DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA"

GRUBIŠNO POLJE

Ivana Nepomuka Jemeršića 10A

KLASA:035-02/17-01/01

URBROJ:2127/01-21-01-17-01

U Grubišnome Polju, 28. prosinca 2017.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje dana 28. prosinca 2017. godine donosi slijedeći:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEGA VRTIĆA "TRATINČICA" GRUBIŠNO POLJE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjega vrtića " Tratinčica" Grubišno Polje. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na slijedeći način:

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE	**Broj dosjea**
003-07 Komisije	01
006 DRUSTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE	
006-04 Sindikat	01
008 INFORMIRANJE	
008-01 Općenito	01
008-02 Javno informiranje	

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)

011-01 Općenito 01

011-02 Postupak donošenja propisa
011-03 Objavljivanje propisa
011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

012-01 Općenito 01
012-03 Statuti 01
012-04 Ostalo 01

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ

021-05 Gradsko vijeće /Gradonačelnik 01

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

023-03 Županijski ured za prosvjetu 01

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01 Općenito 01
030-02 Organizacija rada i radni postupci
030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi 01
030-04 Telekomunikacijska oprema 01
030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija 01
030-08 Ostalo 01

031 OZNAKE,PRIJEM,DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO

031-01 Općenito 01
031-02 Natpisne i oglasne ploče 01
031-06 Poštanske usluge 01
031-07 Fizička i tehnička zaštita 01

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 Općenito 01
034-02 Opći upravni postupak 01
034-02/18-01 Upis djece i dokumentacija za upis 01
034-02/18-02 Ispis djece i dokumentacija za ispis 01
034-02/18-04 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik 01
034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito) 01
034-04-05 djeca (upisi,ispisi) 01
034-04-06 zaposlenici 01
034-08 Ostalo 01

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito 01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi 01
035-04 Evidencije i obrasci 01

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01 Općenito 01
036-03 Čuvanje registraturnog gradiva 01
036-04 Izlučivanje arhivske građe 01

037 OVJERE

037-01 Općenito 01
037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa 01
037-04 Ostalo 01

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 Općenito 01
038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova sa grbom RH 01
038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje 01

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito 01

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito 01

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03 Prava i obveze zaposlenika 01
110-03-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa 01
110-03-02 Zahtjevi za zaštitu prava 01

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01 Općenito 01
112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme 01
112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme 01
112-04 Ugovor o djelu 01
112-05 Ugovor o autorskom djelu 01
112-07 Ostalo 01

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito 01
113-02 Radno vrijeme 01
113-03 Godišnji odmori zaposlenika 01
113-04 Dopusti 01
113-05 Bolovanja 01
113-07 Ostalo 01

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito 01
114-02 Radni sporovi 01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak 01
114-05 Materijalna odgovornost 01
114-06 Ostalo 01

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito 01
115-04 Nesreće na radu 01
115-05 Zaštitna sredstva 01
115-06 Ostalo 01

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito 01

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito 01
117-04 Utvrđivanje radnog staža 01

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

118-01 Općenito 01

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito 01
120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela 01
120-02-01 Pripravnici 01
120-08 Općenito 01

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Općenito 01
121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla 01
121-07 Regres za godišnji odmor 01
121-09 Pomoć u slučaju smrti 01
121-10 Jubilarne nagrade 01
121-11 Otpremnina 01
121-12 Autorski honorari 01
121-13 Nagrade učenicima 01
121-15 Ostalo 01

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 Općenito 01
130-02 Tečajevi 01
130-03 Savjetovanja (seminari) 01
130-04 Stručna putovanja (eskurzije) 01
130-05 Kongresi i simpoziji 01
130-06 Ostalo 01

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI,STAŽISTI I DRUGI)

132-01 Općenito 01
132-02 Pojedinačni predmeti 01
132-03 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa 01

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti	01

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 Općenito	01

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 Općenito	01

200 DRŽAVNA SIGURNOST

200-01 Općenito	01

210 JAVNI RED I MIR

210-01 Općenito	01

211 POSLOVI PROMETA

211-01 Općenito	01

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Općenito	01

215 KRIMINALITET

215-02 Pojedinačni predmeti (provalne krađe,razbojstva)	01

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351-01 Općenito	01

361 IZGRADNJA OBJEKATA

361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01 Općenito	01

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01 Općenito	01
372-02 Najam odnosno zakup	01

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito	01
400-02 Financijski planovi	01
400-03 Predračuni	01
400-04 Periodični obračun	01
400-05 Završni račun	01
400-07 Bilance	01
400-08 Procjene	01
400-09 Ostalo	01

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Računi-narudžbe	01
401-04 Kontni plan	01
401-05 Ostalo	01

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito	01
402-06 Refundacije	01
402-07 Sufinanciranje	01
402-08 Financiranje iz proračuna	01
402-09 Fondovi	01
402-10 Ostalo	01

403 KREDITIRANJE

403-05 Potraživanja	01

404 INVESTICIJE

404-01 Općenito	01
404-04 Investicijsko održavanje	01
404-05 Ostalo	01

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito	01
406-03 Osnovna sredstva	01
406-04 Obrtna sredstva	01
406-05 Sredstva opreme	01
406-06 Inventar	01
406-07 Obvezni odnosi	01
406-08 Inventure	01
406-09 Ostalo	01

410 POREZI

410-01 Općenito	01

411 DOPRINOSI

411-01 Općenito	01

412 TAKSE

412-01 Općenito	01

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

420-01 Općenito	01
420-02 Regresi	01
420-04 Kompenzacije	01

430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA

430-01 Općenito 01
430-02 Ugovorne obveze 01
430-03 Zakonske obveze 01
430-04 Ostalo 01

431 DOHODAK

431-01 Općenito 01

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 Općenito 01
453-02 Osiguranje 01

470 DRŽAVNA KONTROLA

470-03 Financijska revizija 01

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

500-01 Općenito 01
500-06 Zdravstvene evidencije 01
500-09 Općenito 01

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Općenito 01
502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti 01
502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene spriječenosti za rad 01
502-05 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji 01
502-06 Naknada plaće za vrijeme rodiljno/roditeljskog dopusta 01
502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja 01
501-10 Ostalo 01

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Općenito 01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja 01
601-03 Odgojno zaštitni zavodi 01
601-04 Ostalo 01
601-02/18-01 Općenito dopisi 01
601-02/18-02 Opći akti 01
601-02/18-03 Odluke 01
601-02/18- 04 Godišnji plan i program rada 01
601-02/18- 05 Kurikulum dječjeg vrtića 01
601-02/18-06 Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 01
601-02/18-07 Odgojiteljsko vijeće 01
601-02/18-08 Upravno vijeće-pozivi, zapisnici, odluke 01
601-02/18-09 Izdavanje potvrda i uvjerenja (zaposlenici) 01
601-02/18-10 Izdavanje potvrda i uvjerenja (djeca) 01
601-02/18-11 Postupci javne nabave,dokumentacija,ugovori 01
601-02/18-12 Postupci bagatelne nabave,dokumentacija,ugovori 01
601-02/18-13 Verifkacija programa 01

612 KULTURNE MANIFESTACIJE

612-01 Općenito	01

650 INFORMATIKA OPĆENITO

650-01 Općenito	01
650-02 Informatička oprema	01
650-05 Ostalo	01

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-01 Općenito	01
740-11 Ovršni postupak	01
740-12 Uknjižba nekretnina	01
740-13 Upis u sudski registar	01
740-15 Ostalo	01

801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI

801-01 Općenito	01
801-03 Pripravnost	01
801-04 Ostalo	01

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito	01
953-03 Statistika rada	01
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	01
953-08 Ostalo	01

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito	01
957-03 Statistika financija i investicija	01

Primjer

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX-XX/XX-XX/XX
1 2 3 4 5

1. 601-PREDŠKOLSKI ODGOJ
2. 02-USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA
3. 18-GODINA OTVRANJA PREDMETA
4. 01-općenito (dopisi)
   02-opći akti
   03-odluke
5. 01-BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA,SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01 REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1.Primjer: 601 (predškolski odgoj)- 02 (ustanove predškolskog odgoja) /18 (godina) -01 (općenito dopisi)) /01 (redni broj)

601-02/18-01/01 Općenito dopisi

2.Primjer:

112-02/18-01/01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

3.Primjer

400-05/18-01/01 Završni račun

Članak 3.

Dječjem vrtiću "Tratinčica" Grubišno Polje dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

01 Ravnatelj
02 Računovodstvo
03 Upravno vijeće
04 Komisija za upis djece

Primjer

Urudžbeni broj sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX-XXX-XX-XX-XX
1 2 3 4 5

1. 2127/01 OZNAKA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA
2. 21 BROJ USTANOVE
3. 01 RAVNATELJ
   02 RAČUNOVODSTVO
   03 UPRAVNO VIJEĆE
   04 KOMISIJA ZA UPIS DJECE
4. 18 POSLJEDNJA DVA BROJA GODINE U KOJOJ JE NASTAO PREDMET
5. 1... REDNI BROJ URUDŽBENOG BROJA OD 1 NADALJE

Primjer: 2127/1 (oznaka Grada Grubišnoga Polja) - 21 (oznaka vrtića) -01 (ravnatelj) -18 (godina) -01 (redni broj)

2127/01-21-01-18-01

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01.siječnja 2018. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica:
Biljana Karakaš