

STATUT
DJEČJEGA VRTIĆA
„TRATINČICA“ GRUBIŠNO POLJE

Grubišno Polje, studeni 2022. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 37. Statuta grada Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 2/20, 1/21), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, KLASA: 601-01/22-01/1, URBROJ: 2103-5-01/01-22-2, Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, na 33. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donijelo je

S T A T U T

DJEČJEGA VRTIĆA „TRATINČICA“ GRUBIŠNO POLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Vrtić), djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, suradnja s roditeljima, status radnika, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru i zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Vrtić je pravni sljednik Dječjeg vrtića „Maca Brkić“ Grubišno Polje, osnovanog 14. veljače 1977. godine.

Članak 4.

Naziv Vrtića je:

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje.

Sjedište Vrtića je u Grubišnome Polju, Ivana Nepomuka Jemeršića 10 A.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča, uz puni naziv Vrtića, obvezno sadrži grb Republike Hrvatske i tekst: „Republika Hrvatska“.

Natpisna ploča Vrtića ističe se, gledano u pročelje zgrade, s desne strane glavnog ulaza.

Članak 6.

Zaglavlje upravnih akata koje Vrtić donosi na temelju javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska, te naziv Vrtića.

Članak 7.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

- jedan (1) pečat sa grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske

- jedan (1) pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
- jedan (1) štambilj četvrtastog oblika, dužine 78 mm i širine 43 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U parničnom ili upravnom sporu između Vrtića i ravnatelja, te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

II. DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi, prema verificiranim programima, od navršenih šest mjeseci života do upisa u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, unaprijeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni njihovim razvojnim potrebama te mogućnostima i sposobnostima

- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

Kod obavljanja djelatnosti Vrtić postupa prema propisima prema kojima ima javne ovlasti ili status tijela javne vlasti.

Članak 10.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 9. ovoga Statuta u sjedištu i u područnom vrtiću.

U sjedištu Vrtića djelatnost se obavlja u Grubišnome Polju, Ivana N. Jemeršića 10a, a u Područnom vrtiću u Velikim Zdencima, Trg kralja Tomislava 6.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 9. ovoga Statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja programa.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima i skrbnicima djece, načini i nositelji ostvarivanja programa, te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Upravno vijeće godišnji plan i program rada donosi do 30. rujna tekuće pedagoške godine; a vrtićki kurikulum, u pravilu, svakih 5 godina do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 12.

Vrtićki kurikulum, godišnji plan i program rada Vrtić objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

III. PRUŽANJE USLUGA

Članak 13.

Vrtić pruža korisnicima usluge pod uvjetima utvrđenih zakonom, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim poslovnim aktima i odlukama.

Članak 14.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa, aktu Osnivača i odluci o upisu.

Plan upisa, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja, donosi Upravno vijeće Vrtića.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu. Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- rokove prijave za upis
- prednost upisa sukladno zakonskim propisima i aktima Vrtića i Osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 15.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči.

IV. USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se izvođenje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa i stručno-pedagoškog rada, te obavljanje pravnih, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova, te njihova međusobna usklađenost.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje detaljno se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 17.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj i dob djece u odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 18.

Odgojno-obrazovni rad ustrojava se i provodi s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 19.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta.

Članak 20.

Administrativni, računovodstveno-financijski i drugi opći poslovi, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, te javnost rada, izvršavaju se radi ostvarivanja djelatnosti i poslovanja Vrtića kao javne službe.

Pomoćno-tehnički i drugi srodni poslovi izvršavaju se radi osiguranja propisanih pedagoških, zdravstvenih, tehničkih i drugih uvjeta pri ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i Državnoga pedagoškoga standarda predškolskoga odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnoga radnog tjedna.

Neposredni rad s djecom (tjedno i dnevno radno vrijeme) organizira se prema potrebama korisnika, a utvrđuje se za svaku pedagošku godinu godišnjim planom i programom rada.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se za svaku pedagošku godinu godišnjim planom i programom rada.

V. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

1.) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova, i to:

- 3 člana imenuje, temeljem članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, a koji trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti zaposlenici Vrtića,

- jednog člana biraju roditelji i skrbnici djece korisnika usluga,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članak 23.

Članovi Upravnoga vijeća imenuju se, odnosno biraju na vrijeme od 4 godine i mogu ponovo biti imenovani, odnosno birani.

Vrijeme na koje je pojedini član Upravnoga vijeća imenovan, odnosno biran teče od dana konstituiranja Upravnoga vijeća.

Članak 24.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja odluku o imenovanju i opozivu članova Upravnoga vijeća dostavlja predsjedniku Upravnoga vijeća, odnosno ravnatelju Vrtića.

Članak 25.

Član Upravnoga vijeća iz reda roditelja ili skrbnika djece koja su korisnici usluga, bira se na roditeljskom sastanku.

Roditeljskom sastanku mora nazočiti najmanje 10% od sveukupnog broja roditelja ili skrbnika djece upisane u Vrtić na dan njegova održavanja.

Svaki roditelj ili skrbnik ima pravo predlaganja kandidata, biti predložen za člana Upravnoga vijeća ili istaknuti vlastitu kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Za člana Upravnoga vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja ili skrbnika.

Roditeljski sastanak saziva i predsjedava mu ravnatelj Vrtića.

O roditeljskom sastanku na kojem se provodi izbor člana Upravnoga vijeća iz reda roditelja ili skrbnika vodi se zapisnik.

Članak 26.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika (u daljnjem tekstu: odgojitelji) provodi se na sjednici Odgojiteljskoga vijeća, kojoj mora nazočiti natpolovičan od ukupnog broja njegovih članova.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i 2 člana.

Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnoga vijeća.

Članak 27.

Kandidate za članove Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskoga vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti vlastitu kandidaturu.

Članak 28.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo vlastitu kandidaturu. Prihvatanjem kandidature smatra se usmena izjava predloženog odgojitelja dana Izbornom povjerenstvu o suglasnosti stavljanja na popis kandidata.

Prema redosljedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor člana Upravnoga vijeća.

Članak 29.

Nakon završenog postupka kandidiranja, temeljem popisa kandidata, Izorno povjerenstvo sastavlja i utvrđuje izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom prezimena.

Članak 30.

Nakon utvrđivanja izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskoga vijeća.

Glasački listić obvezno sadrži:

- naznaku da se glasovanje provodi za izbor člana Upravnoga vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- prezime i ime kandidata,
- način glasovanja („zaokruživanjem jednog rednog broja ispred prezimena i imena kandidata“).

Ispred prezimena i imena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 31.

Glasovanje je tajno.

Glasovanju moraju nazočiti svi članovi Izbornoga povjerenstva.

Članak 32.

Kada birač pristupi glasovanju, predsjednik ili član Izbornoga povjerenstva, predaje mu glasački listić i objašnjava način glasovanja.

Nevažeći je onaj listić kojim se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je birač glasovao.

Članak 33.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i utvrđuje listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnoga vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje za te kandidate ponavlja se sve dok jedan od ovih kandidata ne dobije veći broj glasova. Ponovno glasovanje provodi se sukladno odredbama ovog Statuta.

Izorno povjerenstvo odmah podnosi Odgojiteljskome vijeću izvješće o provedenim izborima i kandidatu koji je ostvario najveći broj glasova.

Odgojiteljsko vijeće utvrđuje, da kandidat koji je na izborima ostvario najveći broj glasova, izabran je za člana Upravnoga vijeća.

Članak 34.

O izborima za člana Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik Izbornoga povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 35.

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnoga vijeća saziva se konstituirajuća sjednica Upravnoga vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnoga vijeća saziva i rukovodi njenim radom do izbora predsjednika Upravnoga vijeća, ravnatelj Vrtaća.

Članak 36.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnoga vijeća obvezno sadrži:

- izvješće ravnatelja o izboru članova Upravnoga vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća.

Članak 37.

Verifikaciju mandata izabranih članova provodi ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz osobnih isprava, čitanjem odluke Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o imenovanju članova Upravnoga vijeća, te izjavom o usklađenosti izbornog postupka s odredbama ovog Statuta za članove Upravnoga vijeća što se izabiru iz reda roditelja ili skrbnika i odgojitelja.

Članovi Upravnoga vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je izvršena verifikacija njihova mandata.

Članak 38.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća može biti izabran svaki njegov član.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća biraju se na vrijeme od 4 godine.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća glasuje se javno.

Predsjednikom, odnosno zamjenikom predsjednika izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnoga vijeća.

Ravnatelj Vrčića, nakon izbora predsjednika Upravnoga vijeća, predaje mu vođenje sjednice.

Članak 39.

Članu Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja ili skrbnika prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnome vijeću,
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrčiću,
- ako ne može izvršavati obveze člana Upravnog vijeća,
- ako nadležno tijelo (Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, roditelji/skrbnici ili Odgojiteljsko vijeće) donese odluku o opozivu.

Članak 40.

Ukoliko članu Upravnoga vijeća prestane mandat, provode se ponovni izbori.

Ponovni izbori provode se, u krajnjem u roku do 30 dana, od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnoga vijeća izabranog na ponovnim izborima traje do isteka mandata Upravnoga vijeća.

Na ponovne izbore primjenjuju se odredbe ovog Statuta.

Članak 41.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju znanja, iskustvo i sposobnosti i za izvršenje zadaća zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može opozvati radno tijelo, odnosno pojedina njegova člana.

Članak 42.

Upravno vijeće:

na prijedlog ravnatelja, donosi:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja,
- Pravilnik o plaćama uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- druge opće akte Vrtića,
- kurikulum i godišnji plan i program rada, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- financijski plan, financijska izvješća, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, te o prestanku radnog odnosa,

odlučuje, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja:

- planu i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu,
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- raspodjeli viška prihoda nad rashodima ili pokriću manjka,
- promjeni djelatnosti,
- osnivanju druge pravne osobe,

odlučuje, uz suglasnost Gradonačelnika:

- o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 eura,
- o davanju u zakup ili promjene namjene objekata i prostora Vrtića,
- o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,

predlaže Gradonačelniku:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,

odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja,
 - o žalbama roditelja ili skrbnika,
 - o pojedinačnim pravima radnika, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije propisano,
 - o ulaganju, nabavi ili prodaji opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost je od 1.500,00 do 7.000,00 eura,
 - o godišnjoj nabavi materijala, energije i usluga u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi, Pravilnikom o jednostavnoj nabavi za Vrtić, Financijskim planom i Planom nabave za Vrtić za tekuću godinu, neovisno o tome da li se radi o jednostavnoj ili javnoj nabavi,
 - određuje osobu iz reda odgojitelja koja zamjenjuje ravnatelja u vrijeme njegove privremene spriječenosti,
 - o pravnim lijekovima izjavljenim protiv odluka tijela Vrtića, ukoliko zakonom ili općim aktom Vrtića nije propisana nadležnost nekog drugog tijela,
- o drugim pitanjima prema općim aktima Vrtića,

predlaže Gradskome vijeću Grada Grubišnoga Polja:

- promjenu naziva Vrtića,

- statusne promjene,

podnosi Gradskome vijeću Grada Grubišnoga Polja:

- izvješće o radu Vrtića,

razmatra:

- predstavke i prijedloge roditelja/skrbnika i građana,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada,

predlaže:

- osnovne smjernice rada i poslovanja,
- mjere i radnje za ostvarivanje ciljeva rada i poslovanja.

Članak 43.

Predsjednik Upravnoga vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnoga vijeća,
- potpisuje akte Upravnoga vijeća,
- obavlja druge poslove propisane zakonom i općim aktima Vrtića.

Na zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

2.) RAVNATELJ

Članak 44.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava, na prijedlog Upravnoga vijeća, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Članak 45.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- zaključuje ugovore Vrtića,
- predlaže nacрте općih akata
- predlaže kurikulum, godišnji plan i program rada,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i podnosi polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Upravnoga vijeća, bez prava odlučivanja,
- organizira pedagoški rad i rukovodi poslovanjem Vrtića,
- predlaže Upravnome vijeću objavu natječaja za zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa radnika Vrtića, te zaključuje ugovore o radu,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- obavlja raspored radnika Vrtića sukladno pedagoškim i organizacijskim potrebama,
- odobrava službena putovanja radnika, upućuje na stručna usavršavanja i edukacije,
- izvršava odluke Upravnoga vijeća i Odgojiteljskoga vijeća,
- samostalno odlučuje o ulaganju i nabavi do vrijednosti 1.500,00 eura,
- organizira i vodi poslove upisa/ispisa djece u Vrtić,
- osniva i razrješuje voditelja i članove stručnih tijela,
- Upravnome vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i

poslovanju Vrtića,

- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o rezultatima inspekcijskog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnoga vijeća,
- priprema i vodi sjednice Odgojiteljskoga vijeća,
- samostalno obavlja druge poslove stavljene u nadležnost zakonima, ovim Statutom, drugim općim i pojedinačnim aktima Vrtića, kao i poslove koje općim aktom nije propisana nadležnost nekog tijela Vrtića.

Članak 46.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnome vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati, generalnu ili specijalnu, punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu. Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 47.

Ravnatelj može osnivati i razrješavati voditelje i članove povjerenstava, radnih grupa, te stručnih tijela za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata, obavljanje drugih općih ili stručnih poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 48.

Ako ravnatelj zaključi da je opći ili pojedinačni akt tijela Vrtića, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili podzakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje akt donijelo. Ako i poslije upozorenja tijelo vrtića ne promijeni prijeporni akt, odnosno stavi akt izvan snage, ravnatelj će predložiti tijelu koje obavlja nadzor nad zakonitošću rada i općih akata vrtića da takav akt obustavi od izvršenja.

Do ocjene nadzornog tijela o validnosti akta, tijelo čiji se akt preispituje, ne smije izvršiti odredbe toga akta.

Članak 49.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana samo osoba koja u potpunosti ispunjava propisane uvjete za ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića, te u Narodnim novinama. Natječaj traje 8 dana.

U natječaju objavljuju se propisani uvjeti i da se na natječaj mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Članak 50.

Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti dokaze o ispunjenosti uvjeta koji se odnose na stručnu spremu, odnosno završen studij za odgojitelja ili stručnog suradnika, položen stručni ispit ili oslobođenje od obveze polaganja stručnog ispita, radno iskustvo (najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika) i dokaz da se u trenutku podnošenja prijave na natječaj

protiv nje ne vodi postupak za kaznena ili prekršajna djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 51.

Nakon završetka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata prijavljenih na natječaj za ravnatelja i utvrđuje jesu li prijave pravodobne i ispunjavaju li prijavljeni kandidati propisane uvjete.

Nepravodobne i nepotpune prijave se odbacuju.

Nakon rasprave o kandidatima koje ispunjavaju natječajne uvjete Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s ukupnom natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Kada se na natječaj za imenovanje ravnatelja ne javi niti jedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje, izvijestiti će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 52.

Prema prijedlogu Upravnoga vijeća ravnatelja Vrtića imenuje Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja.

Ostale kandidate prijavljene na natječaj za ravnatelja Upravno vijeće dužno je obavijestiti o rezultatima izbora u krajnjem roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pokrenuti upravni spor pobijajući odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Ravnatelj se imenuje na 5 godina i može ponovno biti imenovan.

Članak 53.

Na početku mandata predsjednik Upravnoga vijeća u ime Vrtića sklapa s ravnateljem ugovor o radu na 5 godina u punom radnom vremenu.

Članak 54.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Ravnatelja razrješava Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, na osobni zahtjev ili prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Kada Upravno vijeće zaključi o postojanju zakonskih razloga za razrješenje ravnatelja, predložit će Gradonačelniku Grada Grubišnoga Polja razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće dostavit će dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali zakonom propisani razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je utjecala na ishod postupka.

Kada Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 55.

Kada se na natječaj za imenovanje ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja prema ponovljenom natječaju Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, prema prijedlogu Upravnoga vijeća, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti može se predložiti osoba koja ispunjava propisane uvjete i koja se prethodno suglasila s prijedlogom.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Ako se za vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje odgojitelj ili stručni suradnik zaposlen u Vrtiću, s njim će predsjednik Upravnoga vijeća sklopiti aneks ugovora o radu, prema kojem odgojitelj ili stručni suradnik privremeno prestaje s obavljanjem ugovornih poslova, a privremeno ugovara obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 56.

U slučaju privremene spriječenosti, ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova u okviru Vrtića zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojega imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće može za zamjenu ravnatelja imenovati člana Odgojiteljskog vijeća koji se prethodno suglasi s imenovanjem.

Ravnateljeva zamjena obavlja u okviru Vrtića poslove ravnatelja koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

Ravnateljeva zamjena može zastupati Vrtić u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljevu pisanu punomoć.

Upravno vijeće može u svakom trenutku razriješiti osobu imenovanu za zamjenu ravnatelja i imenovati drugog člana Odgojiteljskog vijeća.

3.) ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 57.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine odgojitelji, stručni suradnici, medicinska sestra, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju, te komunikacijski posrednici i ravnatelj.

Nazočnost na sjednici Odgojiteljskog vijeća dužnost je članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- upravnom vijeću i ravnatelju daje mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

4.) SJEDNICE UPRAVNOG I ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 58.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade u sjednicama.

Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici imaju članovi vijeća i ravnatelj, a ostale osobe ukoliko su na sjednicu pozvane.

Članak 59.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.

Članak 60.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano, odnosno članovi vijeća odlučuju da će o pojedinom pitanju glasovati tajno.

Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem se odlučuje.

Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga o kojem se glasuje.

Članak 61.

Nazočnost sjednicama dužnost je članova vijeća.

Članak 62.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Poslovníkom o radu Upravnoga vijeća i Poslovníkom o radu Odgojiteljskoga vijeća propisati će se ostala pitanja od značaja za rad i održavanje sjednica.

VI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić permanentno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i drugi prikladan način.

Članak 64.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

Članak 65.

Prava i dužnosti roditelja ili skrbnika, te druga pitanja u svezi ostvarivanja programa predškolskog odgoja u Vrtiću utvrđuju se pisanim ugovorom koji se zaključuje između Vrtića i roditelja, odnosno skrbnika.

VII. RADNICI VRTIĆA

Članak 66.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici, medicinske sestre, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju, komunikacijski posrednici, te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 67.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju propisane uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 68.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 69.

Radni odnosi u Vrtiću reguliraju se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu i općim aktima Vrtića.

VIII. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstava. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 71.

Vrtić za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Grubišno Polje, kao Osnivač, za obveze Vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 72.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava financijska sredstva od Osnivača, Ministarstva znanosti i obrazovanja, roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i donacija.

Usluge Vrtić naplaćuje od roditelja ili skrbnika sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Prihodi i rashodi Vrtića utvrđuju se financijskim planom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana, upravnih tijela i pravnih osoba o djelatnosti i odgojno-obrazovnim programima
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, te mogućnostima neposrednog izvida njihovog rada
- obavijesti o broju osoba kojima se istodobno osigurava izvid rada upravnog i stručnog tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i izvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja
- izvješćivanjem sredstava javnog priopćavanja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s interesom korisnika.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji imaju biometrijsko ili socijalno-moralno obilježje
- podaci i isprave koji su kao poslovna tajna određeni propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 75.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XI. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 76.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita ljudskog okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 77.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju i obrazovanju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 78.

Osobni podaci fizičkih osoba u Vrtiću se prikupljaju sa svrhom s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana, a mogu se dalje obrađivati samo sa svrhom za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna razlozima prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz propisane uvjete.

Osobni podaci moraju se obrađivati pravilno i dobrohotno.

Članak 79.

Osobni podaci u Vrtiću se prikupljaju i dalje obrađuju:

- u propisanim slučajevima
- u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja pravnih obveza Vrtića
- kod prijeko potrebe sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite ključnog interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- ako je obrada podataka prijeko potrebna radi izvršavanja zadaća od javnog interesa ili u izvršavanju službene ovlasti Vrtića
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu legitimnog interesa Vrtića ili treće strane, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika, osobito kada je ispitanik dijete
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe prikupljaju se i obrađuju uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke u Vrtiću prikupljaju i obrađuju samo za to ovlašteni radnici.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti trećoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 80.

Nitko u Vrtiću ne smije prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život te genetsko i biometrijsko obilježje u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebno radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru legitimnih aktivnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite pravnih zahtjeva.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka treba biti posebno označena i zaštićena.

Članak 81.

Ravnatelj je ovlašten ugovoriti poslove i imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

Poslove službenika iz stavka 1. ovoga članka, u skladu s Uredbom o zaštiti podataka, ravnatelj uređuje sklapanjem ugovora o radu ili ugovora o djelu.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

XIII. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 82.

Vrtić omogućuje pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- pravodobnim objavljivanjem, na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način, općih i pojedinačnih akata koji utječu na interese korisnika usluga Vrtića
- objavljivanjem godišnjih planova i programa rada
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od slijedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije
- davanje informacije pisanim putem
- izvidom pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 83.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno ili telefonom, o zahtjevu će se sačiniti službena bilješka. Zahtjev podnesen elektroničkim putem smatra se pisanim zahtjevom ako sadrži napredan elektronički potpis.

Članak 84.

O zahtjevu za pristup informaciji Vrtić će odlučiti najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Vrtić će rješenjem odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju ili nema saznanja o traženoj informaciji.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u propisanim slučajevima
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako tražena informacija nema obilježje informacije.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Članak 85.

Ravnatelj je ovlašten ugovoriti poslove službenika za informiranje mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Službenik iz stavka 1. ovoga članka:

- redovito objavljuje propisane informacije
- rješava zahtjeve iz članka 84. ovog Statuta
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad Vrtića
- osigurava potrebnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u Vrtiću.

Članak 86.

Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe.

XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 87.

Opći akti Vrtića su:

- Statut Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
- Pravilnik o radu Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
- Pravilnik o plaćama Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
- Pravilnik o zaštiti na radu Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje
- Pravilnik o zaštiti od požara Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.

Članak 88.

Statut i drugi opći akti Vrtića objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića, a Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje i Pravilnik o plaćama Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje i u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 89.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 90.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 91.

Na uvid u odredbe općih akata ili njihovu uporabu primjenjuje se članak 82. ovog Statuta.

Podatke iz općih akata nije dopušteno zlorabiti.

Članak 92.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze djece, roditelja/staratelja, radnika Vrtića donosi ravnatelj Vrtića, Upravno vijeće i ovlaštene radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Statut Vrtića, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Osnivača, donosi Upravno vijeće.

Izmjene i dopune Statuta donose se u skladu s odredbama ovog Statuta. Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/22-02/04
URBROJ: 2127-1-21/03-22-01
Grubišno Polje, 30. studenoga 2022.g.

Predsjednica Upravnoga vijeća

Ljiljana Palijan



Ljiljana Palijan

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 30. studenoga 2022. godine, a stupa na snagu dana 01. prosinca 2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, URBROJ: 189/13 od 29. listopada 2013. godine, KLASA: 012-03/20-02/01, URBROJ: 2127/01-21-03-20-04 od 24. lipnja 2020. godine (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 10/13, 5/20).

Ravnateljica

Biljana Katić

Biljana Katić