

S T A T U T

Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje

Grubišno Polje, listopad 2013. g.

Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica Grubišno Polje, na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 37. Statuta Grada Grubišnoga Polja (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/2013), uz prethodnu Suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja od 29.listopada 2013.,Klasa:601-01/13-01/5,Urbroj:2127/01-01-13-02,na 5.sjednici održanoj dana 29.listopada 2013. godine, donosi

S T A T U T

Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje

1.) TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Dječjega vrtića „Tratinčica Grubišno Polje (u daljem tekstu: Statut) uređuju se statusna obilježja, odnosi Grada Grubišnoga Polja, kao osnivača, i Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (u daljem tekstu: Vrtić), djelatnost, pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića, tijela i njihova nadležnost u upravljanju Vrtićem, uvjeti za obavljanje poslova radnika u Vrtiću, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna tajna, zaštita osobnih podataka, ostvarivanje prava na pristup informacijama, zaštita okoliša, te druga važna pitanja glede rada i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkoga suda u Bjelovaru i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskoga odgoja u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Grubišno Polje.

Status osnivača Grad Grubišno Polje stekao je Odlukom o osnivanju Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje od 29. ožujka 1994. godine, Klasa: 021-05/94-01/34, Urbroj: 2127-01/94-01, donesene u svezi Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete od 22. veljače 1994. godine, Klasa: 023-03/94-01-79, Urbroj: 532-02-6/4-94-01.

Vrtić je pravni slijednik Dječjega vrtića „Maca Brkić“ Grubišno Polje, osnovanog 14. veljače 1977. godine.

Članak 4.

Naziv Vrtića je:

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje .

Sjedište Vrtića je u Grubišnome Polju, Ivana N. Jemeršića kbr. 10 a.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima se obavlja djelatnost.

Natpisna ploča, uz puni naziv Vrtića, obvezno sadrži grb Republike Hrvatske i tekst „Republika Hrvatska“.

Natpisna ploča ističe se na desnoj strani od glavnoga ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

Vrtić u radu i poslovanju rabi:

1.) pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, uz čiji je rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, te riječi: „Republika Hrvatska“, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske;

2.) pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točka. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru obavljanja javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka rabi se u administrativno-financijskom i drugome poslovanju i radu izvan obavljanja javnih ovlasti.

Ravnatelj Vrtića pisanom odlukom odlučuje o potrebnome broju, uporabi i čuvanju pečata.

Članak 7.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti temeljem pisane punomoći.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja da obnaša ravnateljske poslove, Upravno vijeće, sukladno odredbama ovoga Statuta, iz redova Odgojiteljskoga vijeća, određuje osobu koja zamjenjuje ravnatelja za obavljanje poslova čije se izvršenje ne može odgađati.

2.) DJELATNOST VRTIĆA

Članak 8.

Djelatnost Vrtića je:

- predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 9.

Vrtić djelatnost obavlja u sjedištu i u Područnome vrtiću.

U sjedištu djelatnost se obavlja u Grubišnome Polju, Ivana N. Jemeršića kbr. 10 a ; a u Područnome vrtiću u Velikim Zdencima, Trg kralja Tomislava kbr. 6.

Članak 10.

Vrtić djelatnost obavlja na temelju nacionalnoga kurikuluma, vrtićkoga kurikuluma, te godišnjega plana i programa rada.

Članak 11.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima ili skrbnicima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 12.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće, najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Pedagoška godina počine 01. rujna tekuće i završava 31. kolovoza naredne godine.

3.) PRUŽANJE USLUGA

Članak 13.

Korisnicima Vrtić pruža usluge sukladno zakonu, provedbenim propisima, odlukama Grada Grubišnoga Polja, kao osnivača, i svojim općim i pojedinačnim aktima.

Članak 14.

Vrtić djecu upisuje u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu. Plan upisa, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja, donosi Upravno vijeće.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa,
- prednosti pri upisu, sukladno zakonskim propisima i odluci osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos naknade za usluge Vrtića,
- druga pitanja od značaja za upis i pružanje usluga.

Članak 15.

Odluka o upisu objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

4.) UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom utvrđuju se i povezuju oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno- financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje detaljno se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 17.

U Vrtiću rad s djecom provodi se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Broj i dob djece u odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 18.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja i naobrazbe.

Članak 19.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću ustrojavaju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta, a u suradnji s roditeljima ili skrbnicima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 20.

Administrativni, računovodstveno-financijski i drugi opći poslovi, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, te javnost rada, izvršavaju se radi ostvarivanja djelatnosti i poslovanja Vrtića kao javne službe.

Pomoćno-tehnički i drugi srodni poslovi izvršavaju se radi osiguranja propisanih pedagoških, zdravstvenih, tehničkih i drugih uvjeta pri ostvarivanju godišnjega plana i programa rada i Državnoga pedagoškoga standarda predškolskoga odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnoga radnog tjedna.

Neposredni rad s djecom (tjedno i dnevno radno vrijeme) organizira se prema potrebama korisnika, a utvrđuje se za svaku pedagošku godinu godišnjim planom i programom rada.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se za svaku pedagošku godinu godišnjim planom i programom rada.

5.) UPRAVLJANJE VRTIĆEM

5.1.) Upravno vijeće

Članak 22.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, i to:

- 3 (tri) člana imenuje, temeljem članka 57. Statuta Grada Grubišnoga Polja, Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja,
- 1 (jednog) člana biraju roditelji i skrbnici djece korisnika usluga,
- 1 (jednog) člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članak 23.

Članovi Upravnoga vijeća imenuju se, odnosno biraju na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu ponovo biti imenovani, odnosno birani.

Vrijeme na koje je pojedini član Upravnoga vijeća imenovan, odnosno biran teče od dana konstituiranja Upravnoga vijeća.

Članak 24.

Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja odluku o imenovanju i opozivu članova Upravnoga vijeća dostavlja predsjedniku Upravnoga vijeća, odnosno ravnatelju Vrtića.

Članak 25.

Član Upravnoga vijeća iz reda roditelja ili skrbnika djece koja su korisnici usluga, bira se na roditeljskom sastanku.

Roditeljskom sastanku mora nazočiti najmanje 10% od sveukupnog broja roditelja ili skrbnika djece upisane u Vrtić na dan njegova održavanja.

Svaki roditelj ili skrbnik ima pravo predlaganja kandidata, biti predložen za člana Upravnoga vijeća ili istaknuti vlastitu kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Za člana Upravnoga vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja ili skrbnika.

Roditeljski sastanak saziva i predsjedava mu ravnatelj Vrtića.

O roditeljskom sastanku na kojem se provodi izbor člana Upravnoga vijeća iz reda roditelja ili skrbnika vodi se zapisnik.

Članak 26.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika (u daljnjem tekstu: odgojitelji) provodi se na sjednici Odgojiteljskoga vijeća, kojoj mora nazočiti natpolovičan od ukupnog broja njegovih članova.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnoga vijeća.

Članak 27.

Kandidate za članove Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskoga vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti vlastitu kandidaturu.

Članak 28.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo vlastitu kandidaturu. Prihvaćanjem kandidature smatra se usmena izjava predloženog odgojitelja dana Izbornom povjerenstvu o suglasnosti stavljanja na popis kandidata.

Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor člana Upravnoga vijeća.

Članak 29.

Nakon završenog postupka kandidiranja, temeljem popisa kandidata, Izorno povjerenstvo sastavlja i utvrđuje izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom prezimena.

Članak 30.

Nakon utvrđivanja izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskoga vijeća.

Glasački listić obvezno sadrži:

- naznaku da se glasovanje provodi za izbor člana Upravnoga vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- prezime i ime kandidata,
- način glasovanja („zaokruživanjem jednog rednog broja ispred prezimena i imena kandidata“).

Ispred prezimena i imena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 31.

Glasovanje je tajno.

Glasovanju moraju nazočiti svi članovi Izbornoga povjerenstva.

Članak 32.

Kada birač pristupi glasovanju, predsjednik ili član Izbornoga povjerenstva, predaje mu glasački listić i objašnjava način glasovanja.

Nevažeci je onaj listić kojim se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je birač glasovao.

Članak 33.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i utvrđuje listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnoga vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje za te kandidate ponavlja se sve dok jedan od ovih kandidata ne dobije veći broj glasova. Ponovno glasovanje provodi se sukladno odredbama ovog Statuta.

Izorno povjerenstvo odmah podnosi Odgojiteljskome vijeću izvješće o provedenim izborima i kandidatu koji je ostvario najveći broj glasova.

Odgojiteljsko vijeće utvrđuje, da kandidat koji je na izborima ostvario najveći broj glasova, izabran je za člana Upravnoga vijeća.

Članak 34.

O izborima za člana Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik Izbornoga povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 35.

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnoga vijeća saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnoga vijeća saziva i rukovodi njenim radom do izbora predsjednika Upravnoga vijeća, ravnatelj Vrtića.

Članak 36.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnoga vijeća obvezno sadrži:

- izvješće ravnatelja o izboru članova Upravnoga vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća.

Članak 37.

Verifikaciju mandata izabranih članova provodi ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz osobnih isprava, čitanjem odluke Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja o imenovanju članova Upravnoga vijeća, te izjavom o usklađenosti izbornog postupka s odredbama ovog Statuta za članove Upravnoga vijeća što se izabiru iz reda roditelja ili skrbnika i odgojitelja.

Članovi Upravnoga vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je izvršena verifikacija njihova mandata.

Članak 38.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća može biti izabran svaki njegov član.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća biraju se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća glasuje se javno.

Predsjednikom, odnosno zamjenikom predsjednika izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnoga vijeća.

Ravnatelj Vrtića, nakon izbora predsjednika Upravnoga vijeća, predaje mu vođenje sjednice.

Članak 39.

Članu Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja ili skrbnika prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnome vijeću,
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako ne može izvršavati obveze člana Upravnog vijeća,
- ako nadležno tijelo (Gradonačelnik Grada Grubišnoga Polja, roditelji/skrbnici ili Odgojiteljsko vijeće) donese odluku o opozivu.

Članak 40.

Ukoliko članu Upravnoga vijeća prestane mandat, provode se ponovni izbori.

Ponovni izbori provode se, u krajnjem u roku do 30 (trideset) dana, od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnoga vijeća izabranog na ponovnim izborima traje do isteka mandata Upravnoga vijeća.

Na ponovne izbore primjenjuju se odredbe ovoga Statuta.

Članak 41.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju znanja, iskustvo i sposobnosti i za izvršenje zadaća zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može opozvati radno tijelo, odnosno pojedina njegova člana.

Članak 42.

Upravno vijeće:

1.) na prijedlog ravnatelja, donosi:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Grubišnoga Polja,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja
- kurikulum i godišnji plan i program rada, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- financijski plan, financijska izvješća, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, te o prestanku radnog odnosa,

2.) odlučuje, uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Grubišnoga Polja:

- o planu i mjerilima upisa djece za pedagošku godinu,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o raspodjeli viška prihoda nad rashodima ili pokriću manjka,
- o promjeni djelatnosti,
- o osnivanju druge pravne osobe,

3.) odlučuje, uz suglasnost Gradonačelnika:

- o ulaganju, nabavi ili prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna,
- o davanju u zakup ili promjene namjene objekata i prostora Vrčića,
- o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,

4.) odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja,
- o žalbama roditelja ili skrbnika,
- o pojedinačnim pravima radnika, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije propisano,
- o ulaganju, nabavi ili prodaji opreme, osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost je od 10.000,00 do 50.000,00 kuna,
- određuje osobu iz reda odgojitelja koja zamjenjuje ravnatelja u vrijeme njegove privremene spriječenosti,
- o pravnim lijekovima izjavljenim protiv odluka tijela Vrčića, ukoliko zakonom ili općim aktom Vrčića nije propisana nadležnost nekog drugog tijela,
- o drugim pitanjima prema općim aktima Vrčića,

5.) predlaže Gradskome vijeću Grada Grubišnoga Polja:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- promjenu naziva Vrčića,
- statusne promjene,

6.) podnosi Gradskome vijeću Grada Grubišnoga Polja:

- izvješće o radu Vrtića,

7.) razmatra:

- predstavke i prijedloge roditelja/skrbnika i građana,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada,

8.) predlaže:

- osnovne smjernice rada i poslovanja,
- mjere i radnje za ostvarivanje ciljeva rada i poslovanja.

Članak 43.

Predsjednik Upravnoga vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnoga vijeća,
- potpisuje akte Upravnoga vijeća,
- obavlja druge poslove prema propisane zakonom i općim aktima Vrtića.

Na zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

5.2.) Ravnatelj

Članak 44.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava, na prijedlog Upravnoga vijeća, Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Članak 45.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije devedeset (90) dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje 15 (petnaest) dana.

Natječajem se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave, te dokazi o ispunjavanju uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 46.

Upravno vijeće, istekom roka za podnošenje prijave na natječaj, razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i, u roku od tri (3) dana od utvrđivanja prijedloga, pisani prijedlog s natječajnom dokumentacijom dostavlja Gradskome vijeću Grada Grubišnoga Polja.

Upravno vijeće dužno je, u krajnjem roku od petnaest (15) dana od dana zaključenja natječaja, utvrditi prijedlog za imenovanje ili izvijestiti da nije utvrđen prijedlog kandidata, odnosno da nije zaprimljena niti jedna prijava na natječaj.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne prijavi niti jedan kandidat ili Upravno vijeće ne utvrdi prijedlog za imenovanje ravnatelja, natječaj će se ponoviti.

Članak 47.

Predsjednik Upravnoga vijeća s ravnateljem sklapa ugovor o radu.

Članak 48.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- zaključuje ugovore Vrtića,
- predlaže nacрте općih akata
- predlaže kurikulum, godišnji plan i program rada,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i podnosi polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Upravnoga vijeća, bez prava odlučivanja,
- organizira pedagoški rad i rukovodi poslovanjem Vrtića,
- predlaže Upravnome vijeću objavu natječaja za zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa radnika Vrtića, te zaključuje ugovore o radu,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- obavlja raspored radnika Vrtića sukladno pedagoškim i organizacijskim potrebama,
- odobrava službena putovanja radnika, upućuje na stručna usavršavanja i edukacije,
- izvršava odluke Upravnoga vijeća i Odgojiteljskoga vijeća,
- samostalno odlučuje o ulaganju i nabavi do vrijednosti 10.000,00 kuna,
- organizira i vodi poslove upisa/ispisa djece u Vrtić,
- osniva i razrješuje voditelja i članove stručnih tijela,
- Upravome vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Vrtića,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o rezultatima inspekcijskog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnoga vijeća,
- priprema i vodi sjednice Odgojiteljskoga vijeća,
- samostalno obavlja druge poslove stavljene u nadležnost zakonima, ovim Statutom, drugim općim i pojedinačnim aktima Vrtića, kao i poslove koje općim aktom nije propisana nadležnost nekog tijela Vrtića.

Članak 49.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnome vijeću i osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati, generalnu ili specijalnu, punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu. Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 50.

Ravnatelj može osnivati i razrješavati voditelje i članove povjerenstava, radnih grupa, te stručnih tijela za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata, obavljanje drugih općih ili stručnih poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 51.

Ravnatelja, u slučaju privremene spriječenosti u obnašanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskoga vijeća kojega, uz njegov pristanak, pisanom odlukom odredi Upravno vijeće.

Članak 52.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti ako postoje zakonom propisani razlozi za njegovo razrješenje.

Kada Upravno vijeće utvrdi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Gradskome vijeću Grada Grubišnoga Polja njegovo razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće dostavit će dokaze kojima se potvrđuje ispunjavanje osnova za razrješenje ravnatelja.

Ako Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja razriješi dužnosti ravnatelja, na prijedlog Upravnoga vijeća, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 53.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen dužnosti ili podnese ostavku.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se na određeno vrijeme, odnosno do imenovanja ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

5.3.) Odgojiteljsko vijeće

Članak 54.

Odgojiteljsko vijeće stručno je tijelo Vrtića.

Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnome vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

5.4.) Sjednice vijeća

Članak 56.

Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade u sjednicama.

Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici imaju članovi vijeća i ravnatelj, a ostale osobe ukoliko su na sjednicu pozvane.

Članak 57.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.

Članak 58.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano, odnosno članovi vijeća odlučuju da će o pojedinom pitanju glasovati tajno.

Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem se odlučuje.

Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga o kojem se glasuje.

Članak 59.

Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća.

Članak 60.

Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Poslovníkom o radu Upravnoga vijeća i Poslovníkom o radu Odgojiteljskoga vijeća propisati će se ostala pitanja od značaja za rad i održavanje sjednica.

6.) RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 61.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i drugi prikladan način.

Članak 62.

Roditelji ili skrbnici odgovorni su za praćenje rada i napredovanje djece, a o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

Članak 63.

Prava i dužnosti roditelja ili skrbnika, te druga pitanja u svezi ostvarivanja programa predškolskog odgoja u Vrtiću utvrđuju se pisanim ugovorom koji se zaključuje između Vrtića i roditelja, odnosno skrbnika.

7.) RADNICI U VRTIĆU

Članak 64.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 65.

Odgojitelji i stručni suradnici u Vrtiću mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju propisane uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 66.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost stalnog stručnog i pedagoškog usavršavanja, praćenja znanstvenih dostignuća i unapređivanja pedagoške prakse.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka radna je obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji djeteta ili na štetu djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 67.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se sukladno zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, odnosno zaključenjem ili raskidom ugovora o radu.

8.) IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 68.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

O imovini dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 69.

Vrtić za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Grubišno Polje, kao osnivač, za obveze Vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 70.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, roditelja ili skrbnika, usluga i donacija.

Usluge Vrtić naplaćuje od roditelja ili skrbnika sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Grubišnoga Polja.

Prihodi i rashodi Vrtića utvrđuju se financijskim planom.

9.) JAVNOST RADA

Članak 71.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se :

- priopćenjima roditeljima ili skrbnicima, građanima i pravnim osobama o uvjetima i načinu pružanja usluga, radu i poslovanju, te drugim važnim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- davanjem obavijesti, na zahtjev roditelja ili skrbnika, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga,
- obavijestima o sjednicama Upravnoga vijeća, Odgojiteljskoga vijeća, ili roditeljskog sastanka, uključujući mogućnosti neposrednog uvida u njihov rad,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju stručnih skupova, svečanosti, obilježavanja obljetnica, prigodnih programa i drugih aktivnosti Vrtića,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u svezi s radom Vrtića.

10.) POSLOVNA TAJNA

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima i drugim podnescima roditelja ili skrbnika, pravnih i fizičkih osoba,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- osobni podaci o djeci koja su pohađala ili su upisana u Vrtić,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

U slučaju sumnje ravnatelj odlučuje da li se podatak ima smatrati poslovnom tajnom.

Članak 73.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

11.) ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 74.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se prikupljati samo u svrhu s kojom je ispitanik upoznat i izrijeком je propisana zakonom. Ovi se podaci mogu obrađivati i koristiti samo u svrhu zbog koje su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrtiću mogu se obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Članak 75.

Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonom propisanih obveza Vrtića,

- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 76.

U Vrtiću zabranjeno je prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno, podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebno radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 77.

U Vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija zbirke osobnih podataka koja sadrži:

- naziv zbirke,
- naziv i sjedište Vrtića,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište,

- naznaku unošenja ili iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno inozemnog primatelja podataka te propisane svrhe i pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 78.

Ravnatelj, pisanom olukom, određuje radnika Vrtića koji vodi zbirku osobnih podataka.

Radnik za zaštitu osobnih podataka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka,
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka,
- skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka,
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka,
- daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka,
- daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka,
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera,
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.

Radnikom za zaštitu osobnih podataka ne može se imenovati osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojoj je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojoj je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa.

Ravnatelj o određivanju radnika za zaštitu osobnih podataka izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Članak 79.

Osobne podatke na korištenje drugim primateljima Vrtić daje samo na temelju pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka odlučuje ravnatelj Vrtića.

12.) OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 80.

Pristup informacijama koje Vrtić posjeduje, raspoložive ili koje nadzire omogućit će se:

- objavljivanjem na mrežnim stranicama, oglasnim pločama i u medijima općih i pojedinačnih akata i informacija o radu,
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od slijedećih načina:

- (1) neposrednim davanjem informacije,

- (2) davanje informacije pisanim putem,
- (3) uvidom u pismena i njihovu presliku koja sadrže traženu informaciju,
- (4) dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
- (5) na drugi prikladan način za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 81.

Pristup informaciji korisniku se omogućava na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva.

Ukoliko je zahtjev priopćen neposredno usmeno, o tome će se sačiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, sačinit će se službena zabilješka.

Članak 82.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji u krajnjem roku do 15 dana od dana njegova podnošenja.

Odbiti će se zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva ravnatelj Vrtića odlučuje rješenjem. Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana njegove dostave.

Članak 83.

Ravnatelj, pisanom odlukom, određuje radnika Vrtića, kao posebnu službenu osobu, nadležnu za ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Službena osoba za ostvarivanja prava na pristup informacijama:

- odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- pruža pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 84.

U Vrtiću se ustrojava katalog informacija.

Katalog informacija sadrži sustavni pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Katalog informacija ustrojava ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

Službena osoba za ostvarivanja prava na pristup informacijama vodi katalog informacija.

Članak 85.

Prilikom davanja informacija ne naplaćuju se upravne pristojbe.

13.) ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 86.

Radnici Vrtića osiguravaju uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša, te sprječavaju i otklanjaju štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju prirodne vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi, u okviru raspoloživih sredstava i mogućnosti.

Zaštita okoliša zajedničko je djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 87.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost očuvanju i zaštiti okoliša.

Zaštita okoliša sastavni je dio plana i programa rada Vrtića.

14.) OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 88.

Opći akti Vrtića su:

- Statut Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnoga gradiva.

Članak 89.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića, izuzev Statuta Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koji se objavljuju i u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

Opći akti stupaju na snagu danom donošenja, osim ako zakonom ili općim aktom nije propisano drugačije.

Članak 90.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako općim aktom nije propisano drugačije.

Članak 91.

Autentično tumačenje općih akata Vrtića daje Upravno vijeće.

Članak 92.

Pojedinačne akte donose, na temelju zakona, ovog Statuta ili drugih općih akata Vrtića, nadležna tijela, ravnatelj ili druge ovlaštene osobe Vrtića.

Pojedinačni akti izvršavaju se danom donošenja, ukoliko za njihovo izvršenje nije uvjet nastup konačnosti.

15.) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje (Službeni glasnik Grada Grubišnoga Polja, broj: 1/98, 9/09).

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Grubišnoga Polja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOGA VIJEĆA**

Andrejana Bernat, dipl. iur.

Urbroj:189/2013.