

ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA

DJEČJI VRTIĆ “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE

IVANA NEPOMUKA JEMERŠIĆA 10A

Klasa: 601-02/21-04/01

Urbroj:2127/01-21-01-21-01

tel. 043/ 485-063

e-mail: tratincicagrubisnopolje@net.hr

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEGA VRTIĆA “TRATINČICA”
GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2021./2022.***

Ravnateljica:

Biljana Karakaš

Grubišno Polje, rujan 2021.

SADRŽAJ GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEGA VRTIĆA “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022. :

	str.
1. Ustrojstvo rada	3
2. Materijalni uvjeti	10
3. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece	13
4. Odgojno - obrazovni rad	16
5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	21
6. Suradnja s roditeljima	23
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	25
8. Upravljanje radom i poslovanje vrtića	27
9. Godišnji plan ravnatelja	27
10. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa.....	29
11. Vrednovanje programa	33

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje će u pedagoškoj 2021./2022. godini organizirati desetosatni i petosatni redoviti program predškolskoga odgoja u centralnom objektu u Grubišnome Polju i u područnom objektu u Velikim Zdencima. Dana 24. kolovoza 2020. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje (KLASA:601-02/20-03/00528, URBROJ: 533-05-20-0004), a Rješenje o početku rada u promijenjenim uvjetima od strane Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnoga odjela za obrazovanje, kulturu i šport izdano je dana 25. rujna 2020. godine (KLASA: UP/I-02/20-01/9, URBROJ: 2103/1-05-20-06).

Osim redovitoga programa predškolskog odgoja, u pedagoškoj godini 2021./2022. godine predškolu planiramo organizirati prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014.) u razdoblju od 01. listopada 2021. godine do 31. svibnja 2022. godine za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu i koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u trajanju od 250 sati. Predškolu planiramo organizirati 2 puta tjedno po 3 sata u 1 odgojnoj skupini u centralnom objektu, dok će u područnom objektu zbog malog broja djece (2-je) predškola biti uključena u redoviti program predškolskoga odgoja u prijepodnevnim satima 2 puta tjedno po 3 sata. Djeca polaznici redovitoga programa predškolskoga odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu imati će program predškole integriran u redoviti program. Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 21.01.2015. godine (KLASA: 601-02/14-03/00423, URBROJ: 533-25-15-0004).

Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje planira organizirati Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina dva puta tjedno po 45 minuta (utorkom i četvrtkom od 15,45 sati do 16,30 sati), te Program sportske igraonice za djecu dva puta tjedno po 45 (ponedjeljkom i srijedom od 15,45 sati do 16,30 sati). Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina za Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24. kolovoza 2020. godine (KLASA: 601-02/20-03/00424, URBROJ: 533-05-20-0005). Program sportske igraonice u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje dobio je Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24. prosinca 2020. Godine (KLASA: 601-02/20-03/00775, URBROJ: 533-05-20-0004).

Početkom pedagoške 2021./2022. godine upisano je 190-ero djece u redoviti program predškolskog odgoja, a u program predškole 22-je djece.

U centralnom objektu Dječjeg vrtića „Tratinčica” u Grubišnom Polju rad će se

organizirati u 6 odgojnih skupina redovitog programa, a u područnom objektu u Velikim Zdencima u 1 odgojnoj skupini redovitog programa.

BITNI ZADACI NA UNAPRJEĐIVANJU USTROJSTVA RADA:

- provoditi pravovremene pripreme u organizaciji prostora i osoblja,
- usklađivati radno vrijeme svih djelatnika vrtića s potrebama korisnika i društvene sredine uz neposrednu brigu o raznovrsnosti i kvaliteti programa,
- rasporediti djecu upisanu u redoviti program u odgojne skupine u skladu s odredbama Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10),
- organizirati predškolu,
- organizirati kraći Program engleske igraonice za djecu,
- organizirati kraći Program sportske igraonice za djecu,
- kontinuirano pratiti postavljenu organizaciju rada, pravovremeno reagirati na moguće potrebne promjene i poduzimati mjere za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom radova na rekonstrukciji centralnog objekta vrtića,
- analizirati razinu ostvarenja zadataka odgojno-obrazovnog procesa po dobnim skupinama na odgojiteljskim vijećima, te zajedno s odgojnim djelatnicima kroz međusobne konzultacije pravovremenom informiranošću, spriječiti eventualne probleme i propuste,
- nadzirati pravovremenost u obavljanju radnih zadaća, kao i razinu ostvarivanja zadataka iz Godišnjega plana i programa analizom i samoprocjenom na odgojiteljskim vijećima, te poduzimati mjere za brže otklanjanje mogućih propusta,
- raditi na usklađivanju djelatnosti ustanove s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08,90/10),
- ustrojiti produženo radno vrijeme vrtića kroz projekt „Grubišno Polje za djecu još bolje”, zaposliti osoblje potrebno za provedbu aktivnosti predviđenih projektom.

ORGANIZACIJA REDOVITOG PROGRAMA RADA

DJEČJI VRTIĆ	POČETAK PEDAG. GODINE	ZAVRŠETAK PEDAG. GODINE	UKUPAN BR. RAD. DANA
GRUBIŠNO POLJE	01. 09. 2021.	31. 08. 2022.	252
VELIKI ZDENCI	01. 09. 2021.	31. 07. 2022.	231

Radno vrijeme naše ustanove usklađeno je s potrebama roditelja, tako da vrtić u Grubišnome Polju radi od 5,30 do 16,30 sati, a vrtić u Velikim Zdencima radi od 6,00 do 15,30 sati. U slučaju pozitivnog rješenja za projekt „Grubišno Polje za djecu još bolje” prijavljenog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja” pri Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike; radno vrijeme centralnog objekta u Grubišnome Polju produžiti će se do 20,30 sati.

PODACI O ZAPOSLENICIMA

IME I PREZIME:	STRUČNA SPREMA:	RADNI STAŽ:	RADNO MJESTO:
1.BILJANA KARAKAŠ	VŠS-ODGOJITELJ	28	RAVNATELJ
2.MIRA TAKAČ	VŠS-ODGOJITELJ	41	ODGOJITELJ
3.ZDENKA POLAK	VŠS-ODGOJITELJ	41	ODGOJITELJ
4. ANKICA MAĐERUH	VŠS-ODGOJITELJ	41	ODGOJITELJ
5.SENKA FILIPČIĆ	VŠS-ODGOJITELJ	17	ODGOJITELJ
6.ELIZABETA TAKAČ	VŠS-ODGOJITELJ	35	ODGOJITELJ

7.ZRINKA RAIĆ	VŠS-ODGOJITELJ	10	ODGOJITELJ
8.IRMA HEROUT	SSS-ODGOJITELJ	38	ODGOJITELJ
9.ALEN KANJKA	VŠS-ODGOJITELJ	7	ODGOJITELJ
10.ŽELJKA MARTINOVIĆ	SSS-KUHAR	23	KUHAR
11.MARTINA KALAC	SSS-KUHAR	10	KUHAR
12.ANITA BERNAT	VŠS ODGOJITELJ	16	ODGOJITELJ
13.ANITA TAKAČ	VŠS ODGOJITELJ	17	ODGOJITELJ
14.ŽANA ĐERKI	SSS EK. STR. RADNIK	32	RAČUNOPOLAGATELJ
15.JAROMIR KRČMA	SSS-STROJO- BRAVAR	18	SPREMAČ
16. JELENA HEŠTERA	VSS PSIHOLOG	9 mjeseci	STRUČNI SURADNIK
17. LIDIJA FORCA	VŠS ODGOJITELJ	18	ODGOJITELJ
18. VLATKA HEROUT	VŠS ODGOJITELJ	8	ODGOJITELJ
19.UNA RINGEL	VŠS ODGOJITELJ	3	ODGOJITELJ
20. DEJAN TRBOJEVIĆ	SSS KUHAR	11	KUHAR
21.ANA MAĐERUH	VŠS ODGOJITELJ	15	ODGOJITELJ
22. INES FIJALA	SSS ODJ. TEHNIČAR	13	SPREMAČ

VANJSKI STRUČNI SURADNICI: MARIA-HALINA PAŠULD, magistra pedagogije.

Napomena: Ivona Horak biti će zaposlena temeljem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje “Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva” na radnome mjestu odgojitelja pripravnika na određeno vrijeme od 12 mjeseci u punom radnom vremenu.

Program engleske igraonice za djecu 5-7 godina voditi će Ana Mađeruh, a Kraći sportski program Ana Obajdin, dipl. kineziolog (također temeljem ugovora o djelu).

Kroz projekt “Grubišno Polje za djecu još bolje” planira se zapošljavanje 2 odgojitelja na pola radnoga vremena, 2 stručna suradnika na pola radnoga vremena, 1 zdravstvenog voditelja na pola radnoga vremena, 1 kuhara na pola radnoga vremena, 1 spremača na pola radnoga vremena; a svi navedeni zaposlenici radili bi u poslijepodnevnoj smjeni od 16,30 sati do 20,30 sati.

MJESEČNA SATNICA ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO SATI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	22	-	176	132	44
LISTOPAD	21	-	168	126	42
STUDENI	20	2	160	120	40
PROSINAC	23	1	184	138	46
SIJEČANJ	20	1	160	120	40
VELJAČA	20	-	160	120	40
OŽUJAK	23	-	184	138	46
TRAVANJ	20	1	160	120	40
SVIBANJ	21	1	168	126	42
LIPANJ	20	2	160	120	40
SRPANJ	21	-	168	126	42
KOLOVOZ	21	2	168	126	42

ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA

1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA

Raspored 40-satnog radnog tjedna po segmentima:

-neposredan rad s djecom	27,5 sati
-pedagoška dokumentacija, stručno usavršavanje.....	10 sati
-suradnja s roditeljima	0,5 sati

UKUPNO: 40 sati

2. ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA I RAČUNOPOLAGATELJA

-ravnatelj	7,00-15,00 sati
-računopolagatelj	7,00-15,00 sati

3. ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

Dječji vrtić Grubišno Polje:

- kuhar	6,30-14,30 sati
- spremač I	5,30-13,30 sati
- spremač II	10,00-18,00 sati

Dječji vrtić Veliki Zdenci:

-kuhar-spremač	6,00-14,00 sati
----------------	-----------------

**PRIKAZ STANJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA POČETKOM PEDAGOŠKE
GODINE 2021./2022.**

ODGOJNA SKUPINA:	UPISANI BROJ DJECE:	ODGOJITELJ:	RADNO VRIJEME:
SKUPINA DJECE U DRUGOJ GODINI ŽIVOTA	21	ANKICA MAĐERUH- ODGOJITELJ IRMA HEROUT- ODGOJITELJ	05,30-11,30 09,30-15,30
SKUPINA DJECE U TREĆOJ GODINI ŽIVOTA	25	VLATKA HEROUT- ODGOJITELJ UNA RINGEL- ODGOJITELJ PRIPRAVNIK	07,00-13,00 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ GODINI ŽIVOTA	28	LIDIJA FORCA- ODGOJITELJ ANA MAĐERUH- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U PETOJ GODINI ŽIVOTA	31	ANITA BERNAT -ODGOJITELJ SENKA FILIPČIĆ- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,30-16,00

SKUPINA DJECE U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA	32	ZDENKA POLAK- ODGOJITELJ ALEN KANJKA- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,00-16,30
SKUPINA DJECE U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA	32	MIRA TAKAČ- ODGOJITELJ ELIZABETA TAKAČ- ODGOJITELJ	67,00-13,00 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ, ŠESTOJ, SEDMOJ GODINI ŽIVOTA (PODRUČNI VRTIĆ)	21	ZRINKA RAIĆ- ODGOJITELJ ANITA TAKAČ- ODGOJITELJ	6,00-12,00 9,30-15,30
ODGOJNA SKUPINA PREDŠKOLE	22	VLATKA HEROUT - ODGOJITELJ	16,00-19,00 (utorak, četvrtak)

Napomena: odgojitelji će naizmjenično preuzimati jutarnja, odnosno poslijepodnevna dežurstva na način da svaki mjesec jedna skupina ima jutarnje, a jedna poslijepodnevno dežurstvo prema rasporedu ravnatelja.

Predškola će u područnom objektu zbog malog broja djece (2-je) biti uključena u redoviti program 2 puta tjedno po 3 sata u prijednevnom terminu (08,30-11,30).

2. MATERIJALNI UVJETI

Površina centralnog objekta Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje je projektom rekonstrukcije i dogradnje gotovo udvostručena i sada iznosi 1.379,79 m².

Centralni objekt Vrtića ima slijedeće prostore:

- 6 soba za dnevni boravak djece, svaka veličine cca 60,00 m²,
- 6 garderobnih prostora za djecu, svaki veličine 10,52 m²,
- 6 sanitarija za djecu, svaka veličine 12,48 m²,

- prostor za smještaj oboljelog djeteta veličine 6 m²,
- spremište za rekvizite veličine 8,4 m²,
- arhiva veličine 10,5 m²,
- višenamjenska dvorana veličine 97,44 m²,
- ured računovodstva veličine 18,10 m²,
- ured ravnatelja veličine 17,3 m²,
- ured stručnog suradnika 10,3 m²,
- ured tajnika 14,01 m²,
- odgojiteljska soba veličine 117 m²,
- kuhinja veličine 19,09 m²,
- smočnica veličine 7,37 m²,
- odlagalište otpada iz kuhinje veličine 4,93 m²,
- spremište kuhinje veličine 5,04 m²,
- garderoba i tuš kuhinjskog osoblja veličine 4,45 m²,
- garderoba i spremište čistača veličine 4,37 m²,
- natkrivene terase za djecu veličine 334,04 m²,
- nenatkrivene terase veličine 45,76m²,
- višenamjenski hol veličine 143,33 m²,
- spremište veličine 7,5 m²
- 2 natkrivena ulaza veličine 12,8 m² i 8,2 m²,
- vjetrobranski prostor veličine 7,21 m²,
- sanitarije za odrasle veličine 19,18 m²
- radionica veličine 13,10 m²,
- praonica i sušionica veličine 14,46 m²,
- prostor za nečisto rublje veličine 11,8 m²,
- glačionica veličine 11,8 m²,
- sanitarije za osoblje veličine 10 m²,

Prostor za boravak djece jasličke dobi sastoji se od prostrane sobe dnevnog boravka, prostor za njegu djece sa sanitarnim čvorom, garderobe i terase koja je natkrivena, tako da se dio programa može ostvarivati i u vanjskom prostoru.

Prostor za boravak djece vrtićke dobi također sadrži prostranu sobu dnevnog boravka, garderobu, prostor sanitarnog čvora i terasu koja je natkrivena. Prostorije dnevnog boravka organizirane su na način da omogućavaju slobodnu i nesmetanu igru djeteta, a pedagoški osmišljeno poticajno okruženje

omogućava djeci učenje, istraživanje i suradnju s drugom djecom, odgojiteljima drugih skupina u vrtiću i odraslima. Sve prostorije su planski uređene i organizirane tako da obuhvaćaju veći broj različitih centara aktivnosti koje se odvijaju u redovnom programu.

Prostor garderobe i kupaonice može se koristiti u funkciji provođenja drugih aktivnosti prema potrebama i interesu djece, može biti ukrašen dječjim radovima, fotografijama, umjetničkim radovima, te zrcalima (kako bi dijete moglo promatrati sebe u različitim situacijama); čist i uredan (u smislu odsutnosti starih, uništenih poticaja koji su izgubili svrhu); te što više nalikovati obiteljskom okruženju. Važno je naglasiti kako prostor treba biti strukturiran na način da su centri aktivnosti jasno prepoznatljivi, te fizički ili smisleno međusobno odvojeni. Prostor treba biti bogat materijalima koji pozivaju dijete na igru i manipulaciju materijalima, pri čemu treba voditi računa o kvaliteti materijala (smislenost s obzirom na njihovu edukativnu i razvojnu funkciju) i lako dostupni djetetu.

Vanjski prostor obuhvaća 5061 m². Vanjski prostor Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje je igralište opremljeno klupicama, te sigurnim spravama za igranje kao što su: kombinirane sprave, njihaljke na oprugu, penjalice. Sve sprave na dječjem igralištu usklađene su s HRN EN 1176 normama za dječja igrališta. Igralište je ograđeno novom žičanom ogradom koja se može zaključati i vizualno je ugodne zelene boje koja se stapa s okolišem.

Igralište je smješteno uz centralni objekt vrtića u zelenilom bogatom okruženju (travnata površina, stabla, ukrasna živica, cvjetnjak). Kroz projekte „Opremanje dječjeg igrališta” koje je sufinancirala Zaklada „Hrvatska za djecu” nabavljena su kombinirana igrala „Mali dvorac”, toranj s toboganima i podestom, Toranj s toboganima „Lara”, Kombinirano igralo „Jana”, Igralo „Jednostruko drvo”; sve s antistresnim podlogama.

Vanjski prostor namjeravamo još oplemenjivati novim spravama za igru, te ukrasnim zelenilom i povrtnjakom (u suradnji s roditeljima), u sklopu ekološkog projekta.

Prostor područnog objekta vrtića veličine je 112,39 m². Zgrada je namjenski građena i u skladu je s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom. Osiguravanjem svih prostorno-materijalnih uvjeta ostvarujemo pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece, te zadovoljavamo sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila propisana Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj: 63/08, 90/10).

Vanjski prostor područnog objekta iznosi 3000 m².

BITNI ZADACI NA ODRŽAVANJU MATERIJALNIH UVJETA:

- poduzeti sve potrebne mjere za racionalno i učinkovito korištenje energenata,
- osigurati materijalna sredstva za funkcioniranje vrtića u cjelini,
- razvijati odgovornost zaposlenika za čuvanje, štednju i racionalno korištenje postojećih sredstava za rad u svrhu održavanja i unapređenja standarda i materijalnih uvjeta,
- obogaćivati materijalne uvjete osobnim doprinosom odgojnih djelatnika u svim skupinama u pogledu realizacije Kurikuluma vrtića,
- voditi popis zaduženja opreme i didaktičkih sredstava po odgojnim skupinama,
- organizirati rad odgojitelja na izradi novih igračaka i estetskog uređenja prostora (nabava materijala i pribora).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZADACI:

- provođenje epidemioloških mjera i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja za sprječavanje i suzbijanje bolesti COVID- 19
- praćenje i procjena nivoa zadovoljavanja primarnih potreba djece (pravodobno zadovoljavanje potreba za igrom, hranom, odmorom),
- provođenje preventivne zdravstvene zaštite (praćenje adekvatne temperature i prozračivosti prostora, kontrola obavljanja kulturno- higijenskih navika),
- higijena prehrane (pravilno serviranje stola, upotreba pribora za jelo, upotreba salveta i slično),
- osobitu važnost treba posvetiti svakodnevnom postavljanju košarice sezonskog svježeg voća i povrća na dohvat djece kako bi stekli naviku konzumiranja,
- uvođenje HACCP sustava u sve prostore ustanove,
- zdravstvena zaštita djece s posebnim potrebama (alergije na živežne namirnice i sl.)
- pravovremenim pripremama (upoznavanjem zdravstvenoga statusa, liječnička potvrda, razgovor s roditeljima, te individualni pristup svakom djetetu) treba osigurati cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i ukupne kvalitete življenja u vrtiću.

Praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece:

- praćenje tjelesne temperature djeteta iz preventivnih razloga suzbijanja širenja bolesti

COVID- 19,

- steći uvid u zdravstveni status djeteta,
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću i jaslicama, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta,
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s posebnim problemima,
- pridonosenje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi,
- kontrola usvajanja kulturno-higijenskih navika (samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo),
- nadzor nad provođenjem sanitarno-higijenskih normativa u prostorijama za čuvanje i pripremanje hrane,
- suradnja s roditeljima glede kvalitete i konzumiranja određenih obroka,
- edukacija djece i roditelja glede okruženja u kojem borave (ekologija).

Cilj je kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unaprijeđivati odgojnu praksu u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece, te uvažavati želje i potrebe roditelja za suradnjom i razvijati osjećaj suodgovornosti za razvoj djeteta, kao i razvijati povjerenje prema odgojitelju i u instituciju vrtića.

TEHNIČKO OSOBLJE:

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuđa za jelo),
- kontrola pravodobne izmjene posteljnoga rublja,
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora.

DRUŠTVENA SREDINA:

- stalnim kontaktima s društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja,
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Grada Grubišnoga Polja, Ispostavom doma zdravlja, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta,
- evidencija o zdravstvenim pregledima djelatnika,

- evidencija antropometrijskih mjerenja djece,
- evidencija djece s teškoćama u razvoju,
- evidencija o povredama djece.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

ZADACI :

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju uz pomoć psihologa,
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, logoped) izvan vrtića,
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu,
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu,
- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju (psiholog),
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s teškoćama u razvoju (psiholog).

PREVENTIVNI I SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAM

Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje je pedagoške 2007./2008. godine usvojilo Protokole ponašanja u rizičnim situacijama za Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje (Urboj: 90/2007), te ih nadopunilo pedagoške 2012./2013. godine (Urboj:66/2013).

Protokoli ponašanja osnova su provođenja svih preventivno-zaštitnih i sigurnosnih mjera, upoznati su s njima svi zaposleni u ustanovi i dužni su ih poštivati.

Protokoli ponašanja propisani su za slijedeće situacije:

- postupci prilikom preuzimanja i predaje djeteta roditelju,
- postupci u situaciji nestanka djeteta,
- postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu,
- postupci prilikom boravka djece u prostorima vrtića-sigurnosne mjere,
- postupci u situaciji ozljede djeteta,
- postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića,
- postupci u slučaju nasilja u obitelji,
- postupci u slučaju nasilja među djecom,
- postupci u slučajevima agresivnog ponašanja roditelja,

- postupci u slučajevima alkoholiziranog stanja roditelja ili konzumiranja opojnih sredstava,
- postupci u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta,
- mjere antikorupcijskog programa,
- postupci u suradnji s roditeljima u slučajevima dijeljenja skrbništva
- prevencija ovisnosti u ranoj dječjoj dobi, prevencija neprimjerenih oblika ponašanja.
- Protokol postupanja i preporuke za zaštitu od vrućine (KLASA: 601-02/17-01/25, URBROJ: 2127/01-21-01-17-01).

Protokol postupanja u slučaju potresa donešen je na Odgojiteljskom vijeću dana 26. siječnja 2021. godine (KLASA: 601-02/21-01/03, URBROJ: 2127/01-21-01-21-02).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću "Tratinčica" u Grubišnome Polju temelji se na razvojno primjerenom kurikulumu, humanističkoj razvojnoj koncepciji, u skladu s programskim usmjerenjem, te će nastojati pratiti suvremene tendencije na koje usmjerava Agencija za odgoj i obrazovanje putem stručnih aktiva za odgojitelje i ravnatelje, u okviru svojih mogućnosti.

Osobita pozornost, u kontinuitetu s prethodnim pedagoškim godinama, a uz nadogradnju putem stručnog usavršavanja kao rezultata samoevaluacije, pridavati će se individualnom radu s djecom.

Pri tome će se nastojati pravodobno reagirati na uočena odstupanja kod pojedine djece glede psihofizičkih karakteristika u odnosu na dob djeteta, kako u pogledu nadarenosti, tako i u pogledu teškoća u razvoju, te će se tražiti stručna pomoć.

Naglasak će biti na povezivanju obiteljskog s izvanobiteljskim odgojem u cilju transparentnosti odgojne prakse i kontinuiranog zajedničkog djelovanja u osiguravanju povoljnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba i poštivanje djetetovih prava. Nastojati će se osigurati poticajna sredina s raznovrsnim doživljajima, koja će kod djece razviti aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje.

U skladu s razvojnim kurikulumom, odgojitelji će raditi na podizanju sveukupne kvalitete života u vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje raznih centara aktivnosti, upotreba pedagoški neoblikovanog materijala), sadržajno bogateći dječje igre i aktivnosti

kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, izložbe, i sl. u skladu s događajima u društvenoj sredini).

Pored redovnih aktivnosti koje nalaže ritam dana, ritam društvene sredine, ritam promjena u prirodi, ove pedagoške godine ustanova će provoditi 3 projekta:

1. Projekt „Pošta” potaknut je donacijom poštanskih maraka i drugih filatelističkih predmeta od strane Hrvatske pošte s ciljem edukacije, te očuvanja i prenošenja hrvatske nacionalne baštine (riječ je o poštanskim markama i filatelističkim proizvodima koji se ne mogu iskoristiti za plaćanje poštanskih usluga, a prikazuju floru i faunu, kulturno-povijesnu baštinu, povijesne događaje, znamenite osobe, važne globalne ekološke teme, i dr.),
2. Projekt „Sigurnije škole i vrtići” putem platforme Hrvatskog crvenog križa s ciljem pripreme djece za sve izvanredne situacije, kako bi se razvila znanja, kompetencije i vještine za izgradnju otpornijeg društva, koje će se lakše i s manjim posljedicama suočiti s izazovima koje izvanredni događaji donose sa sobom,
3. Projekt „Grubišno Polje za djecu još bolje” kroz koji će djeci biti omogućen produženi boravak u vrtiću s ciljem kvalitetnog iskorištavanja slobodnog vremena sudjelovanjem u programima sportske igraonice i igraonice na engleskom jeziku.

PLAN PROJEKATA

Plan projekta „POŠTA”

Cilj projekta „Pošta” je uspostavljanje kvalitetnih ljudskih odnosa.

Namjena projekta je razvoj socijalnih vještina komunikacije usmenim i pismenim putem.

Plan aktivnosti:

- vrste pisama, razlednica, dopisnica, poštanskih maraka,
- formiranje centra pošte,
- izrada poštanskih sandučića za svako dijete, pisanje pisama i slanje jedni drugima,
- zanimanje poštar,
- adresa,
- film Marko Markica (Hrvatska pošta), obilježavanje Svjetskog dana razglednice 01.listopada,
- kako pošta putuje,

- poštanska vozila,
- slanje pisma drugom vrtiću,
- proučavanje poštanskih markica: biljke, životinje, kulturno-povijesna baština Republike Hrvatske, povijesni događaji, znamenite osobe, sport.

Plan projekta „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI”

Cilj projekta je priprema djece za izvanredne situacije.

Namjena projekta je razvoj znanja, kompetencija i vještina za izgradnju otpornijeg društva, koje će se lakše i s manjim posljedicama suočiti s izazovima koje izvanredni događaji donose sa sobom.

Plan aktivnosti:

- komplet za izvanredne situacije-set 2 GO,
- plakat na temu “Priprema za izvanredne situacije”,
- podizanje svijesti o komunikaciji u izvanrednim situacijama,
- upoznavanje sa žurnim službama,
- edukacija iz prve pomoći,
- kišom do poplave,
- ponašanje i oblačenje pri niskim temperaturama,
- ponašanje i oblačenje pri visokim temperaturama,
- ponašanje i oblačenje ovisno o vremenskim uvjetima,
- plakat na temu “Prva pomoć”,
- podizanje pripravnosti za klimatske promjene,
- sigurno mjesto u vrtiću,
- sigurnosni postupak u slučaju potresa,
- pripreme za potres-sigurno mjesto kada ste vani,
- demonstriranje sigurnog položaja u slučaju potresa- 1,2,3, potres!,
- podizanje pripravnosti za potrese,
- broj žurnih službi,
- radionice prve pomoći za odgojitelje,
- podizanje svijesti o prvoj pomoći,
- prepoznavanje i nošenje s osjećajima u izvanrednim situacijama- “10 lica emocija”,
- nošenje neugodnim osjećajima,
- podizanje svijesti o nasilju nad djecom “Moje je tijelo moje”,
- nošenje s osjećajima –“Otvaranje i zatvaranje padobrana”,

- prepoznavanje i reflektiranje emocija “Igra ogledala”,
- uočavanje potreba djeteta “Ja i moje potrebe”,
- podizanje svijesti roditelja o važnosti priznavanja osjećaja djece nakon izvanredne situacije- “Ne budi takav!”,
- podizanje svijesti o svakodnevnim potencijalnim opasnostima- “Smiješ se igrati, ne diraj!”,
- preuzimanje uloga, dječja gluma emocija “Kazalište emocija”,
- razumijevanje i identificiranje fizičke reakcije na stres “Jesi li pod sresom?”,
- podizanje svijesti i razumijevanje o ranjivim grupama u izvanrednim situacijama “Makni se od tamo!”
- podizanje pripravnosti za evakuaciju u slučaju opasnosti u vrtiću “Svi za jednog, jedan za sve”,
- identificiranje sigurnih mjesta u hitnom slučaju,
- podizanje svijesti o sigurnosti u vrtiću u slučaju požara “Električni uređaji”,
- podizanje svijesti o sigurnosti u vrtiću-sigurni izlazi,
- označavanje sigurnih zona.

Projekt “Sigurnije škole i vrtići” sufinanciran je sedstvima Europske unije, a pripremljen je u suradnji Hrvatskog crvenog križa i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Plan projekta „GRUBIŠNO POLJE ZA DJECU JOŠ BOLJE”

Cilj projekta je produžiti radno vrijeme vrtića kako i se osigurala ravnoteža poslovnog i obiteljskog života roditeljima, osigurati dostupnost programa sportske igraonice i igraonice na engleskom jeziku, ojačati ljudske kapacitete odgojno-obrazovne ustanove.

Namjena projekta je uvođenjem programa produženog boravka unaprijediti kvalitetu odgoja i obrazovanje djece s područja Grada Grubišnoga Polja, pružiti djeci s teškoćama veću mogućnost kvalitetnog individualnog pristupa i odgojno-obrazovnog rada (zbog zapošljavanja 2 stručna suradnika).

Plan aktivnosti:

- pružanje usluge produženog radnog vremena vrtića do 20,30 sati u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini za što je potrebno zapošljavanje 2 odgojitelja (zbog uključivanja djece s teškoćama u razvoju), 2 stručna suradnika, 1 kuhara, 1 spremača, 1 zdravstvenog voditelja (svi na pola radnoga vremena),
- provedba programa sportske igraonice i igraonice na engleskom jeziku za što će se angažirati 2 voditelja,
- edukacija zaposlenika vrtića zbog jačanja kompetencija kroz stručno osposobljavanje za odgojitelje i kuhare,
- promidžba i vidljivost projekta kroz promotivni materijal.

Projekt „Grubišno Polje za djecu još bolje” financirao bi se u punom iznosu sredstvima Europske unije putem Ministarstva rada, mirovinskoga sustava i socijalne politike i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije).

AKTUALNI DOGAĐAJI U DRUŠTVENOJ SREDINI

Odgojno-obrazovnim radom pratiti ćemo i tijekom ove pedagoške godine aktualne događaje u društvenoj sredini, u skladu s epidemiološkom situacijom i preporukama HZJZ i MZO :

POSJETI, SVEČANOSTI, PROSLAVE -IZVEDBENI PLAN-

ZNAČAJAN DATUM:	VRIJEME REALIZACIJE:
DAN POLICIJE	29. RUJNA 2021.
DJEČJI TJEDAN	04.-08.LISTOPADA 2021.
DANI KRUHA	11.-18. LISTOPADA 2021.
JESENSKA SVEČANOST	LISTOPAD
DANI KNJIGE	LISTOPAD
DAN ŠTEDNJE	31. LISTOPADA 2021.
DAN GRADA	04. STUDENOGA 2021.
SVETI NIKOLA	06. PROSINCA 2021.
BOŽIĆ	25. PROSINCA 2021.
VALENTINOVO	14. VELJAČE 2022.
FAŠNIK	28. VELJAČE -08. OŽUJKA 2022.
USKRS	17. TRAVNJA 2022.
DAN PLANETA ZEMLJE	22. TRAVNJA 2022.
MAJČIN DAN	08. SVIBNJA 2022.
DAN DRŽAVNOSTI	30. SVIBNJA 2022.
ZAVRŠNA SVEČANOST	LIPANJ
ROĐENDANSKE SVEČANOSTI	TIJEKOM GODINE

U planiranju i praćenju odgojno-obrazovnoga rada voditi će se pedagoška dokumentacija prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj: 83/01):

1. orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (za rujan mjesečno-adaptacijsko razdoblje; listopad, studeni, prosinac tromjesečno; siječanj, veljaču, ožujak tromjesečno; travanj, svibanj, lipanj tromjesečno; srpanj, kolovoz dvomjesečno-ljetni plan)
2. tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. dnevnik odgojno-obrazovnog rada
4. zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

BITNI ZADACI:

- timski rad na formiranju razvojnoga plana ustanove koji će prožimati sve aspekte djelovanja odgojitelja (stručno usavršavanje kako individualno, tako i putem stručnih aktiva, odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima),
- pratiti novu stručnu literaturu i časopise,
- učestvovati u svim oblicima stručnoga usavršavanja u ustanovi i van ustanove, ukoliko to budu epidemiploške prilike dozvoljavale (aktivni u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,
- te Predškolske sekcije Ogranka HPKZ-a Bjelovar),
- sudjelovati na webinarima organiziranim za odgojitelje predškolske djece,
- valorizirati rad analizom početnoga stanja, te razine ostvarenja zadataka.

PRIJEDLOG TEMA ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

1. Odgoj za okoliš i održivi razvoj-od ideje do realizacije
2. Eksperimenti i istraživačke aktivnosti
3. Polazišta Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
4. Kurikulum predškole
5. Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
6. Strategije i stilovi učenja djeteta, te prostor u funkciji integriranog učenja djece
7. Komunikacijske vještine
8. Vrtić kao profesionalna zajednica djece i odraslih koji uče
9. Integracija djece s teškoćama u razvoju
10. Problemi u ponašanju i učinkovite metode odgoja.

POPIS LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- 1.Miljak A. „Življenje djece u vrtiću”, Zagreb, SM Naklada, 2009.
- 2.B.C.Loupan „Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala”, „Ostvarenje” Lekenik, 2006.
- 3.prof.dr.sc.Edita Slunjski, ”Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću, organizaciji koja uči”, Mali profesor, Zagreb, 2006., Visoka učiteljska škola u Čakovcu,Čakovec
- 4.M.Šagud „Odgajatelj kao refleksivni praktičar”, Visoka učiteljska škola u Petrinji, Petrinja, 2006.
- 5.Biserka Petrović-Sočo ”Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića”, Mali profesor, Zagreb, 2009.
- 6.Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Narodne novine, broj: 5/2015.
- 7.dr.sc.Maja Ljubetić “Vrtić po mjeri djeteta“, Zagreb,Školske novine,2009.
- 8.Bosh G. „1000 uzbudljivih eksperimenata“, Zagreb, Mozaik knjiga, 2008.
- 9.Devernay D., Garašić D., Vučić V. „Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj: priručnik za odgajatelje i nastavnike, UNICEF, Društvo za unapređivanje odgoja i obrazovanja, Zagreb, 2001.
- 10.Šimleša D. „Kako je razvoj zgazio održivost“, 2010. Zagreb, TIM press d.o.o.
- 11.Uzelac V., Starčević I. „Djeca i okoliš“, Rijeka, „Adamić“, 1999.

PLAN RADA ODGOJITELJSKOGA VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSILAC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA	RAVNATELJ	01. RUJNA 2021.
DONOŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	30. RUJNA 2021.
RAZMATRANJE GODIŠNJEGA PLANA USTANOVE I KURIKULUMA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE I RAVNATELJ	30. RUJNA 2021.
IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE	30. RUJNA 2021.

ORGANIZACIJA SVEČANOSTI I BLAGDANA I OSMIŠLJAVANJE PROSTORA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TIJEKOM GODINE
INFORMACIJE O RADU AKTIVA RAVNATELJA	RAVNATELJ	TIJEKOM GODINE
INFORMACIJE SA STRUČNIH AKTIVA ODGOJITELJA	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
STRUČNO PREDAVANJE	PSIHOLOG	SIJEČANJ 2022.
PLAN RADA ZA VRIJEME LJETA	RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE	LIPANJ 2022.
VALORIZACIJA RADA ZA VRIJEME LJETA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	31.KOLOVOZA 2022.
OSTALA PITANJA KOJA BUDU AKTUALNA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TIJEKOM GODINE

6. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNI ZADACI:

- svakodnevna osobna komunikacija, putem mrežne stranice vrtića ili putem drugih društvenih mreža u svezi aktualne epidemiološke situacije,
- informirati roditelje o radu i životu u vrtiću,
- uključiti roditelje u odgojno-obrazovni rad ovisno o njihovim interesima (i ovisno o epidemiološkoj situaciji),
- informirati roditelje o napredovanju njihovog djeteta u programu-kako to mi vidimo,
- organizirati stručne radionice za roditelje (ovisno o epidemiološkoj situaciji),
- primijeniti komunikacijski model grupnog rada s roditeljima u svim odgojnim skupinama,
- uključiti roditelje u valorizaciju programa,
- upućivati roditelje na literaturu i stručne časopise za njih i omogućiti im posudbu stručne literature glede problema koji ih interesiraju.

IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

SADRŽAJ RADA:	NOSILAC AKTIVNOSTI	VRIJEME
RODITELJSKI SASTANAK U SVEZI ORGANIZACIJE PREDŠKOLE	RAVNATELJ	27. RUJAN 2021.
ORGANIZACIJA SVEČANOSTI POVODOM DANA KRUHA	ODGOJITELJI	11.-18. LISTOPAD 2021.
RODITELJSKI SASTANCI PO ODGOJNIM SKUPINAMA (OVISNO O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI), TE UPOZNAVANJE S GODIŠNJIM PLANOM I PROGRAMOM RADA I KURIKULUMOM USTANOVE	RAVNATELJ ODGOJITELJI	LISTOPAD 2021.
RADIONICA ZA RODITELJE (OVISNO O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI)	PSIHOLOG	STUDENI 2021.
RADIONICA ZA RODITELJE: -IZRADA POKLADNIH MASKI ZA DJECU (OVISNO O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI)	ODGOJITELJI RAVNATELJ	VELJAČA 2022.
ORGANIZACIJA SUDJELOVANJA NA OLIMPIJSKOM FESTIVALU DJEČJIH VRTIĆA BBŽ (OVISNO O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI)	ODGOJITELJI	SVIBANJ 2022.
ORGANIZACIJA DRUŽENJA DIJETE-RODITELJ-ODGOJITELJ (OVISNO O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI)	ODGOJITELJI	LIPANJ 2022.

OSIGURATI VRIJEME ZA INDIVIDUALNE KONZULTACIJE SA SVAKIM RODITELJEM, TE INFORMIRATI RODITELJE PUTE KUTIĆA ZA RODITELJE O DOGAĐANJIMA U VRTIĆU	RAVNATELJ ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
--	--------------------------	----------------

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama potrebno je neprekidno intenzivirati radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSILAC ZADATKA
GRADSKA UPRAVA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	FINANCIRANJE, ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE- SAVJETNICA	KONZULTACIJE, SAVJETI	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA RH	STRUČNA SURADNJA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
RADIO GRUBIŠNO POLJE	INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VRTIĆA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR.FRANJO TUĐMAN,G.POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
OSNOVNA ŠKOLA I.N.JEMERŠIĆA G.POLJE	POSJETI DJECE	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI

POLICIJSKA POSTAJA GRUBIŠNO POLJE	POSJET	DAN POLICIJE	ODGOJITELJI
PODRAVSKA BANKA, PRIVREDNA BANKA, FINA GRUBIŠNO POLJE	POSJET	DAN ŠTEDNJE	ODGOJITELJI
ŽUPNI URED G.POLJE	BLAGDANI-STRUČNA POMOĆ	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
ISPOSTAVA DOMA ZDRAVLJA G.POLJE	SISTEMATSKI PREGLEDI, STRUČNA POMOĆ	TIJEKOM GODINE	ODGOJITELJI
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
GRADSKA KNJIŽNICA „MATO LOVRAK“ GRUB.POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
RAZVOJNA AGENCIJA „AGRO” GRUBIŠNO POLJE	PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKTA “GRUBIŠNO POLJE ZA DJECU JOŠ BOLJE”	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ RAČUNOPOLAGATELJ
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	PROVOĐENJE EPIDEMIOLOŠKIH MJERA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRUBIŠNO POLJE	PROVOĐENJE PROJEKTA “SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI”	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJEKOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI

8. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem "Tratinčica" Grubišno Polje upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljem donosi odluke i zaključke o potpunom poslovanju Vrtića.

Financiranje ustanove vrši se od strane Gradske uprave Grada Grubišnoga Polja i na bazi participacije roditelja. Roditelji plaćaju naknadu temeljem Odluke o utvđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, donešene 22. rujna 2012. godine od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (Klasa:601-01/12-01/01,Urbroj:2127/01-01/01-12-3) = 500,00 kuna cjelodnevni boravak; =400,00 kuna poludnevni boravak; 80% cijene za drugo dijete, a za svako slijedeće bez naknade.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje raditi će na usklađivanju ustrojstva ustanove s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Rješavati će se tekuća problematika vezano uz mjere i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19.

Poslovanje Vrtića odvija se u skladu sa zakonskim propisima i mjerama demografske politike.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Za ravnatelja Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje imenovana je, u petome mandatu, Biljana Karakaš, VŠS odgojitelj s položenim stručnim ispitom, od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja na razdoblje od 4 godine počev od 01.01.2018.godine.

Pored poslova ravnatelja uglavljenih u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, te zadataka navedenih u Planu rada odgojiteljskog vijeća i Planu suradnje s roditeljima (navedeni u Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2021./2022.), ravnateljica ima slijedeće zadatke u pedagoškoj godini 2021./2022.) :

BITNI ZADACI:	ROK IZVŠENJA:
ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA DJECE I ODGOJITELJA	01.RUJNA 2021.
ORGANIZACIJA RODITELJSKOG SASTANKA ZA RODITELJE DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE	27.RUJNA 2021.

IZRADA KURIKULUMA DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.	30.RUJNA 2021.
IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.	30.RUJNA 2021.
ORGANIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA: IGRAONICA NA ENGLISKOM JEZIKU I SPORTSKA IGRAONICA	LISTOPAD 2021.
RAD NA USKLAĐIVANJU DJELATNOSTI USTANOVE S DRŽAVNIM PEDAGOŠKIM STANDARDOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 63/08) I IZMJENAMA DRŽAVNOG PEDAGOŠKOG STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 90/10)	TIJEKOM GODINE
ORGANIZACIJA RADIONICE ZA RODITELJE (MASKE ZA POKLADE, OVISNO O EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI)	VELJAČA 2022.
RAD NA OTKLANJANJU SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI UTVRĐENIH U IZJAVI O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2020.	TIJEKOM GODINE
RAD NA PROJEKTU “GRUBIŠNO POLJE ZA DJECU JOŠ BOLJE”	TIJEKOM GODINE
SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2021.	VELJAČA 2022.
PREMA POTREBI OBAVLJATI POSLOVE ODGOJITELJA	TIJEKOM GODINE
IZRADA GODIŠNJEGA IZVJEŠĆA O RADU DJEČJEGA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.	31.KOLOVOZA 2022.
RAD NA POSLOVIMA UREDSKOG POSLOVANJA I ARHIVSKIM POSLOVIMA	TIJEKOM GODINE

10. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA, Jelene Heštera, mag. psych.

Plan i program rada psihologa sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića. Osnovni cilj psihologa u dječjem vrtiću jest osiguravati odgovarajuće, sigurno, stabilno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete razvijati svoje potencijale zadržavajući pri tom svoju osobnu i obiteljsku autonomiju. Glavni način rada je kontinuirana suradnja s odgojiteljima, roditeljima, institucijama i organizacijama koje djeluju u lokalnoj zajednici, i te drugim važnim službama izvan vrtića. Posao psihologa dijelimo na zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete, u odnosu na odgojitelje, u odnosu na ravnatelja, u odnosu na društvo i ostale aktivnosti.

U svrhu ostvarivanja osnovnog cilja ove godine će glavna zadaća rada psihologa u radu s odgojiteljima biti „Osnaživanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom kroz primjenu terapijske igre u vrtićkom okruženju“. Zadaća će se ostvarivati kroz predavanja, radionice i aktivnosti na Odgojiteljskom vijeću, tiskane materijale, individualne konzultacije, primjene u radu, refleksije i dr.

U ODNOSU NA DIJETE

• praćenje prilagodbe novoupisane djece: - provođenje inicijalnih razgovora kako bi se dobio uvid u razvojni status, navike i potrebe djeteta te pripremile odgojne skupine i odgojitelji na dolazak nove djece - praćenje prilagodbe djeteta boravkom u grupi i opservacijom djece, komunikacijom s odgojiteljima i roditeljima i kroz liste praćenja • rad s djecom rane i predškolske dobi: - procjena potreba, razvoja i ponašanja sve djece vrtića - praćenje i razmjenjivanje informacija o djetetu s odgojiteljima i roditeljima - sudjelovanje u odgojno-obrazovnim aktivnostima skupina te u dječjoj slobodnoj igri - aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju - planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.) - provođenje aktivnosti za djecu u sklopu projekata vrtića („Sigurnije škole i vrtići“), te vezano za obilježavanje važnih datuma i sl. - otkrivanje potencijalno darovite djece, procjena njihovih potreba i izrada individualiziranih planova - individualni rad s djecom prema potrebi - psihološko testiranje djece po potrebi • rad s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama: - otkrivanje, praćenje i procjenjivanje posebnih potreba djeteta - osmišljavanje i provođenje različitih programa i planova za neposredni rad s djetetom - pisanje, provođenje i evaluacija individualnih odgojno – obrazovnih planova za dijete - rad i intervencije u grupi prema potrebi i s obzirom na plan - tretmanski individualni rad s djecom s obzirom na utvrđene potrebe (potencijalno darovita djeca, djeca s poteškoćama u prilagodbi, s emocionalnim poteškoćama, smetnjama u ponašanju, s obiteljskim i zdravstvenim poteškoćama) - provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem unapređivanja pojedinih vještina djeteta (pr. grafomotorika, pažnja...) - psihodijagnostička obrada djeteta po potrebi - upućivanje djeteta na obradu i tretmane u vanjske institucije • procjena spremnosti djece školskih obveznika: - razvijanje i osnaživanje kompetencije djeteta (znanja, sposobnosti, vještina i stavova) u godini prije polaska u školu - procjena djece i ispitivanje spremnosti za školu - razmjena informacija s odgojiteljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada, kao i individualnog rada s djetetom - informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu - pisanje psihološkog mišljenja o spremnosti djeteta za školu • zastupanje i promicanje dobrobiti i prava djece u društvu, obitelji i vrtiću	svibanj – lipanj rujan – listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine
--	---

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

• praćenje prilagodbe novoupisane djece:	
- prijenos informacija o novoupisanoj djeci na temelju inicijalnog razgovora i upitnika	srpanj – kolovoz
- pridonošenje stručnim kompetencijama odgojitelja u pripremi i fazi prilagodbe (edukacija, savjetovanje)	kolovoz – rujan
- predlaganje i uvođenje inovacija za unaprjeđenje procesa prilagodbe (igraonice, radionice, konzultacije..)	
- suradnja u praćenju procesa prilagodbe kao i u odabiru adekvatnih postupaka s obzirom na potrebe i uzrast djeteta (refleksija, liste za praćenje, konzultacije)	rujan – listopad
- suradnja i pomoć pri formiranju osvrta na fazu prilagodbe (evaluacije, zaključci, preporuke)	listopad – studeni
• jačanje kompetencija odgojitelja i suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnih praksi za cjelovit razvoj djece:	
- podrška u jačanju kompetencija odgojitelja pri prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju potreba djece	
- edukacija iz primjene terapijske igre u radu s djecom u vrtićkom okruženju	tijekom godine
- osnaživanje odgojitelja u području komunikacije na relaciji odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-roditelj i odgojitelj-dijete	
- sudjelovanje i podrška odgojiteljima u provođenju projekata vođenih interesima djece i motiviranih kalendarom i važnim obilježavanjima	
- koordinacija i provođenje radionica i aktivnosti za djecu iz projekta „Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog crvenog križa, u sklopu drugih relevantnih projekata i prilikom obilježavanja važnih datuma	
• suradnja s odgojiteljima u praćenju razvojnog statusa sve djece:	
- redovita i kontinuirana razmjena informacija o svakom djetetu	
- praćenje djece uz pomoć razvojnih listi i skala	tijekom godine
- sudjelovanje u aktivnostima skupina u svrhu procjene opće poučenosti djece, kognitivnog funkcioniranja, izražavanja i dr.	
• suradnja s odgojiteljima u radu s djecom s potencijalnim, prolaznim i trajnim teškoćama:	
- osnaživanje odgojitelja u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju posebnih potreba djeteta	
- praćenje djeteta kroz redovitu i kontinuiranu razmjenu informacija te kroz razvojne liste	
- suradnja u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za dijete s teškoćama	tijekom godine
- jačanje kapaciteta odgojitelja za rad s djecom s teškoćama	
- pomoć u inkluziji djeteta u skupinu	
- podrška u komunikaciji s roditeljima djece s teškoćama	
• suradnja s odgojiteljima u radu s djecom školskim obveznicima:	
- suradnja pri procjeni djece školskih obveznika	
- pomoć u izradi planova za rad s djecom školskim obveznicima	listopad – studeni i
- suradnja u izradi individualiziranih planova i dodatnih materijala za djecu s posebnim potrebama	tijekom godine
- provođenje roditeljskih sastanaka za roditelje djece školskih obveznika	

U ODNOSU NA RODITELJE

• pomoć u prevladavanju teškoća prilagodbe i uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces: - provođenje inicijalnih razgovora i roditeljskih sastanaka u svrhu upoznavanja obitelji, njihovih vrijednosti, specifičnih potreba roditelja i specifičnih potreba djeteta - priprema i podrška roditeljima u procesu prilagodbe kroz edukativno-savjetodavni rad - praćenje tijeka prilagodbe i uključivanje roditelja u isti na primjeren način - evaluiranje procesa prilagodbe od strane roditelja kroz razgovore i ankete • upoznavanje, uvažavanje i njegovanje obiteljskih vrijednosti i autonomije u vrtiću: - prema mogućnostima uključivanje roditelja u kreiranje i realiziranje programa vrtića - provođenje tematski ciljanog rada s roditeljima istih potreba i interesa - uključivanje roditelja u projekte i aktivnosti odgojne skupine te na razini vrtića - promoviranje partnerskog odnosa roditelja i vrtića • jačanje roditeljskih kompetencija: - educiranje roditelja u području razvojne psihologije i srodna područja kroz roditeljske sastanke, objavama tekstova na web stranici vrtića, letcima, i individualnim razgovorima - poučavanje roditelja djece s teškoćama o potrebama djece i davanje smjernica za rad s djetetom - provođenje savjetovališta za roditelje koji trebaju podršku u roditeljskim izazovima - savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama - poticanje roditelja na zdravo i odgovorno roditeljstvo kroz provođenje radionica, tematskih roditeljskih sastanaka, individualne razgovore i objave tekstova • podrška roditeljima djece školskih obveznika: - edukativno-savjetodavni rad s roditeljima djece školskih obveznika - informiranje roditelja o rezultatima procjene spremnosti za školu djeteta - davanje pisanih materijala roditeljima za rad s djetetom kod kuće - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima - vođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima, prezentacija određenih tema, vođenje radionica - objavljivanje prezentacija i tekstova iz područja spremnosti djeteta za školu na web stranici vrtića	svibanj – lipanj rujan -> listopad – studeni tijekom godine tijekom godine tijekom godine
--	--

U ODNOSU NA RAVNATELJA I RAZVOJNU DJELATNOST

- izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića - izrada Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića - pripreme za upis nove djece u jaslice i vrtić - priprema i obrada podataka o odgojnim skupinama i broju djece - osmišljavanje i provođenje projekata, aktivnosti i istraživanja - kontinuirani timski rad na projektima vrtića i pojedinih odgojnih skupina - kontinuirana suradnja i razmjena informacijama o svakodnevnim zbivanjima u vrtiću - vođenje potrebne dokumentacije o radu	rujan kolovoz travanj – svibanj lipanj - srpanj tijekom godine
--	---

U ODNOSU NA DRUŠTVO

- suradnja s Osnovnom školom „Ivan Nepomuk Jemeršić“ - suradnja s Centrom za socijalnu skrb u Grubišnom Polju - suradnja s ustanovama za dijagnostiku i rehabilitaciju djece - suradnja s različitim kulturnim institucijama u cilju obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta - suradnja s drugim vanjskim stručnjacima, ustanovama i udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici (Sekcija za predškolsku psihologiju, Agencija za odgoj i obrazovanje, HPK, HPD i dr.)	tijekom godine
---	----------------

OSTALI POSLOVI

- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (Godišnji plan i program, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa i sl.) - sudjelovanje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno - obrazovnog procesa - razvijanje timskog pristupa i jačanje svih zaposlenih u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa - izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića - vođenje dokumentacije i pripreme za rad - vođenje evidencije o djeci - vođenje dosjea i zapisnika praćenja za djecu s posebnim potrebama - sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, Komisiji za upise nove djece u jaslice i vrtić - sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - redoviti sastanci s mentoricom prof. psih. Dijanom Matoš u sklopu programa pripravništva - nabava psihodijagnostičkih sredstava - vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature)	kolovoz – rujan tijekom godine
---	---

11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Strategija vrednovanja programa određuje se u svrhu praćenja djetetova razvoja pod utjecajem planiranih i situacijskih poticaja tijekom boravka u vrtiću. Praćenje i unapređivanje kvalitete rada planira se:

- samovrednovanjem ustanove- periodičnom analizom na odgojiteljskim vijećima ostvarivanja zadaća Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje za pedagošku godinu 2021./2022.,
- dnevnom, tjednom, tromjesečnom i godišnjom valorizacijom rada odgojitelja kroz vođenje pedagoške dokumentacije,

- valorizacijom od strane ravnatelja kroz Izvješće o realizaciji Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje za pedagošku godinu 2021./2022.
- vrednovanjem od strane roditelja putem anketa, kao i ažuriranjem mrežne stranice vrtića otvorene za komentare javnosti,
- kontrolom i supervizijom stručnih službi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.