnim skupinama gdje su početkom pedagoške godine 2023./2024. raspoređene odgojiteljice koje su na zamjeni.

2. MATERIJALNI UVJETI

Površina centralnog objekta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje je projektom rekonstrukcije i dogradnje gotovo udvostručena i sada iznosi 1.379,79 m².

Centralni objekt Vrtića ima slijedeće prostore:

- 6 soba za dnevni boravak djece, svaka veličine cca 60,00 m²,
- 6 garderobnih prostora za djecu, svaki veličine 10,52 m²,
- 6 sanitarija za djecu, svaka veličine 12,48 m²,
- prostor za smještaj oboljelog djeteta veličine 6 m²,
- spremište za rekvizite veličine 8,4 m²,
- arhiva veličine 10,5 m²,
- višenamjenska dvorana veličine 97,44 m²,
- ured računovodstva veličine 18,10 m²,
- ured ravnatelja veličine 17,3 m²,
- ured stručnog suradnika 10,3 m²,
- ured tajnika 14,01 m²,
- odgojiteljska soba veličine 117 m²,
- kuhinja veličine 19,09 m²,
- smočnica veličine 7,37 m²,
- odlagalište otpada iz kuhinje veličine 4,93 m²,
- spremište kuhinje veličine 5,04 m²,
- garderoba i tuš kuhinjskog osoblja veličine 4,45 m²,
- garderoba i spremište čistača veličine 4,37 m²,
- natkrivene terase za djecu veličine 334,04 m²,
- nenatkrivene terase veličine 45,76 m²,
- višenamjenski hol veličine 143,33 m²,

- spremište veličine 7,5 m²
- 2 natkrivena ulaza veličine 12,8 m² i 8,2 m²,
- vjetrobranski prostor veličine 7,21 m²,
- sanitarije za odrasle veličine 19,18 m²
- radionica veličine 13,10 m²,
- praonica i sušionica veličine 14,46 m²,
- prostor za nečisto rublje veličine 11,8 m²,
- glačionica veličine 11,8 m²,
- sanitarije za osoblje veličine 10 m²,

Vanjski prostor obuhvaća 5061 m². Vanjski prostor Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje je igralište opremljeno klupicama, te sigurnim spravama za igranje kao što su: kombinirane sprave, njihaljke na oprugu, penjalice. Sve sprave na dječjem igralištu usklađene su s HRN EN 1176 normama za dječja igrališta. Igralište je ograđeno novom žičanom ogradom koja se može zaključati i vizualno je ugodne zelene boje koja se stapa s okolišem.

Vanjski prostor namjeravamo još oplemenjivati novim spravama za igru, te ukrasnim zelenilom i povrtnjakom (u suradnji s roditeljima), u sklopu ekološkog projekta.

Prostor područnog objekta vrtića veličine je 112, 39 m². Zgrada je namjenski građena i u skladu je s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom. Osiguravanjem svih prostorno-materijalnih uvjeta ostvarujemo pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece, te zadovoljavamo sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila propisana Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj: 63/08, 90/10).

Vanjski prostor područnog objekta iznosi 3000 m².

Zbog povećanog interesa za upis djece jasličke dobi planira se privremeno prilagoditi prostor odgojiteljske sobe veličine 117m² u centralnom objektu kako bi se privremeno smjestilo još 10-ero djece. Grad Grubišno Polje je na Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije i opremanja predškolskih ustanova, Prvi poziv“ dobio pozitivnu ocjenu projekta „Dogradnja Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje“ u kojemu se planira još jedna prostorija dnevnog boravka za djecu. Ukupna vrijednost projekta iznosi =162.452,72 eura od čega iznos bespovratnih sredstava osiguranih u Državnom proračunu RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO iznosi 100%. Rok za završetak projekta je ožujak 2025. godine.

BITNI ZADACI NA ODRŽAVANJU MATERIJALNIH UVJETA:

- poduzeti sve potrebne mjere za racionalno i učinkovito korištenje energenata,
- osigurati materijalna sredstva za funkcioniranje Vrtića u cjelini,
- razvijati odgovornost zaposlenika za čuvanje, štednju i racionalno korištenje postojećih sredstava za rad u svrhu održavanja i unapređenja standarda i materijalnih uvjeta,
- obogaćivati materijalne uvjete osobnim doprinosom odgojnih djelatnika u svim skupinama u pogledu realizacije Kurikuluma Vrtića,

- voditi popis zaduženja opreme i didaktičkih sredstava po odgojnim skupinama,
- organizirati rad odgojitelja na izradi novih igračaka i estetskog uređenja prostora (nabava materijala i pribora).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZADACI:

- provođenje epidemioloških mjera i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja za sprječavanje i suzbijanje bolesti,
- praćenje i procjena nivoa zadovoljavanja primarnih potreba djece (pravodobno zadovoljavanje potreba za igrom, hranom, odmorom),
- provođenje preventivne zdravstvene zaštite (praćenje adekvatne temperature i prozračnosti prostora, kontrola obavljanja kulturno- higijenskih navika),
- higijena prehrane (pravilno serviranje stola, upotreba pribora za jelo, upotreba salveta i slično),
- osobitu važnost treba posvetiti svakodnevnom postavljanju košarice sezonskog svježeg voća i povrća na dohvat djece kako bi stekli naviku konzumiranja,
- uvođenje HACCP sustava u sve prostore ustanove,
- zdravstvena zaštita djece s posebnim potrebama (alergije na živežne namirnice i sl.)
- pravovremenim pripremama (upoznavanjem zdravstvenoga statusa, liječnička potvrda, razgovor s roditeljima, te individualni pristup svakom djetetu) treba osigurati cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i ukupne kvalitete življenja u vrtiću.

Praćenje i unaprjeđivanje zdravstvenog stanja djece:

- steći uvid u zdravstveni status djeteta,
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću i jaslicama, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta,
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s posebnim problemima,
- pridonosnje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi,
- kontrola usvajanja kulturno-higijenskih navika (samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo),
- nadzor nad provođenjem sanitarno-higijenskih normativa u prostorijama za čuvanje i pripremanje hrane,

- suradnja s roditeljima glede kvalitete i konzumiranja određenih obroka,
- edukacija djece i roditelja glede okruženja u kojem borave (ekologija).

Cilj je kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unaprjeđivati odgojnu praksu u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece, te uvažavati želje i potrebe roditelja za suradnjom i razvijati osjećaj suodgovornosti za razvoj djeteta, kao i razvijati povjerenje prema odgojitelju i u instituciju vrtića.

TEHNIČKO OSOBLJE:

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuđa za jelo),
- kontrola pravodobne izmjene posteljnoga rublja,
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora.

DRUŠTVENA SREDINA:

- stalnim kontaktima s društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja,
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, Ispostavom doma zdravlja, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta,
- evidencija o zdravstvenim pregledima djelatnika,
- evidencija antropometrijskih mjerenja djece,
- evidencija djece s teškoćama u razvoju,
- evidencija o povredama djece.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ZADACI :

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju uz pomoć

psihologa,

- zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju koji bi djeci pružao potporu u praćenju aktivnosti u odgojnoj skupini,
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, logoped) izvan vrtića,
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu,
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu,
- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju (psiholog),
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s teškoćama u razvoju (psiholog).

PREVENTIVNI I SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAM

Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje je pedagoške 2007./2008. godine usvojilo Protokole ponašanja u rizičnim situacijama za Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje (Urbroj: 90/2007), te ih nadopunilo pedagoške 2012./2013. godine (Urboj: 66/2013).

Protokoli ponašanja osnova su provođenja svih preventivno-zaštitnih i sigurnosnih mjera, upoznati su s njima svi zaposleni u ustanovi i dužni su ih poštivati.

Protokoli ponašanja propisani su za slijedeće situacije:

- postupci prilikom preuzimanja i predaje djeteta roditelju,
- postupci u situaciji nestanka djeteta,
- postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu,
- postupci prilikom boravka djece u prostorima vrtića-sigurnosne mjere,
- postupci u situaciji ozljede djeteta,
- postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića,
- postupci u slučaju nasilja u obitelji,
- postupci u slučaju nasilja među djecom,
- postupci u slučajevima agresivnog ponašanja roditelja,
- postupci u slučajevima alkoholiziranog stanja roditelja ili konzumiranja opojnih sredstava,
- postupci u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta,
- mjere antikorupcijskog programa,

- postupci u suradnji s roditeljima u slučajevima dijeljenja skrbništva
- prevencija ovisnosti u ranoj dječjoj dobi, prevencija neprimjerenih oblika ponašanja.
- Protokol postupanja i preporuke za zaštitu od vrućine (KLASA: 601-02/17-01/25, URBROJ: 2127/01-21-01-17-01).

Protokol postupanja u slučaju potresa donešen je na Odgojiteljskom vijeću dana 26. siječnja 2021. godine (KLASA: 601-02/21-01/03, URBROJ: 2127/01-21-01-21-02).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću "Tratinčica" u Grubišnome Polju temelji se na razvojno primjerenom kurikulumu, humanističkoj razvojnoj koncepciji, u skladu s programskim usmjerenjem, te će nastojati pratiti suvremene tendencije na koje usmjerava Agencija za odgoj i obrazovanje putem stručnih aktiva za odgojitelje i ravnatelje, u okviru svojih mogućnosti.

Osobita pozornost, u kontinuitetu s prethodnim pedagoškim godinama, a uz nadogradnju putem stručnog usavršavanja kao rezultata samoevaluacije, pridavati će se individualnom radu s djecom.

Pri tome će se nastojati pravodobno reagirati na uočena odstupanja kod pojedine djece glede psihofizičkih karakteristika u odnosu na dob djeteta, kako u pogledu nadarenosti, tako i u pogledu teškoća u razvoju, te će se tražiti stručna pomoć.

Naglasak će biti na povezivanju obiteljskog s izvanobiteljskim odgojem u cilju transparentnosti odgojne prakse i kontinuiranog zajedničkog djelovanja u osiguravanju povoljnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba i poštivanje djetetovih prava. Nastojati će se osigurati poticajna sredina s raznovrsnim doživljajima, koja će kod djece razviti aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje.

U skladu s razvojnim kurikulumom, odgojitelji će raditi na podizanju sveukupne kvalitete života u Vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje raznih centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječje igre i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, izložbe, i sl. u skladu s događajima u društvenoj sredini).

Pored redovnih aktivnosti koje nalaže ritam dana, ritam društvene sredine, ritam promjena u prirodi, ove pedagoške godine ustanova će provoditi projekte:

1. Projekt „Sigurnije škole i vrtići“ putem platforme Hrvatskog crvenog križa s ciljem pripreme djece za sve izvanredne situacije, kako bi se razvila znanja, kompetencije i vještine za izgradnju otpornijeg društva, koje će se lakše i s manjim posljedicama suočiti s izazovima koje izvanredni događaji donose sa sobom,
2. Projekt „Grubišno Polje za djecu još bolje“ kroz koji će djeci biti omogućen produženi boravak u vrtiću s ciljem kvalitetnog iskorištavanja slobodnog vremena-projekt će se provoditi do 31. listopada 2023. godine.
3. Projekt Marijinih obroka „Mala djela, velika razlika“.

PLAN PROJEKATA

Plan projekta „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“

Cilj projekta je priprema djece za izvanredne situacije.

Namjena projekta je razvoj znanja, kompetencija i vještina za izgradnju otpornijeg društva, koje će se lakše i s manjim posljedicama suočiti s izazovima koje izvanredni događaji donose sa sobom.

Plan aktivnosti:

- komplet za izvanredne situacije-set 2 GO,
- plakat na temu “Priprema za izvanredne situacije”,
- podizanje svijesti o komunikaciji u izvanrednim situacijama,
- upoznavanje sa žurnim službama,
- edukacija iz prve pomoći,
- kišom do poplave,
- ponašanje i oblačenje pri niskim temperaturama,
- ponašanje i oblačenje pri visokim temperaturama,
- ponašanje i oblačenje ovisno o vremenskim uvjetima,
- plakat na temu “Prva pomoć”,
- podizanje pripravnosti za klimatske promjene,
- sigurno mjesto u vrtiću,
- sigurnosni postupak u slučaju potresa,
- pripreme za potres-sigurno mjesto kada ste vani,
- demonstriranje sigurnog položaja u slučaju potresa- 1,2,3, potres!,
- podizanje pripravnosti za potrese,
- broj žurnih službi,

- radionice prve pomoći za odgojitelje,
- podizanje svijesti o prvoj pomoći,
- prepoznavanje i nošenje s osjećajima u izvanrednim situacijama- “10 lica emocija”,
- nošenje neugodnim osjećajima,
- podizanje svijesti o nasilju nad djecom “Moje je tijelo moje”,
- nošenje s osjećajima –“Otvaranje i zatvaranje padobrana”,
- prepoznavanje i reflektiranje emocija “Igra ogledala”,
- uočavanje potreba djeteta “Ja i moje potrebe”,
- podizanje svijesti roditelja o važnosti priznavanja osjećaja djece nakon izvanredne situacije- “Ne budi takav!”,
- podizanje svijesti o svakodnevnim potencijalnim opasnostima- “Smiješ se igrati, ne diraj!”,
- preuzimanje uloga, dječja gluma emocija “Kazalište emocija”,
- razumijevanje i identificiranje fizičke reakcije na stres “Jesi li pod sresom?”,
- podizanje svijesti i razumijevanje o ranjivim grupama u izvanrednim situacijama “Makni se od tamo!”
- podizanje pripravnosti za evakuaciju u slučaju opasnosti u vrtiću “Svi za jednog, jedan za sve”,
- identificiranje sigurnih mjesta u hitnom slučaju,
- podizanje svijesti o sigurnosti u vrtiću u slučaju požara “Električni uređaji”,
- podizanje svijesti o sigurnosti u vrtiću-sigurni izlazi,
- označavanje sigurnih zona.

Projekt “Sigurnije škole i vrtići” sufinanciran je sredstvima Europske unije, a pripremljen je u suradnji Hrvatskog crvenog križa i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Plan projekta „GRUBIŠNO POLJE ZA DJECU JOŠ BOLJE” -do 31.listopada 2023. godine

Cilj projekta je produžiti radno vrijeme vrtića kako i se osigurala ravnoteža poslovnog i obiteljskog života roditeljima.

Namjena projekta je uvođenjem programa produženog boravka unaprijediti kvalitetu odgoja i obrazovanje djece s područja Grada Grubišnoga Polja, pružiti djeci s teškoćama veću mogućnost kvalitetnog individualnog pristupa i odgojno-obrazovnog rada.

Plan aktivnosti:

- pružanje usluge produženog radnog vremena vrtića do 20,30 sati u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini,

- promidžba i vidljivost projekta kroz promotivni materijal,
- završna konferencija projekta (listopad).

Projekt „Grubišno Polje za djecu još bolje” financira se u punom iznosu sredstvima Europske unije putem Ministarstva rada, mirovinskoga sustava i socijalne politike i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije).

Plan projekta Marijinih obroka „Mala djela, velika razlika”

Projekt Marijinih obroka „Mala djela, velika razlika“ obuhvaća sadržaje i aktivnosti koje su usmjerene zadaći obrazovanja, s ciljem promoviranja osobnog, društvenog i tjelesnog razvoja djece. Isti obuhvaća programe koji potiču na empatiju, volontiranje, altruizam i stvaranje boljeg društva. Obuhvaća planiranje i djelovanje prema detaljno osmišljenim ciljevima, te postignuća prema globalno postavljenim ciljevima - da svako dijete na svijetu ima obrok i mogućnost obrazovanja.

Cilj projekta je:

- podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta, te razvoj pozitivne slike o sebi
- o podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživanja u stanja i osjećanja drugih osoba
- omogućiti djeci vrtićke dobi razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti o razvoj kreativnosti kroz likovne radionice, eko vrt i etno-tradicijske igraonice o zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem kroz sportske aktivnosti
- organizirati aktivnosti koja povezuju i pružaju druženja s djecom drugih vrtića o suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem, izrada igračaka i rad u radnim grupama
- povećati kvalitetu rada te odnose između odgojitelja, djece i roditelja o promicati pozitivnu sliku vrtića u javnosti o upoznati djecu, roditelje i odgojitelje s problematikom gladi u svijetu i rješavanjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost vrtića, školovanja i kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece
- kroz ovaj projekt želimo lokalnu zajednicu učiniti humanijom, potaknuti na opće dobro s ciljem senzibiliranja javnosti o problemu gladi u svijetu, stvoriti bolje društvo te donacijama smanjiti broj gladne djece u svijetu o osvijestiti problem gladi u svijetu s činjenicama da svaki dan više od 8000 djece umre zbog gladi i siromaštva
- učiniti djeci djetinjstvo nezaboravnim s lijepim uspomnama zajedničkog djelovanja
- omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka (gdje su djeca i vrtićke dobi)
- povezivanje roditelja-odgojitelja-društvene zajednice
- o promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost o biti domaćin raznim kazalištima, mađioničarima i svima onima koji žele razveseliti djecu, a u sklopu događaja informirati o Marijinim obrocima

-kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje djece i odgojitelja

-poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema o stjecati komunikacijske i organizacijske vještine i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu

-njevovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru o angažirajući djecu kao aktivne sudionike u postavljanju jasnih očekivanja, određivanju pravila i posljedica, promiču se demokratske vrijednosti na kojima se temelji socijalna i emocionalna klima okruženja za učenje

-odgojitelji neprekidno njeguju sposobnost djece da sama biraju i rade samostalno pomažući jedni drugima da dođu do rezultata

- razvijati spoznajne funkcije i aktivno istraživački odnos prema sebi i okolini podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti

-podržavanje i poticanje razvoja unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta

- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja o podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja o podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici o podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja.

Namjena projekta je:

- poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktiviranja za stvaranje boljšega i humanijega svijeta za svu djecu

-bojanje listića s većom vrtićkom djecom i educiranje o razlikama u Hrvatskoj i siromašnim zemljama svijeta

- upoznavanje drugih naroda i kultura o proširivanje roditeljskih znanja o ljudskim i dječjim pravima kao i znanja o roditeljskim pravima, te postavljanju jasnih granica

- lutkarska i dramska grupa vrtića tijekom godine osmišljava prigodni program za jasličke i vrtićke skupine

- glazbom i pokretom upoznati plesni dio afričke i naše kulture

- domaće životinje i divlje afričke kroz radionice bojanja i upoznavanja o razvijanje empatije i izgradnja boljšeg okruženja

- omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima

-igre izrađene s plodovima jeseni i suosjećanje s djecom koja nemaju mogućnost kupiti dječju igračku

-narodni i obiteljski običaji, simbolika i tradicija o istraživanja u prirodi, aktivnosti očuvanja i zaštite, akcije ekološkog karaktera o dolazak proljeća, čišćenje i uređenje, ekologija 21.03.

- upućivanje roditelja u problematiku dječjih potreba i prava o djeci vrtićke dobi, odgojiteljima, roditeljima, volonterima i gostima
- narodni, obiteljski običaji i tradicija u vrijeme karnevala, pokladne igre
- igre vodom i zemljom s edukativnim predznakom, usporedba zemalja u kojima nema pitke vode i plodne zemlje o druženje i prijateljstva, simbolika i tradicija u usporedbi
- rast i razvoj djece kroz zdravu i uravnoteženu prehranu s ciljem dobrog zdravlja i sprečavanjem bolesti, edukacija usporedbe s djecom koja nemaju mogućnost zdravog i hranjivog obroka
- moj dom - moj grad - moja domovina, dom – grad - domovina djece u Africi, Indiji, Ekvadoru
- društveno - sportski događaji s humanitarnim karakterom natjecanja i posjeta drugih vrtića
- vrijeme došašća, vrijeme darivanja najsiromašnijih i najpotrebnijih o educirati djecu o lakom pristupu pitkoj vodi i zdravijim navikama u usporedbi s djecom koja nemaju pitku vodu i mogućnost bolje higijene
- kraći programi / igraonice (ritmika, etno-tradicijska igraonica, sportska igraonica, likovni program) s ciljem odgoja, učenja novih vještina i upoznavanja drugih kultura
- urediti prostor na način koji najbolje omogućuje djeci da se upuste u avanturu učenja o pravima djece u najsiromašnijim zemljama svijeta
- kreativne i istraživačke radionice na temu: Globalna kriza gladi; Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Veza između gladi i obrazovanja; Razlike naših vrtića i vrtića u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja
- prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti
- održavanje humanitarnog kviza, čitanje ulomaka iz knjiga o Marijinih obrocima o gledanje filmova o Marijinih obrocima o organiziranje humanitarnih sajmova, sportskih aktivnosti i raznih projekata.

AKTUALNI DOGAĐAJI U DRUŠTVENOJ SREDINI

Odgojno-obrazovnim radom pratiti ćemo i tijekom ove pedagoške godine aktualne događaje u društvenoj sredini :

POSJETI, SVEČANOSTI, PROSLAVE -IZVEDBENI PLAN-

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| ZNAČAJAN DATUM: | VRIJEME REALIZACIJE: |
| DAN GRADA | 12. RUJNA 2023. |

| | |
|---|-------------------------|
| RUKSAK (PUN) KULTURE: LIKOVNO-ARHITEKTONSKA UMJETNOST | 27.RUJNA 2023. |
| DAN POLICIJE | 29. RUJNA 2023. |
| DJEČJI TJEDAN | 02.-08. LISTOPADA 2023. |
| DANI KRUHA | 16.-20. LISTOPADA 2023. |
| JESENSKA SVEČANOST | LISTOPAD |
| ZAVRŠNA KONFERENCIJA PROJEKTA "GRUBIŠNO POLJE ZA DJECU JOŠ BOLJE!" | LISTOPAD |
| DANI KNJIGE | LISTOPAD |
| DAN ŠTEDNJE | 31. LISTOPADA 2023. |
| SVETI NIKOLA | 06. PROSINCA 2023. |
| BOŽIĆ | 25. PROSINCA 2023. |
| VALENTINOVO | 14. VELJAČE 2024. |
| FAŠNIK | 15.-20. VELJAČE 2024. |
| USKRS | 31. OŽUJKA 2024. |
| DAN PLANETA ZEMLJE | 22. TRAVNJA 2024. |

U planiranju i praćenju odgojno-obrazovnog rada voditi će se pedagoška dokumentacija prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj: 83/01):

1. orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (za rujnan mjesečno-adaptacijsko razdoblje; listopad,studeni,prosina tromjesečno; siječanj,veljaču,ožujak tromjesečno; travanj,svibanj,lipanj tromjesečno; srpanj,kolovoz dvomjesečno-ljetni plan)
2. tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. dnevnik odgojno-obrazovnog rada
4. zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

BITNI ZADACI:

- timski rad na formiranju razvojnoga plana ustanove koji će prožimati sve aspekte djelovanja odgojitelja (stručno usavršavanje kako individualno, tako i putem stručnih aktiva, odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima),
- pratiti novu stručnu literaturu i časopise,
- učestvovati u svim oblicima stručnoga usavršavanja u ustanovi i van ustanove, ukoliko to budu epidemiploške prilike dozvoljavale (aktivni u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te Predškolske sekcije Ogranka HPKZ-a Bjelovar),
- sudjelovati na webinarima organiziranim za odgojitelje predškolske djece,
- valorizirati rad analizom početnoga stanja, te razine ostvarenja zadataka.

PRIJEDLOG TEMA ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1. Inkluzija i rad s djecom s teškoćama
2. Savjetodavni rad s roditeljima u vrtićkom kontekstu
3. Istražujemo darovitosti
4. Rad s djecom-razvijanje dobre prakse, aktivnosti za grupnu koheziju.

POPIS LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1. Miljak A. „Življenje djece u vrtiću“, Zagreb, SM Naklada, 2009.
2. B.C. Loupan „Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala“, „Ostvarenje“ Lekenik, 2006.
3. prof.dr.sc. Edita Slunjski, „Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću, organizaciji koja uči“, Mali profesor, Zagreb, 2006., Visoka učiteljska škola u Čakovcu, Čakovec
4. M. Šagud „Odgajatelj kao reflektivni praktičar“, Visoka učiteljska škola u Petrinji, Petrinja, 2006.
5. Biserka Petrović-Sočo „Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića“, Mali profesor, Zagreb, 2009.
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Narodne novine, broj: 5/2015.
7. dr.sc. Maja Ljubetić „Vrtić po mjeri djeteta“, Zagreb, Školske novine, 2009.
8. Bosh G. „1000 uzbudljivih eksperimenata“, Zagreb, Mozaik knjiga, 2008.
9. Devernay D., Garašić D., Vučić V. „Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj: priručnik za odgajatelje i nastavnike, UNICEF, Društvo za unapređivanje odgoja i obrazovanja, Zagreb, 2001.

10.Šimleša D. „Kako je razvoj zgazio održivost“, 2010. Zagreb, TIM press d.o.o.

11.Uzelac V., Starčević I. „Djeca i okoliš“, Rijeka, „Adamić“, 1999.

PLAN RADA ODGOJITELJSKOGA VIJEĆA

| SADRŽAJ | NOSILAC ZADATKA | ROK IZVRŠENJA |
|---|----------------------------------|-------------------|
| ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA | RAVNATELJ | 01. RUJNA 2023. |
| DONOŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA | ODGOJITELJSKO VIJEĆE | 30. RUJNA 2023. |
| RAZMATRANJE GODIŠNJEGA PLANA USTANOVE I KURIKULUMA | ODGOJITELJSKO VIJEĆE I RAVNATELJ | 30. RUJNA 2023. |
| IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE | 30. RUJNA 2023 |
| STRUČNA RADIONICA ZA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE –“BRLOG RADIONICA: UBACI PLES U DAN” | RAVNATELJ | 06.11.2023. |
| ORGANIZACIJA SVEČANOSTI I BLAGDANA I OSMIŠLJAVANJE PROSTORA | ODGOJITELJSKO VIJEĆE | TIJEKOM GODINE |
| INFORMACIJE O RADU AKTIVA RAVNATELJA | RAVNATELJ | TIJEKOM GODINE |
| INFORMACIJE SA STRUČNIH AKTIVA ODGOJITELJA | ODGOJITELJI | TIJEKOM GODINE |
| DRAMSKA RADIONICA ZA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE “U TIMSKOM RADU I UČENJU” (UDRUGA KREATIVAN TRENING) | RAVNATELJ | SIJEČANJ 2024. |
| PLAN RADA ZA VRIJEME LJETA | RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE | LIPANJ 2024. |
| VALORIZACIJA RADA ZA VRIJEME LJETA | ODGOJITELJSKO VIJEĆE | 31.KOLOVOZA 2024. |
| OSTALA PITANJA KOJA BUDU AKTUALNA | ODGOJITELJSKO VIJEĆE | TIJEKOM GODINE |

6. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNI ZADACI:

- svakodnevna osobna komunikacija, putem mrežne stranice vrtića ili putem drugih društvenih mreža u svezi aktualne epidemiološke situacije,
- informirati roditelje o radu i životu u Vrtiću,
- uključiti roditelje u odgojno-obrazovni rad ovisno o njihovim interesima (i ovisno o epidemiološkoj situaciji),
- informirati roditelje o napredovanju njihovog djeteta u programu-kako to mi vidimo,
- organizirati stručne radionice za roditelje (ovisno o epidemiološkoj situaciji),
- primijeniti komunikacijski model grupnog rada s roditeljima u svim odgojnim skupinama,
- uključiti roditelje u valorizaciju programa,
- upućivati roditelje na literaturu i stručne časopise za njih i omogućiti im posudbu stručne literature glede problema koji ih interesiraju.

IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

| SADRŽAJ RADA: | NOSILAC AKTIVNOSTI | VRIJEME |
|--|--------------------------|------------------------|
| RODITELJSKI SASTANAK U SVEZI ORGANIZACIJE PREDŠKOLE | RAVNATELJ | 27. RUJAN 2023. |
| ORGANIZACIJA SVEČANOSTI POVODOM DANA KRUHA | ODGOJITELJI | 16.-20. LISTOPAD 2023. |
| RODITELJSKI SASTANCI PO ODGOJNIM SKUPINAMA -UPOZNAVANJE S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA I KURIKULUMOM USTANOVE | RAVNATELJ ODGOJITELJI | LISTOPAD 2023. |
| RADIONICA ZA RODITELJE | PSIHOLOG | SIJEČANJ 2024. |
| RADIONICA ZA RODITELJE: -IZRADA POKLADNIH MASKI ZA DJECU | ODGOJITELJI RAVNATELJ | VELJAČA 2024. |

| | | |
|--|--------------------------|----------------|
| ORGANIZACIJA DRUŽENJA DIJETE- RODITELJ-ODGOJITELJ | ODGOJITELJI | LIPANJ 2024. |
| OSIGURATI VRIJEME ZA INDIVIDUALNE KONZULTACIJE SA SVAKIM RODITELJEM, TE INFORMIRATI RODITELJE PUTEM KUTIĆA ZA RODITELJE O DOGAĐANJIMA U VRTIĆU | RAVNATELJ ODGOJITELJI | TIJEKOM GODINE |

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama potrebno je neprekidno intenzivirati radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

| USTANOVA | SADRŽAJ | VRIJEME | NOSILAC ZADATKA |
|--|---|-------------------|-----------------|
| GRADSKA UPRAVA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA | FINANCIRANJE, ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ |
| AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE-SAVJETNICA | KONZULTACIJE, SAVJETI | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ |
| MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA RH | STRUČNA SURADNJA | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ |
| RADIO GRUBIŠNO POLJE | INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VRTIĆA | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ |
| CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR.FRANJO TUĐMAN, G.POLJE | REALIZACIJA PROGRAMA | TIJEKOM GODINE | ODGOJITELJI |
| OSNOVNA ŠKOLA I.N.JEMERŠIĆA G.POLJE | POSJETI DJECE | TIJEKOM GODINE | ODGOJITELJI |
| POLICIJSKA POSTAJA GRUBIŠNO POLJE | POSJET | DAN POLICIJE | ODGOJITELJI |
| PODRAVSKA BANKA, PRIVREDNA BANKA, FINA GRUBIŠNO POLJE | POSJET | DAN ŠTEDNJE | ODGOJITELJI |

| | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|
| ŽUPNI URED G.POLJE | BLAGDANI-STRUČNA POMOĆ | TIJEKOM GODINE | ODGOJITELJI |
| ISPOSTAVA DOMA ZDRAVLJA G.POLJE | SISTEMATSKI PREGLEDI, STRUČNA POMOĆ | TIJEKOM GODINE | ODGOJITELJI |
| TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA | REALIZACIJA PROGRAMA | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ |
| GRADSKA KNJIŽNICA „MATO LOVRAK“ GRUB.POLJE | REALIZACIJA PROGRAMA | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ ODGOJITELJI |
| UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRADA GRUBIŠNOGA POLJA | REALIZACIJA PROGRAMA | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ ODGOJITELJI |
| RAZVOJNA AGENCIJA „AGRO“ GRUBIŠNO POLJE | PROVEDBA PROJEKTA “GRUBIŠNO POLJE ZA DJECU JOŠ BOLJE!” | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ RAČUNOPOLAGATEL J |
| STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA | PROVOĐENJE EPIDEMIOLOŠKIH MJERA | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ |
| GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRUBIŠNO POLJE | PROVOĐENJE PROJEKTA “SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI” | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ ODGOJITELJI |
| JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA | REALIZACIJA PROGRAMA | TIJEKOM GODINE | RAVNATELJ ODGOJITELJI |

8. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem “Tratinčica” Grubišno Polje upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljem donosi odluke i zaključke o potpunom poslovanju Vrtića.

Financiranje ustanove vrši se od strane Gradske uprave Grada Grubišnoga Polja i na bazi participacije roditelja. Roditelji plaćaju naknadu temeljem Odluke o utvđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje, donešene 22. svibnja 2012. godine

od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (Klasa:601-01/12-01/01, Urbroj: 2127/01-01/01-12-3) =66,36 eura (= 500,00 kuna) cjelodnevni boravak; 53,09 eura (=400,00 kuna) poludnevni boravak; 80% cijene za drugo dijete, a za svako slijedeće bez naknade.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje rješavati će tekuću problematiku vezano uz odgojno-obrazovni rad, financiranje ustanove i usklađivanje sa zakonskom regulativom, te će se kontrolirati i davati smjernice za buduće poslovanje Vrtića u skladu s propisima.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Za ravnatelja Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje imenovana je, u šestome mandatu, Biljana Katić, VŠS odgojitelj s položenim stručnim ispitom, od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja na razdoblje od 4 godine počev od 01.01.2022.godine.

Pored poslova ravnatelja uglavljenih u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje, te zadataka navedenih u Planu rada odgojiteljskog vijeća i Planu suradnje s roditeljima (navedeni u Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje za pedagošku godinu 2023./2024.), ravnateljica ima slijedeće zadatke u pedagoškoj godini 2023./2024.):

| BITNI ZADACI: | ROK IZVŠENJA: |
|---|----------------------|
| ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA DJECE I ODGOJITELJA | 01.RUJNA 2023. |
| ORGANIZACIJA RODITELJSKOG SASTANKA ZA RODITELJE DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE | 27.RUJNA 2023. |
| IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024. | 30.RUJNA 2023. |
| ORGANIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA: IGRAONICA NA ENGLLESKOM JEZIKU I SPORTSKA IGRAONICA | LISTOPAD 2023. |
| ORGANIZACIJA STRUČNE RADIONICE ZA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE „BRLOG RADIONICA: UBACI PLES U DAN” | 06. STUDENI 2023. |

| | |
|---|-------------------|
| RAD NA USKLAĐIVANJU DJELATNOSTI USTANOVE S DRŽAVNIM PEDAGOŠKIM STANDARDOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 63/08) I IZMJENAMA DRŽAVNOG PEDAGOŠKOG STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 90/10) | TIJEKOM GODINE |
| ORGANIZACIJA RADIONICE ZA RODITELJE (MASKE ZA POKLADE) | VELJAČA 2024. |
| RAD NA OTKLANJANJU SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI UTVRĐENIH U IZJAVI O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2022. | TIJEKOM GODINE |
| RAD NA PROJEKTU "GRUBIŠNO POLJE ZA DJECU JOŠ BOLJE" | TIJEKOM GODINE |
| RAD NA PROJEKTU "DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE" | TIJEKOM GODINE |
| ORGANIZACIJA DRAMSKE RADIONICE ZA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE "U TIMSKOM RADU I UČENJU" (UDRUGA KREATIVAN TRENING) | SIJEČANJ 2024. |
| SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2023. | VELJAČA 2024. |
| PREMA POTREBI OBAVLJATI POSLOVE ODGOJITELJA | TIJEKOM GODINE |
| IZRADA GODIŠNJEGA IZVJEŠĆA O RADU DJEČJEGA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024. | 31.KOLOVOZA 2024. |
| RAD NA POSLOVIMA UREDSKOG POSLOVANJA I ARHIVSKIM POSLOVIMA | TIJEKOM GODINE |

10. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA, Jelene Heštera, mag. psych.

Plan i program rada psihologa sastavni je dio Plana i programa rada dječjeg vrtića. Osnovni cilj psihologa u dječjem vrtiću jest osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete razvijati svoje potencijale zadržavajući pritom svoju osobnu i obiteljsku autonomiju. Glavni način rada je kontinuirana suradnja s odgojiteljima, roditeljima, institucijama i organizacijama koje djeluju u lokalnoj zajednici te drugim važnim službama izvan vrtića. Posao psihologa dijelimo na zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete, u odnosu na odgojitelje, u odnosu na ravnatelja, u odnosu na društvo i ostale aktivnosti.

Psiholog će raditi na građenju pristupa usmjerenom obitelji, te će koristeći različite dostupne kanale i metode jačati suradnju s roditeljima i skrbnicima djece. U svrhu ostvarivanja istoga biti će važna suradnja i rad s odgojiteljima na zadacima kao što su jačanje kompetencija u području emocionalne pismenosti, odnosa i suradnje s roditeljima, te stručna podrška i edukacija u području rada s djecom s teškoćama. Osim toga, njegovat će se, jačati i proširivati suradnja s, kako lokalnim, tako i drugim relevantnim institucijama važnim za brigu djece, te za dobrobit obitelji. Zadaća će se ostvarivati kroz predavanja, radionice, objave na web-u i tiskane materijale za roditelje i skrbnike; individualne konzultacije, predavanja, primjene u radu, refleksije i dr. za odgojitelje; te kroz proaktivnu komunikaciju i suradnju s drugim ustanovama.

U ODNOSU NA DIJETE

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • praćenje prilagodbe novoupisane djece: <ul style="list-style-type: none"> -provođenje inicijalnih razgovora kako bi se dobio uvid u razvojni status, navike i potrebe djeteta te pripremile odgojne skupine i odgojitelji na dolazak nove djece -praćenje prilagodbe djeteta boravkom u grupi i opservacijom djece, komunikacijom s odgojiteljima i roditeljima i kroz liste praćenja • rad s djecom rane i predškolske dobi: <ul style="list-style-type: none"> -procjena potreba, razvoja i ponašanja sve djece vrtića -praćenje i razmjenjivanje informacija o djetetu s odgojiteljima i roditeljima -sudjelovanje u odgojno-obrazovnim aktivnostima skupina te u dječjoj slobodnoj igri -aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju -planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.) -provođenje aktivnosti za djecu u sklopu projekata vrtića („Sigurnije škole i vrtići“), te vezano za obilježavanje važnih datuma i sl. -otkrivanje potencijalno darovite djece, procjena njihovih potreba i izrada individualiziranih planova -individualni rad s djecom prema potrebi -psihološko testiranje djece po potrebi • rad s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama: <ul style="list-style-type: none"> -otkrivanje, praćenje i procjenjivanje posebnih potreba djeteta -osmišljavanje i provođenje različitih programa i planova za neposredni rad s djetetom -pisanje, provođenje i evaluacija individualnih odgojno – obrazovnih planova za dijete -rad i intervencije u grupi prema potrebi i s obzirom na plan -tretmanski individualni rad s djecom s obzirom na utvrđene potrebe (potencijalno darovita djeca, djeca s poteškoćama u prilagodbi, s emocionalnim poteškoćama, smetnjama u ponašanju, s obiteljskim i zdravstvenim teškoćama) -provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (pr. grafomotorika, pažnja...) | <p>svibanj – lipanj</p> <p>rujan – listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |
|--|---|

| | |
|--|-----------------------|
| <p>-psihodijagnostička obrada djeteta po potrebi upućivanje djeteta na obradu i tretmane u vanjske institucije</p> <ul style="list-style-type: none"> • procjena spremnosti djece školski obveznika: <p>-razvijanje i osnaživanje kompetencije djeteta (znanja, sposobnosti, vještina i stavova) u godini prije polaska u školu -procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu -razmjena informacija s odgojiteljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, kao i individualnog rada s djetetom -informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu -pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastupanje i promicanje dobrobiti i prava djece u društvu, obitelji i vrtiću | <p>tijekom godine</p> |
|--|-----------------------|

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • praćenje prilagodbe novoupisane djece: <p>- prijenos informacija o novoupisanoj djeci na temelju inicijalnog razgovora i upitnika - pridonosenje stručnim kompetencijama odgojitelja u pripremi i fazi prilagodbe (edukacija, savjetovanje) - predlaganje i uvođenje inovacija za unaprjeđenje procesa prilagodbe (igraonice, radionice, konzultacije..) - suradnja u praćenju procesa prilagodbe kao i u odabiru adekvatnih postupaka s obzirom na potrebe i uzrast djeteta (refleksija, liste za praćenje, konzultacije) - suradnja i pomoć pri formiranju osvrta na fazu prilagodbe (evaluacije, zaključci, preporuke)</p> <ul style="list-style-type: none"> • jačanje kompetencija odgojitelja i suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnih praksi za cjelovit razvoj djece: <p>- podrška u jačanju kompetencija odgojitelja pri prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju potreba djece - edukacija iz primjene terapijske igre u radu s djecom u vrtićkom okruženju - osnaživanje odgojitelja u području komunikacije na relaciji odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-roditelj i odgojitelj-dijete - sudjelovanje i podrška odgojiteljima u provođenju projekata vođenih interesima djece i motiviranih kalendarom i važnim obilježavanjima - koordinacija i provođenje radionica i aktivnosti za djecu iz projekta „Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog crvenog križa, u sklopu drugih relevantnih projekata i prilikom obilježavanja važnih datuma</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s odgojiteljima u praćenju razvojnog statusa sve djece: <p>- redovita i kontinuirana razmjena informacija o svakom djetetu - praćenje djece uz pomoć razvojnih listi i skala - sudjelovanje u aktivnostima skupina u svrhu procjene opće poučenosti djece, kognitivnog funkcioniranja, izražavanja i dr.</p> | <p>srpanj – kolovoz</p> <p>kolovoz – rujan</p> <p>rujan – listopad</p> <p>listopad – studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s odgojiteljima u radu s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama: <ul style="list-style-type: none"> - osnaživanje odgojitelja u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju posebnih potreba djeteta - praćenje djeteta kroz redovitu i kontinuiranu razmjenu informacija te kroz razvojne liste - suradnja u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za dijete s teškoćama - jačanje kapaciteta odgojitelja za rad s djecom s teškoćama - pomoć u inkluziji djeteta u skupinu - podrška u komunikaciji s roditeljima djece s teškoćama • suradnja s odgojiteljima u radu s djecom školskim obveznicima: <ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri procjeni djece školskih obveznika - pomoć u izradi planova za rad s djecom školskim obveznicima - suradnja u izradi individualiziranih planova i dodatnih materijala za djecu s posebnim potrebama - provođenje roditeljskih sastanaka za roditelje djece školskih obveznika | <p>tijekom godine</p> <p>listopad – studeni i tijekom godine</p> |
|---|--|

U ODNOSU NA RODITELJE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u prevladavanju teškoća prilagodbe i uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces: <ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih razgovora i roditeljskih sastanaka u svrhu upoznavanja obitelji, njihovih vrijednosti, specifičnih potreba roditelja i specifičnih potreba djeteta - priprema i podrška roditeljima u procesu prilagodbe kroz edukativno-savjetodavni rad - praćenje tijeka prilagodbe i uključivanje roditelja u isti na primjeren način - evaluiranje procesa prilagodbe od strane roditelja kroz razgovore i ankete • upoznavanje, uvažavanje i njegovanje obiteljskih vrijednosti i autonomije u vrtiću: <ul style="list-style-type: none"> - prema mogućnostima uključivanje roditelja u kreiranje i realiziranje programa vrtića - provođenje tematski ciljanog rada s roditeljima istih potreba i interesa - uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti odgojne skupine te na razini vrtića - promoviranje partnerskog odnosa roditelja i vrtića • jačanje roditeljskih kompetencija: <ul style="list-style-type: none"> - educiranje roditelja u području razvojne psihologije i srodna područja kroz roditeljske sastanke, objavama tekstova na web stranici vrtića, letcima, i individualnim razgovorima - poučavanje roditelja djece s teškoćama o potrebama djece i davanje smjernica za rad s djetetom | <p>svibanj – lipanj</p> <p>rujan -></p> <p>listopad – studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |
|---|--|

| | |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - provođenje savjetovališta za roditelje koji trebaju podršku u roditeljskim izazovima - savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama - poticanje roditelja na zdravo i odgovorno roditeljstvo kroz provođenje radionica, tematskih roditeljskih sastanaka, individualne razgovore i objave tekstova - podrška roditeljima djece školskih obveznika: - edukativno-savjetodavni rad s roditeljima djece školskih obveznika - informiranje roditelja o rezultatima procjene spremnosti za školu djeteta - davanje pisanih materijala roditeljima za rad s djetetom kod kuće - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima - vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima, prezentacija određenih tema, vođenje radionica - objavljivanje prezentacija i tekstova iz područja spremnosti djeteta za školu na web stranici vrtića | <p>tijekom godine</p> |
|---|-----------------------|

U ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića - izrada Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića - pripreme za upis nove djece u jaslice i vrtić - priprema i obrada podataka o odgojnim skupinama i broju djece - osmišljavanje i provođenje projekata, aktivnosti i istraživanja - kontinuirani timski rad na projektima vrtića i pojedinih odgojnih skupina - kontinuirana suradnja i razmjena informacijama o svakodnevnim zbivanjima u vrtiću - vođenje potrebne dokumentacije o radu | <p>rujan kolovoz travanj – svibanj lipanj - srpanj tijekom godine</p> |
|--|--|

U ODNOSU NA DRUŠTVO

| | |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Osnovnom školom „Ivana Nepomuka Jemeršića“ - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb u Grubišnom Polju - suradnja s ustanovama za dijagnostiku i rehabilitaciju djece - suradnja s različitim kulturnim institucijama u cilju obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta - suradnja s drugim vanjskim stručnjacima, ustanovama i udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici (Sekcija za predškolsku psihologiju, Agencija za odgoj i obrazovanje, HPK, HPD i dr.) | <p>tijekom godine</p> |
|---|-----------------------|

OSTALI POSLOVI

| | |
|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (Godišnji plan i program, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa i sl.) | <p>kolovoz – rujan</p> |
|--|------------------------|

| | |
|---|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno - obrazovnog procesa - razvijanje timskog pristupa i jačanje svih zaposlenih u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa - izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića - vođenje dokumentacije i pripreme za rad - vođenje evidencije o djeci - vođenje dosjea i zapisnika praćenja za djecu s posebnim potrebama - sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, Komisiji za upise nove djece u jaslice i vrtić - sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature) | <p>tijekom godine</p> |
|---|-----------------------|

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Strategija vrednovanja programa određuje se u svrhu praćenja djetetova razvoja pod utjecajem planiranih i situacijskih poticaja tijekom boravka u vrtiću. Praćenje i unapređivanje kvalitete rada planira se:

- samovrednovanjem ustanove- periodičnom analizom na odgojiteljskim vijećima ostvarivanja zadaća Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2023./2024.,
- dnevnom, tjednom, tromjesečnom i godišnjom valorizacijom rada odgojitelja kroz vođenje pedagoške dokumentacije,
- valorizacijom od strane ravnatelja kroz Izvješće o realizaciji Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2023./2024.
- vrednovanjem od strane roditelja putem anketa, kao i ažuriranjem mrežne stranice vrtića otvorene za komentare javnosti,
- kontrolom i supervizijom stručnih službi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.