

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA"  
GRUBIŠNO POLJE**

# **PRAVILNIK O UPISU DJECE**

**U DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA"  
GRUBIŠNO POLJE**

**Grubišno Polje, svibanj 2023. g.**

Na temelju članka 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 57/22), članka 42. stavka 1. podstavka 4. Statuta Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 7/22), te Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje (Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 601-04/23-01/01, URBROJ: 2103-5-01/01-23-2), Upravno vijeće Dječjega vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje na 44. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2023.godine, donosi

# **PRAVILNIK O UPISU DJECE**

## **1.) OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece-korisnika usluga Vrtića.

### **Članak 2.**

U okviru svoje djelatnosti Vrtić provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

## **2.) UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA**

### **2.1.) Redoviti program**

#### **Članak 3.**

Vrtić ima osnovnu zadaću organiziranja redovitog programa predškolskog odgoja za djecu s područja Grada Grubišnoga Polja.

### **2.2.) Program predškole**

#### **Članak 4.**

Vrtić je dužan osigurati provođenje programa predškole za djecu, koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, u godini prije polaska u osnovnu školu.

#### **Članak 5.**

Sadržaj i trajanje programa predškole pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

### **2.3.) Kraći programi i igraonice**

#### **Članak 6.**

Vrtić može, u skladu s osiguranim sredstvima, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, organizirati kraće programe i igraonice ovisno o interesima, potrebama i broju djece, te zahtjevima roditelja, odnosno skrbnika.

### **2.4.) Općenito o upisu**

#### **Članak 7.**

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa koji za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, donosi Upravno vijeće Vrtića.

Pedagoška godina počinje 01. rujna tekuće i završava 31. kolovoza naredne godine.

#### **Članak 8.**

Plan upisa donosi se najkasnije do 01. lipnja tekuće za narednu pedagošku godinu.

Plan upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

#### **Članak 9.**

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Vrtića na temelju Plana upisa.

Odluka o upisu donosi se najkasnije do 01. lipnja tekuće za narednu pedagošku godinu, a objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

### **2.5.) Postupak upisa**

#### **Članak 10.**

Upis djece u Vrtić provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija).

Upis djece se može provoditi elektroničkim putem na poveznici e-VRTIĆI ili/i putem predaje dokumentacije u papirnatom obliku.

Za elektroničku predaju zahtjeva za upis neophodno je posjedovati:

-NIAS vjerodajnicu značajne ili visoke razine sigurnosti,

-adresu elektroničke pošte (e-mail) ili/i osobni korisnički pretinac u sustavu e-gradani.

Komisija ima predsjednika i dva (2) člana, koje na vrijeme od 4 godine, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Predsjednikom, u pravilu, imenuje se ravnatelj Vrtića, a članovima Komisije imenuju se stručni suradnici u Vrtiću (pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj) ukoliko su zaposlenici Vrtića ili odgojitelji.

#### **Članak 11.**

Komisija zasjeda i odlučuje povodom zahtjeva za upis djece podnesenih temeljem Obavijesti o upisu ( u daljnjem tekstu: Obavijest) ili po potrebi tijekom pedagoške godine.

Komisija odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Komisije. Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Komisije. Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Komisija, prije donošenja rezultata upisa ili odluke o zahtjevu za upis, mora obaviti inicijalni razgovor, uz nazočnost djeteta, s roditeljima odnosno skrbnicima, te ukoliko to ocijeni potrebnim, konzultacije s vanjskim suradnicima i drugim stručnim osobama radi pribavljanja mišljenja i utvrđivanja odlučnih činjenica.

Komisija o svom radu vodi zapisnik.

#### Članak 12.

Predsjednik Komisije, u skladu s Planom upisa, Odlukom o upisu i ovim Pravilnikom, objavljuje obavijest o upisu djece u Vrtić.

Obavijest mora sadržavati uvjete upisa, rok za podnošenje zahtjeva za upis i druge neophodne podatke i upute za podnošenje potpuna zahtjeva.

Obavijest se objavljuje na mrežnoj stranici, oglasnoj ploči Vrtića i na drugi pogodan način kojim se obavještava javnost.

#### Članak 13.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta, uz zahtjev za upis, obvezno prilaže:

- rodni list djeteta,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja,
- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu zbog upisa u Vrtić,
- dokaze za ostvarivanje bodova radi utvrđivanja prednosti pri upisu (članak 21., 22., 23. ovoga Pravilnika).

Komisija razmatra podnesene zahtjeve i priložene dokaze, a nepotpuni zahtjev može se dopuniti najkasnije do sjednice Komisije.

#### Članak 14.

Zahtjevi za upis primaju se u roku propisanom u Obavijesti.

#### Članak 15.

Komisija je dužna objaviti Rezultat upisa do 15. srpnja tekuće za narednu pedagošku godinu. Rezultati upisa sadržavaju podatke o:

- 1.) prioritetnim (članak 21., 22., 23. ovoga Pravilnika), prihvaćenim i odbijenim zahtjevima za upis djece, i
- 2.) slobodnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih Rezultata upisa.

Nepravodobne zahtjeve, ako kapacitet Vrtića bude popunjen na temelju pravodobno podnesenih zahtjeva za upis, Komisija će redosljedom ostvarenih bodova upisati na Listu čekanja.

Komisija Rezultate upisa utvrđuje kao listu djece poredane po utvrđenim bodovima (radi zaštite osobnih podataka djece, na listi se piše urudžbeni broj pod kojim je pojedini zahtjev zaprimljen).

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

#### Članak 16.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan Rezultatima upisa glede njegova djeteta/djece, u roku od 8 (osam) dana od dana oglašavanja Rezultata upisa, može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Vrtića.

Žalba se podnosi u pisanom obliku, poštom preporučeno ili neposredno, Komisiji.

#### Članak 17.

Upravno vijeće Vrtića, po izjavljenoj žalbi protiv Rezultata upisa, može:

- odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije ili
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije, te donijeti odluku o upisu ili vratiti Komisiji zahtjev za upisom na ponovno odlučivanje.

Upravno vijeće Vrtića odluku, u pisanom obliku, dostavlja Komisiji i roditelju, odnosno skrbniku djeteta. Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.

Upravno vijeće Vrtića povodom izjavljene žalbe postupa pozorno i hitno.

#### Članak 18.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta dužan je s Vrtićem zaključiti ugovor o ostvarivanju programa najkasnije do početka pedagoške godine.

Ugovorom o ostvarivanju programa reguliraju se međusobna prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djeteta, kao korisnika usluga, i Vrtića, kao pružatelja usluga. Ugovor se zaključuje do ispisa djeteta iz Vrtića.

U slučaju da roditelj, odnosno skrbnik djeteta, u propisanom roku, ne zaključi ugovor iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je povukao zahtjev za upis.

#### Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik može dijete ispisati iz Vrtića.

S danom ispisa roditelj odnosno skrbnik dužan je podmiriti sva potraživanja.

Roditelj odnosno skrbnik, može ispisati dijete iz Vrtića trajno iz razloga upisa u školu, selidbe, ili drugih osobnih razloga ili privremeno. Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispisuje dijete privremeno iz Vrtića, ne može ga ponovno upisati prije isteka 3 mjeseca mirovanja i u to u slučaju ako se u međuvremenu mjesto ne popuni.

### 2.6.) Prednost pri upisu u redovite programe

#### Članak 20.

Prednost pri upisu djece u redovite programe Dječjeg vrtića imaju djeca s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja.

Po izvršenom upisu djece s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja, u slučaju slobodnih mjesta, vršiti će se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 21.

Apsolutnu prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, te se ta djeca prva upisuju u Dječji vrtić, a u slučaju većeg broja djece tog uzrasta, ona se upisuju uz pravila bodovanja iz članka 22. ovoga Pravilnika.

#### Članak 22.

Nakon upisa djece koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života sukladno članku 21. ovoga Pravilnika, prednost pri upisu u redovite programe Dječjeg vrtića ostvaruje se prema slijedećim kriterijima:

RB.	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	10
3.	Dijete iz obitelji gdje su oba roditelja/skrbnika zaposlena	10
4.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Ne boduje se
5.	Dijete samohranog roditelja	10
6.	Dijete iz jednoroditeljske obitelji	10
7.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10

8.	Dijete koje ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
9.	Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	10
10.	Dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10
11.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	10
12.	Dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem	10

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete se utvrđuje broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva ako se za upis za određeni program prijavi više djece od planiranog broja za upis.

#### Članak 23.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta dužan je, uz zahtjev za upis, priložiti isprave kao dokaz za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o utvrđivanju statusa invalida Domovinskog rata,
- dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodne listove za djecu,
- dijete iz obitelji gdje su oba roditelja/skrbnika zaposlena - potvrde poslodavca o zaposlenju roditelja,
- dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji - dokazi o samohranosti i jednoroditeljskoj obitelji: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - dokaz u upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- dijete koje ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - rješenje ili potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji,
- dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - uvjerenje o prebivalištu ili boravištu,
- dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje o pravu na doplatak za djecu ili pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Prije upisa u Vrtić, Komisija za upis provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima uključuje se u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom na temelju mišljenja Komisije za upis, kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:

- djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;
- djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta.

Za ostvarivanje prednosti djeteta s teškoćama potrebno je dostaviti presliku dokumentacije o utvrđenim zdravstvenim smetnjama sukladno propisima iz područja socijalne skrbi (npr. nalaz i mišljenje tijela vještačenja za djecu).

Ako Komisija za upis na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Komisija za upis odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

#### Članak 24.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama, ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova, primjenjujući članke 21. i 22. ovoga Pravilnika.

Ako se na listi reda prvenstva nađe više djece s istim brojem bodova od planiranog broja upisa prednost pri upisu ostvaruje dijete po redosljedu navedenih kriterija prednosti iz članka 22. ovoga Pravilnika.

Ukoliko se i nakon primjene kriterija iz stavka 2. ovog članka na listi reda prvenstva nađe više djece s istim brojem bodova prednost pri upisu ostvaruje dijete koje je već duže vrijeme na listi čekanja za upis u Vrtić.

#### Članak 25.

Ukoliko je kapacitet Vrtića veći od potreba i interesa korisnika usluga, Komisija za upis u Vrtić nije dužna utvrđivati pravo prednosti pri upisu.

#### Članak 26.

Ako se u pojedine programe na natječaj javi manji broj djece od planiranog broja za upis, djeca će se po odluci ravnatelja primati tijekom godine kroz naknadne upise.

#### Članak 27.

Djeca koja ostanu neupisana temeljem bodovnih kriterija, vode se na Listi čekanja, te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u dobroj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

### **3.) PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA I VRTIĆA**

#### Članak 28.

Roditelji, odnosno skrbnici djece s prebivalištem na području Grada Grubišnoga Polja podmiruju naknadu za programe Vrtića sukladno Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje.

Odluku o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, na prijedlog Upravnoga vijeća Vrtića, donosi Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

#### Članak 29.

Ukoliko ugovor o sufinanciranju programa ne bude sklopljen između Vrtića i drugih općina i gradova, roditelji odnosno skrbnici djece s prebivalištem s tih područja plaćaju ekonomsku cijenu programa Vrtića.

#### Članak 30.

Ekonomsku cijenu programa Vrtića, na temelju stvarnih troškova, utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

Stvarni troškovi za utvrđivanje ekonomske cijene programa Vrtića su:

1.) izdaci za zaposlenike:

- bruto plaće,
- naknade i materijalna prava radnika;

2.) izdatke za vanjske stručne suradnike i rad predstavničkih tijela;

3.) prehrana djece;

4.) uvjeti boravka djece:

- materijalni izdaci,
- energija i komunalne naknade,
- tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme;

5.) nabava namještaja i opreme;

6.) troškovi sitnog inventara.

Ekonomsku cijenu programa Vrtića, najmanje jednom godišnje ili kod promjene visine troškova iz prethodnog stavka, razmatra i utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

### Članak 31.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga, ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje, te s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, odnosno birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

### Članak 32.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga, dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgojitelj, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu opservacije djeteta i drugih postupaka u interesu djeteta,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz Vrtića ili pisanim putem izvijestiti Vrtić koje je osobe za to ovlastio,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazivati se na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića, najkasnije 15 dana prije ispisa, te izvršiti podmirenje svih naknada programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluge utvrđene aktima Vrtića.

### Članak 33.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem, sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić ima pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojnu skupinu i posebnog organiziranja programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje odgojitelji uoče, zatražiti od roditelja/skrbnika odvođenje djeteta na liječničke pretrage i pribavljanje mišljenja nadležnih služba,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju



značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako program koji Vrtić provodi ne može zadovoljiti promjenjene potrebe djeteta,

- u slučaju otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik pravodobno ne podmiruje dospelje obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi Vrtić predati korisniku usluge raspoloživu dokumentaciju koju ju je obvezan dostaviti drugom vrtiću,

- primiti i upisati dijete, prema odluci Komisije, koje prelazi iz drugog vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih mjesta i ako su podmirena sva dugovanja.

#### **4.) ZAVRŠNA ODREDBA**

##### **Članak 34.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se i na mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-02/23-02/01

URBROJ: 2127-1-21/03-23-01

U Grubišnome Polju, 12. svibnja 2023. g.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 15. svibnja 2023. godine, a stupa na snagu dana 16. svibnja 2023. godine.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić "Tratinčica" Grubišno Polje od dana 14. travnja 2014. godine (Urbroj: 48/2014.).

**Predsjednica Upravnoga vijeća:  
Ljiljana Palijan**