

DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“
GRUBIŠNO POLJE
Ivana Nepomuka Jemeršića 10 A
KLASA: 601-02/26-02/07
URBROJ: 2127-1-21/03-26-01
U Grubišnome Polju, 30. rujna 2026.

Temeljem članka 42. Statuta Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje, Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje na 31. sjednici održanoj dana 30. rujna 2026.g. donosi:

KUĆNI RED I KODEKS PONAŠANJA
DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA“ GRUBIŠNO POLJE

Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje (u daljnjem tekstu: Vrtić) je odgojno - obrazovna ustanova koja svojim ustrojstvom i djelatnošću regulira pravila, profesionalne obveze i odgovornosti zaposlenika i korisnika usluga. Ovim kućnim redom i kodeksom ponašanja određuju se odgovornosti i načela ponašanja u kontekstu ustanove ranog odgoja i obrazovanja.

Članak 1.
BORAVAK DJECE U VRTIĆU

1. Dijete je zbog dnevnog ritma, aktivnosti i sigurnosti grupe potrebno dovesti u Vrtić najkasnije do 8:00 sati.
2. Kasniji dolazak (nakon 8:00 sati) potrebno je prethodno najaviti odgojiteljima, a djetetu osigurati doručak kod kuće.
3. Dijete u Vrtiću može boraviti najduže 10 sati. Duži boravak moguć je u iznimnim ili hitnim situacijama koje roditelj treba opravdati.
4. Dijete iz Vrtića može odvesti samo punoljetna osoba; u pravilu roditelj, skrbnik ili druga punoljetna osoba koju je roditelj ovlastio pisanom izjavom. Osobe koje dolaze po dijete dužne su legitimirati se.
5. Osobama pod utjecajem alkohola ili nekog drugog opojnog sredstva koje smanjuje sposobnost potrebnog rasuđivanja nije dopušteno odvoditi dijete iz Vrtića.
6. Pri dovođenju i odvođenju djeteta roditelji ili ovlaštene osobe dužne su se javiti odgojitelju (matičnom ili zamjenskom u skupini u kojoj dijete boravi).

Članak 2.

ZDRAVLJE, ZAŠTITA I SIGURNOST DJECE

Prema propisanom programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane:

1. Upis djeteta u Vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju.
2. U Vrtić se vodi zdravo dijete. U slučaju: temperature, proljeva, povraćanja, osipa ili zaraženosti parazitima (uši i sl.) i drugim zaraznim bolestima dijete neće biti primljeno u Vrtić.
3. O promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje.
4. Nakon preboljene bolesti potrebno je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom statusu djeteta.
5. Nije dopušteno donositi lijekove, sirupe, kapi ili slična sredstva kojima se poboljšava zdravlje djeteta (osim u slučajevima kroničnih bolesti kao što su alergije, astma i slično).
6. Kod ozljeda i akutnih oboljenja u Vrtiću djetetu se pruža prva pomoć i obavještavaju se roditelji.
7. Potrebno je primjereno oblačiti i obuvati dijete, a u skladu s godišnjim dobima i vremenskim prilikama.
8. Potrebno je djetetu osigurati rezervnu odjeću i higijenske potrepštine.
9. Prehrana djece u Vrtiću usklađena je prema Prehrambenim standardima i načelima HACCP sustava te je kontrolirana od Zavoda za javno zdravstvo.
10. U Vrtić se može donositi isključivo industrijski pakirana, voće u rinfuzi (obilježavanje rođendana) hrana uz predočenje računa i urednog roka trajanja.
11. Ulazna vrata objekata Vrtića zaključavaju se sigurnosnom bravom. Ulazak je moguć uz unošenje šifre ili elektroničkim otvaranjem vrata nakon zvonjave.
12. Osoblje Vrtića ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja igrački, odjeće, opreme i drugih osobnih predmeta ostavljenih u dječjim ormarićima, dnevnim boravcima i drugim prostorijama, te vanjskim prostorima Vrtića.
13. Kod eventualnog svjedočenja bilo kojem obliku neprimjerenog postupanja (bilo koji oblik netolerancije, nasilja i/ili zlostavljanja) prema sudionicima odgojno - obrazovnog konteksta, osobito ako se radi o djeci, svi sudionici dužni su isto prijaviti odgojiteljima i/ili ravnatelju.
14. Djeci nije dozvoljeno u Vrtić donositi potencijalno opasne predmete (bombone, žvakaće, ukosnice, igračke, lijekove) i/ili neprimjerene predmete (novac, mobitel, nakit, alat...).
15. U sve prostore Vrtića strogo je zabranjeno unošenje i konzumiranje bilo kojeg sredstva ovisnosti.
16. U sve prostore Vrtića strogo je zabranjeno unošenje oružja (vatrenog ili hladnog).

Članak 3.

PONAŠANJE I OBVEZE ZAPOSLENIKA VRTIĆA

1. Odgojitelji i svi ostali zaposlenici odgovorni su za sigurnost djece (sigurne uvjete boravka djece, postupanja i aktivnosti djece).
2. Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji obvezni su primjereno se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava.
3. Svi zaposlenici dužni su ljubazno, susretljivo i s poštovanjem (pridržavajući se svih normi kulturnog ponašanja) odnositi se u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.
4. Svi zaposlenici dužni su brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom), nositi radnu odjeću i obuću, te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i Vrtića.
5. Zaposlenici su dužni poštivati radno vrijeme propisano Godišnjim planom Vrtića.
6. Svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme trajanja rada, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora ili slobodnih dana i sl., zaposlenici su dužni unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (ravnatelj). Odgojitelji su dužni upoznati roditelje s organizacijom rada u odgojnoj skupini.
7. Zaposlenici su dužni čuvati objekt, imovinu i opremu Vrtića, te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijale za rad.
8. Svi zaposlenici dužni su sve sumnjive predmete i/ili osobe prijaviti u tajništvo ili pozvati policiju, a u hitnim slučajevima pozvati vatrogasce, hitnu pomoć i dr., te o tome obavijestiti nadležne osobe.
9. Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji, dužni su čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima Vrtića (roditeljima i skrbnicima).
10. Svi zaposlenici dužni su štiti poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića, podatke o zaposlenicima (podatke može dati samo nadležna osoba u vrtiću i to samo ovlaštenim osobama i službama).
11. Odgojitelji za vrijeme rada s djecom mogu koristiti mobitel jedino u hitnim slučajevima (kada trebaju obavijestiti roditelje o ozljedi djeteta, oboljenju djeteta, temperaturi djeteta i slično ili zvati nadležnu osobu u nepredviđenim hitnim situacijama).
12. Odgojitelji mogu kratke dnevne informacije o djeci dati roditeljima prilikom preuzimanja djeteta kod dolaska u vrtić ili predavanja djeteta na odlasku iz Vrtića.
13. Odgojitelji su dužni osigurati termine i pravovremeno obavijestiti roditelje o organiziranim roditeljskim sastancima, radionicama i individualnim razgovorima.
14. Osim odgojitelja informacije o djeci mogu dati roditeljima jedino još stručni suradnik vrtića i ravnatelj.

Članak 4.

PONAŠANJE I OBEVEZE RODITELJA I DRUGIH OSOBA U VRTIĆU

1. Roditelji i/ili skrbnici dužni su na vrijeme izvršavati sve obveze preuzete potpisivanjem ugovora s Vrtićem (radno vrijeme vrtića, donošenje potrebnih stvari za dijete, plaćanje vrtića).
2. Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su kulturno se ponašati i pristojno ophoditi s odgojiteljima i svim zaposlenim, te uvažavati njihovu stručnost.
3. Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su čuvati opremu i inventar Vrtića, te osobne predmete djece u Vrtiću.
4. Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su poštivati i pridržavati se svih propisanih mjera i postupaka o kojima ovisi sigurnost djece u Vrtiću.
5. Odgojitelji su dužni obavijestiti sve roditelje o šifri za ulazak u Vrtić. Šifru je zabranjeno dijeliti s drugim osobama. Šifru smiju imati samo roditelji (korisnici usluga vrtića), te osobe ovlaštene za dovođenje i odvođenje djece u i iz Vrtića.
6. Roditeljima, skrbnicima i drugim odraslima je strogo zabranjeno uvođenje pasa i svih drugih životinja u prostor Vrtića.
7. Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su kolica, bicikle i druga sredstva odlagati u za to predviđeni prostor, pri čemu se neće narušiti sigurnost i prohodnost. Strogo je zabranjeno odlaganje navedenih predmeta na ulazu u Vrtić, te uz ostale nužne prolaze. Osoblje Vrtića ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja tako odloženih predmeta, niti za nestanak drugih osobnih stvari ostavljenih u Vrtiću.
8. Roditelji i/ili skrbnici su dužni obavijestiti odgojitelje o svakoj eventualnoj promjeni adrese stanovanja i/ili broja telefona/mobitela, kako bi uvijek bili dostupni.
9. Roditelji i/ili skrbnici dužni su sudjelovati u organiziranim roditeljskim sastancima, radionicama i individualnim razgovorima, izostanke najaviti odnosno opravdati, što će odgojitelji evidentirati, a roditelji su obvezni u tom slučaju se informirati o sadržaju koji je na sastanku bio obrađen.
10. Roditelji i/ili skrbnici dužni su pratiti obavijesti koje se postavljaju u kutiće roditelja, druge oglasne prostore Vrtića, te na web-stranicu vrtića, vezano za ostvarivanje njihovih prava i ispunjenje obveza tijekom boravka djece u Vrtiću.
11. Roditelji, skrbnici i drugi odrasli ne smiju zadržavati odgojitelje, osim u svrhu kratke dnevne razmjene informacija.
12. Roditelji su dužni, prilikom dovođenja/odvođenja djeteta u i iz Vrtića, koristiti za to predviđene prostore i hodnike, izbjegavajući uredske prostore, kuhinju, sanitarne prostorije, praonicu i druge prostorije i prolaze koji nisu namijenjeni za boravak djece u Vrtiću.
13. Roditelji/skrbnici prilikom dovođenja djeteta u centralni objekt Vrtića ne mogu parkirati vozila unutar ograđenog prostora dvorišta Vrtića.
14. Strogo je zabranjen ulazak roditelja, djece i drugih posjetitelja u Vrtićku kuhinju.

15. Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su komunicirati na uvažavajući način prema svim zaposlenicima i korisnicima Vrtića (bez povišenih tonova, vrijeđanja, prijetnji).

16. Roditelji i/ili skrbnici imaju pravo na informirani pristanak, odnosno odbijanje u slučajevima korištenja foto/video dokumentacije, organiziranih posjeta/izleta ili korištenje dječjih materijala u promotivne svrhe. Bez roditeljske pisane suglasnosti Vrtić nema pravo koristiti navedeno.

Članak 5.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Kućni red Vrtića podliježe dopunama i izmjenama ovisno o potrebama djece i korisnika kao i mjerama sigurnosti i novim zakonskim odredbama.

2. Ovaj Kućni red i kodeks ponašanja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje.

Predsjednica Upravnoga vijeća:

Valerija Pavičić Krauz