

ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA

DJEČJI VRTIĆ “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE

IVANA NEPOMUKA JEMERŠIĆA 10A

Klasa:601-02/16-04/01

Urbroj:2127/01-21-01-16-01

Telefon: 043/ 485-063

E-mail: tratincicagrubisnopolje@net.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEGA VRTIĆA “TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE

ZA PEGAGOŠKU GODINU 2016./2017.

Ravnateljica:

Biljana Karakaš

Grubišno Polje, rujan 2016.

SADRŽAJ GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
“TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU :

stranica:

1. Ustrojstvo rada	-3-
2. Materijalni uvjeti	-8-
3. Njega i skrb za tjelesni rast,razvoj i zdravlje djece	-9-
4. Odgojno - obrazovni rad	-12-
5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	-15-
6. Suradnja s roditeljima	-17-
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	-18-
8. Upravljanje radom i poslovanje Vrtića	-19-
9. Godišnji plan ravnatelja	-20-
10. Vrednovanje programa	-21-

1.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić “Tratinčica” Grubišno Polje će u pedagoškoj 2016./2017. godini organizirati desetosatni i petosatni redoviti program predškolskoga odgoja u centralnome vrtiću u Grubišnome Polju i u područnome vrtiću u Velikim Zdencima.

Osim redovitoga programa predškolskog odgoja, u pedagoškoj godini 2016./2017. godine predškolu planiramo organizirati prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014.) u razdoblju od 03.listopada 2016. godine do 31.svibnja 2017. godine za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu i koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u trajanju od 250 sati. Predškolu planiramo organizirati 3 puta tjedno (odnosno 2 puta tjedno, na način da odgojna skupina koja je u jednom tjednu išla 3 puta, u idućem tjednu ide 2 puta) po 3 sata u 2 odgojne skupine u centralnome vrtiću, dok će u područnome vrtiću sva djeca biti uključena u redoviti program predškolskoga odgoja. Djeca polaznici redovitoga programa predškolskoga odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu imati će program predškole integriran u redoviti program. Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje izdalo je Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta 21.01.2015. godine (Klasa:601-02/14-03(00423,Urbroj:533-25-15-0004).

Početkom pedagoške 2016./2017. godine upisano je 121-no dijete u redoviti program predškolskog odgoja, a u program predškole planiramo upisati 47-ero djece.

U centralnome vrtiću u Grubišnom Polju rad će se organizirati u 4 odgojne skupine redovitog programa, a u područnom vrtiću u Velikim Zdencima u jednoj odgojnoj skupini redovitog programa.

BITNI ZADACI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA RADA:

- provoditi pravovremene pripreme u organizaciji prostora i osoblja,
- usklađivati radno vrijeme svih djelatnika Vrtića s potrebama korisnika i društvene sredine uz neposrednu brigu o raznovrsnosti i kvaliteti programa,
- rasporediti djecu upisanu u redoviti program u odgojne skupine u skladu s odredbama Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10), organizirati predškolu,
- kontinuirano pratiti postavljenu organizaciju rada, pravovremeno reagirati na moguće potrebne promjene i poduzimati mjere za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa,
- analizirati razinu ostvarenja zadataka odgojno-obrazovnog procesa po dobnim skupinama na odgojiteljskim vijećima, te zajedno s odgojnim djelatnicima kroz međusobne konzultacije i pravovremenom informiranosti, spriječiti eventualne probleme i propuste,
- nadzirati pravovremenost u obavljanju radnih zadataka, kao i razinu ostvarivanja zadataka iz Godišnjega plana i programa analizom i samoprocjenom na odgojiteljskim vijećima, te poduzimati mjere za brže otklanjanje mogućih propusta,
- raditi na usklađivanju djelatnosti ustanove s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08,90/10).

ORGANIZACIJA REDOVITOGA PROGRAMA RADA

DJEČJI VRTIĆ	POČETAK PEDAGOŠKE GODINE	ZAVRŠETAK PEDAG. GODINE	UKUPAN BR. RAD. DANA
GRUBIŠNO POLJE	01. 09. 2015.	31. 08. 2017.	253
VELIKI ZDENCI	01. 09. 2015.	31. 07. 2017.	231

Radno vrijeme naše ustanove usklađeno je s potrebama roditelja, tako da Vrtić u Grubišnome Polju radi od 5,30 do 16,30 sati, a Vrtić u Velikim Zdencima radi od 6,00 do 15,30 sati.

PODACI O ZAPOSLENICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME:	STRUČNA SPREMA:	R. STAŽ:	RADNO MJESTO:
1.BILJANA KARAKAŠ	VŠS-ODGOJITELJ	23	RAVNATELJ
2.MIRA TAKAČ	VŠS-ODGOJITELJ	36	ODGOJITELJ
3.ZDENKA POLAK	VŠS-ODGOJITELJ	36	ODGOJITELJ
4. ANKICA MAĐERUH	VŠS-ODGOJITELJ	36	ODGOJITELJ
5.SENKA FILIPČIĆ	VŠS-ODGOJITELJ	12	ODGOJITELJ
6.ELIZABETA TAKAČ	VŠS-ODGOJITELJ	30	ODGOJITELJ
7.MARIJA ŠOKEC	SSS-ODGOJITELJ	43	ODGOJITELJ
8.EMICA HORVAT	SSS-ODGOJITELJ	44	ODGOJITELJ
9.IRMA HEROUT	SSS-ODGOJITELJ	33	ODGOJITELJ
10.ALEN KANJKA	VŠS-ODGOJITELJ	2	ODGOJITELJ
11.MARCELIJA TOMIĆ	SSS-KUHAR	35	KUHARICA
12.ŽELJKA MARTINOVIĆ	SSS-RATAR	18	KUHAR-SPREMAČ
13.MARTINA MARTINOVIĆ	SSS-KUHAR	5	KUHAR-SPREMAČ
14.ŽANA ĐERKI	SSS-EKONOMSKI STRUČNI RADNIK	27	RAČUNOPOLAGATELJ
15.ANITA BERNAT	VŠS ODGOJITELJ	11	ODGOJITELJ
16.ANITA TAKAČ	VŠS ODGOJITELJ	12	ODGOJITELJ
17.JAROMIR KRČMA	SSS-STROJO- BRAVAR	13	SPREMAČ

STRUČNI SURADNICI:

-MARIA-HALINA PAŠULD, magistra pedagogije.

MJESEČNA SATNICA ZA ODGOJITELJE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016./2017.

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO SATI	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI
RUJAN	22	-	176	132	44
LISTOPAD	21	-	168	126	42
STUDENI	21	1	168	126	42
PROSINAC	21	1	168	126	42
SIJEČANJ	21	1	168	126	42
VELJAČA	20	-	160	120	40
OŽUJAK	23	-	184	138	46
TRAVANJ	19	1	152	114	38
SVIBANJ	22	1	176	132	44
LIPANJ	20	2	160	120	40
SRPANJ	21	-	168	126	42
KOLOVOZ	22	1	176	132	44

ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA

1.ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA

Raspored 40-satnog radnog tjedna po segmentima:

-neposredan rad s djecom30 sati
 -pedagoška dokumentacija 5 sati
 -suradnja sa roditeljima 0.5 sati
 -stručno usavršavanje..... 2,5 sati
 -ostale aktivnosti (posjete, svečanosti, kazališta, interesne skupine,
 izrada didaktičkih sredstava)..... 2 sata

UKUPNO: 40,0 sati

2. ORGANIZACIJA RADA RAVNATELJA I RAČUNOPOLAGATELJA

-ravnatelj 7,00-15,00 sati
 -računopolagatelj 7,00-15,00 sati

3. ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO- TEHNIČKOG OSOBLJA

Dječji vrtić Grubišno Polje:

-kuhar 7,00-15,00 sati
 -kuhar-spremač 6,00-14,00 sati
 -spremač 9,00-17,00 sati

Dječji vrtić Veliki Zdenci: -kuhar-spremač 6,00-14,00 sati

**PRIKAZ STANJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA POČETKOM
PEDAGOŠKE GODINE 2016./2017.**

ODGOJNA SKUPINA:	UPISANI BROJ DJECE:	ODGOJITELJ:	RADNO VRIJEME:
SKUPINA DJECE U DRUGOJ GODINI ŽIVOTA	15	ANKICA MAĐERUH- ODGOJITELJ MARIJA ŠOKEC- ODGOJITELJ	05,30-11,30 09,30-15,30
SKUPINA DJECE U TREĆOJ I ČETVRTOJ GODINI ŽIVOTA	25	EMICA HORVAT- ODGOJITELJ IRMA HEROUT- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,00-16,00
SKUPINA DJECE U ČETVRTOJ I PETOJ GODINI ŽIVOTA	29	ZDENKA POLAK -ODGOJITELJ ANITA BERNAT- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,30-16,30
SKUPINA DJECE U ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA	31	MIRA TAKAČ- ODGOJITELJ ELIZABETA TAKAČ- ODGOJITELJ ALEN KANJKA- ODGOJITELJ	07,00-13,00 10,00-16,00 08,00 -11,00
SKUPINA DJECE U TREĆOJ,ČETVRTOJ,PETOJ,ŠESTOJ,SEDMOJ GODINI ŽIVOTA (PODRUČNI VRTIĆ)	20	ANITA TAKAČ- ODGOJITELJ SENKA FILIPČIĆ- ODGOJITELJ	06,00-12,00 09,30-15,30
ODGOJNA SKUPINA PREDŠKOLE I	23	ALEN KANJKA- ODGOJITELJ	15,00-18,00 (ponedjeljak,srijeda ,petak)
ODGOJNA SKUPINA PREDŠKOLE II	24	ALEN KANJKA- ODGOJITELJ	15,00-18,00 (utorak,četvrtak)

Napomena: odgojitelji će naizmjenično preuzimati jutarnja,odnosno poslijepodnevna dežurstva na način da svaki mjesec jedna skupina ima jutarnje, a jedna poslijepodnevno dežurstvo prema rasporedu ravnatelja. Predškola će se odvijati na način da naizmjenično skupine jedan tjedan 3 puta dolaze, a slijedeći 2 puta zbog nedostatka prostora.

2. MATERIJALNI UVJETI

Rad će se odvijati u centralnome vrtiću u zgradi površine 731 m² , od čega su 4 prostorije za dnevni boravak djece površine 60 m² , te hol prilagođen za boravak djece u jutarnjem sakupljanju , odnosno poslijepodnevnom dežurstvu također površine 60 m².

Vanjski prostor obuhvaća 5061 m².

U Velikim Zdencima unutarnji prostor ima 112,39 m² (prostorija za dnevni boravak djece 65 m²), a vanjski 3000 m².

BITNI ZADACI NA POBOLJŠANJU MATERIJALNIH UVJETA:

- u suradnji sa stručnim službama Grada Grubišnoga Polja rad na kandidiranju projekta za rekonstrukciju i dogradnju centralnoga vrtića prema fondovima EU,**
- poduzeti sve potrebne mjere za racionalno i učinkovito korištenje energenata, posebice plina u svrhu grijanja prostorija,**
- u okviru mogućega, u suradnji s društvenom zajednicom osigurati materijalna sredstva za normalno funkcioniranje Vrtića u cjelini, a posebno u domeni prehrane i didaktike,**
- razvijati odgovornost zaposlenika za čuvanje, štednju i racionalno korištenje postojećih sredstava za rad u svrhu održavanja i unapređenja standarda i materijalnih uvjeta,**
- obogaćivati materijalne uvjete osobnim doprinosom odgojnih djelatnika u svim skupinama u pogledu realizacije Kurikuluma Vrtića,**
- voditi stalnu skrb o redovnim materijalnim prihodima (dotacija iz gradskog proračuna i participacija korisnika usluga),**
- voditi popis zaduženja opreme i didaktičkih sredstava po odgojnim skupinama,**
- organizirati rad odgojitelja na izradi novih igračaka i estetskog uređenja prostora (nabava materijala i pribora),**
- nabava prema financijskim mogućnostima: didaktička sredstva, igračke, stručna i dječja literatura, osnovna sredstva i sitni inventar.**

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

ZADACI:

- praćenje i procjena nivoa zadovoljavanja primarnih potreba djece (pravodobno zadovoljavanje potreba za igrom, hranom, odmorom),
- provođenje preventivne zdravstvene zaštite (praćenje adekvatne temperature i prozračenosti prostora, kontrola obavljanja kulturno- higijenskih navika),
- higijena prehrane (pravilno serviranje stola, upotreba pribora za jelo, upotreba salveta i slično),
- osobitu važnost treba posvetiti svakodnevnom postavljanju košarice sezonskog svježeg voća i povrća na dohvat djece kako bi stekli naviku konzumiranja,
- uvođenje HACCP sustava u sve prostore ustanove,
- zdravstvena zaštita djece s dodatnim potrebama (alergije na živežne namirnice i sl.)
- pravovremenim pripremama (upoznavanjem zdravstvenoga statusa, liječnička potvrda, razgovor s roditeljima, te individualni pristup svakom djetetu) treba osigurati cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i ukupne kvalitete življenja u vrtiću.

Praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece:

- steći uvid u zdravstveni status djeteta,
- praćenje adaptacijskog perioda u vrtiću i jaslicama, poštivanje individualnog ritma i bioloških funkcija svakog djeteta,
- sudjelovanje u izradi posebnih jelovnika za djecu s dodatnim problemima,
- pridonosnje stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi,
- kontrola usvajanja kulturno-higijenskih navika (samostalnost pri jelu, pravilna upotreba pribora za jelo),
- nadzor nad provođenjem sanitarno-higijenskih normativa u prostorijama za čuvanje i pripremanje hrane,
- suradnja s roditeljima glede kvalitete i konzumiranja određenih obroka,
- edukacija djece i roditelja glede okruženja u kojem borave (ekologija).

Cilj je kvalitetnije zdravstveno educiranje odgojitelja kako bi mogli efikasnije unapređivati odgojnu praksu i u komunikaciji i interakciji s djecom i roditeljima, djelovati na bolju zdravstvenu zaštitu djece, te uvažavanje želja i potreba roditelja za suradnjom i razvijanje osjećaja suodgovornosti za razvoj djeteta, kao i razvijanje povjerenja prema odgojitelju i u instituciju vrtića.

TEHNIČKO OSOBLJE:

- kultura prehrane (pravilno serviranje pribora i posuda za jelo),
- kontrola pravodobne izmjene posteljnoga rublja,
- kontrola čišćenja i dezinfekcije svih prostora.

DRUŠTVENA SREDINA:

- stalnim kontaktima s društvenim institucijama utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova i potreba ulaganja društva u zaštitu djetetova zdravlja,
- suradnja s Ispostavom doma zdravlja, Stomatološkom ambulantom, Sanitarnom inspekcijom.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Potrebno je vođenje zdravstvene dokumentacije oko ostvarivanja programa:

- pohranjivanje potvrda o zdravstvenom statusu djeteta,
- evidencija o zdravstvenim pregledima djelatnika,
- evidencija antropometrijskih mjerenja djece,
- evidencija djece s teškoćama u razvoju,
- evidencija o povredama djece.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Zadaci :

- uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju,
- suradnja s roditeljima i stručnim institucijama (pedijatar, psiholog, defektolog, logoped) izvan vrtića,
- konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja o uočenom problemu,
- upućivanje roditelja na obraćanje stručnjaku i stručnu obradu,
- pojačana individualna suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju,
- procjenjivanje zrelosti za školu djece s teškoćama u razvoju.

PREVENTIVNI I SIGURNOSNO-ZAŠTITNI PROGRAM

Upravno vijeće Dječjega vrtića „Tratinčica” Grubišno Polje je pedagoške 2007./2008. godine usvojilo Protokole ponašanja u rizičnim situacijama za Dječji vrtić „Tratinčica” Grubišno Polje (Urbroj: 90/2007), te ih nadopunilo pedagoške 2012./2013. godine (Urboj:66/2013).

Protokoli ponašanja osnova su provođenja svih preventivno-zaštitnih i sigurnosnih mjera, upoznati su s njima svi zaposleni u ustanovi i dužni su ih poštivati.

Protokoli ponašanja propisani su za slijedeće situacije:

- postupci prilikom preuzimanja i predaje djeteta roditelju,
- postupci u situaciji nestanka djeteta,
- postupci prilikom boravka djece na svježem zraku, šetnji, boravka na dječjem igralištu,

- postupci prilikom boravka djece u prostorima vrtića-sigurnosne mjere,
- postupci u situaciji ozljede djeteta,
- postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića,
- postupci u slučaju nasilja u obitelji,
- postupci u slučaju nasilja među djecom,
- postupci u slučajevima agresivnog ponašanja roditelja,
- postupci u slučajevima alkoholiziranog stanja roditelja ili konzumiranja opojnih sredstava,
- postupci u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta,
- mjere antikorupcijskog programa,
- postupci u suradnji s roditeljima u slučajevima dijeljenja skrbništva
- prevencija ovisnosti u ranoj dječjoj dobi, prevencija neprimjerenih oblika ponašanja.

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću "Tratinčica" u Grubišnome Polju temelji se na razvojno primjerenom kurikulumu, humanističkoj razvojnoj koncepciji, u skladu s programskim usmjerenjem, te će nastojati pratiti suvremene tendencije na koje usmjerava Agencija za odgoj i obrazovanje putem stručnih aktiva za odgojitelje i ravnatelje, u okviru svojih mogućnosti.

Osobita pozornost, u kontinuitetu s prethodnim pedagoškim godinama, a uz nadogradnju putem stručnog usavršavanja kao rezultata samoevaluacije, pridavati će se individualnom radu s djecom.

Pri tome će se nastojati pravodobno reagirati na uočena odstupanja kod pojedine djece glede psihofizičkih karakteristika u odnosu na dob djeteta, kako u pogledu nadarenosti, tako i u pogledu poteškoća u razvoju, te će se tražiti stručna pomoć.

Naglasak će biti na povezivanju obiteljskog s izvanobiteljskim odgojem u cilju transparentnosti odgojne prakse i kontinuiranog zajedničkog djelovanja u osiguravanju povoljnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba i poštivanje djetetovih prava. Nastojati će se osigurati poticajna sredina s raznovrsnim doživljajima, koja će kod djece razviti aktivan odnos prema svijetu koji nas okružuje.

U skladu s razvojnim kurikulumom odgojitelji će raditi na podizanju sveukupne kvalitete života u vrtiću, oplemenjivanjem i obogaćivanjem materijalnih uvjeta (formiranje raznih centara aktivnosti, pedagoški neoblikovan materijal), sadržajno bogate dječje igre i aktivnosti kroz prethodno promišljeno organizirane i doživljene životne situacije (posjete, šetnje, izleti, priredbe, izložbe, i sl. u skladu s događajima u društvenoj sredini).

Pored redovnih aktivnosti koje nalaže ritam dana, ritam društvene sredine, ritam promjena u prirodi, ove pedagoške godine razvojni projekti ustanove biti će pod naslovom "BRIGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I OKOLIŠA, TE ODRŽIVI RAZVOJ".

Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja, niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Jedino što je unaprijed poznato je da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, rasprave i to kroz uporabu različitih simboličkih jezika.

Ljudski život i opstanak čovječanstva ovisi o zdravom i održivom okolišu, stoga zaštita okoliša i održivi razvoj postaju jedan od glavnih čimbenika demokratskih odnosa u društvu i potrebno je poticati svijest ljudi o potrebi brige i odgovornosti za očuvanje zdravog okoliša. Svijet promatramo kao cjeline sastavljene od niza međuovisnih elemenata, a u odgoju i obrazovanju dajemo naglasak na održivi razvoj, zdrav okoliš i mir.

Kako Vrtić ima značajan utjecaj na formiranje ovih stavova, jako je važno koje kompetencije razvijamo kod djece u najranijoj dobi i na koji način, kroz koje sadržaje ostvarujemo odgoj i obrazovanje u Vrtiću. Mjesto na kojemu se nalazi naš Vrtić pruža nam priliku da u neposrednom kontaktu s prirodom dijete može stjecati razna iskustva. Okruženi smo zelenilom - imamo veliku travnatu površinu, a u obližnjim livadama i vrtovima djeca mogu stjecati razna iskustva. Grad Grubišno Polje ima najveću površinu pokrivenu šumom u bjelovarsko-bilogorskoj županiji i šuma je u našoj neposrednoj blizini. Potrebno je naglasiti i da imamo dobru suradnju s raznim institucijama, koje promoviraju eko zaštitu i odnos prema prirodi.

PLAN PROJEKATA

Tema projekta: „BRIGA ZA ZAŠTITU PRIRODE I OKOLIŠA, TE ODRŽIVI RAZVOJ“

Cilj:

- odgoj mladih generacija za održivi razvoj,
- njegovanje kulture brige o okolišu kod djece i odraslih.

Namjena, kompetencije koje želimo postići:

- usmjeravanje i poticanje aktivnosti koje djeluju u smjeru zaštite okoliša i održivog razvoja,
- stvaranje uvjeta u kojima će djeca graditi svoja ponašanja usmjerena na kvalitetno učenje o prirodi, brigu za vlastito zdravlje, sigurnost i zalagati se za svoj okoliš,
- organizacija unutarnjeg i vanjskog prostora-uređujemo naš okoliš,
- osvješćivanje i upućivanje djece i odraslih kako mogu poboljšati kvalitetu svog života, a da pri tome ne ugrožavaju kvalitetu života budućih generacija,
- razvijanje svijesti o važnosti čistoće okoliša, razvijanje ljubavi prema prirodi, čuvanju i zaštiti biljnog i životinjskog svijeta, čuvanju prirodnih bogatstava koja nas okružuju, posebice vode,
- razvrstavanje otpada-posebice papira i isporučivanje za preradu,
- osviještenost i upućenost o potrebi očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- razvijena ljubav i ponos da je priroda nešto što nam pripada i mi pripadamo njoj,
- pravilan stav prema prirodi-živa i neživa priroda,
- spoznaja o potrebi štednje i ekonomičnosti u korištenju resursa na Zemlji-postupanje s otpadom- „Otpad nije smeće”.

Provođenje aktivnosti:

- 1.Uređenje okoliša vrtića-briga o okolišu
- 2.Istraživačke aktivnosti-praćenje, promatranje, zaštita
- 3.Eko zbrinjavanje, razvrstavanje i odlaganje
- 4.Kreativne radionice-eko okruženje Vrtića-unutarnji prostor
- 5.Izrada kalendara eko aktivnosti
- 6.Zdrava hrana
- 7.Boravak na zraku u cilju neposrednog kontakta s prirodom
- 8.Štednja resursa
- 9.Eko edukacija djece i odraslih.

Nositelji i suradnici:

- odgojitelji, ravnatelj, kuharice, ostali zaposlenici, vanjski suradnici.

Metode i način realizacije:

- kroz sve oblike odgojno-obrazovnog rada, akcijama sakupljanj, radom eko-patrola, u razgovorima s djecom, praktične aktivnosti, kreativne radionice, plakati, izrada predmeta, izložbe, promatranje, praćenje, bilježenje, fotografiranje, razvrstavanje.

Vrednovanje rezultata:

- praćenje interesa djece, napredovanja, uključivanja u aktivnosti i projekte kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije, prezentacija kroz izlaganja na nivou vrtića,

- aktivnost fotografiranja i arhiviranja, kako za samorefleksiju i osobni razvoj odgojitelja, tako i kao mogućnost uvida roditeljima u aktivnosti skupine,
- izadivanje plakata za samorefleksiju djece i izlaganje uz pripadajuće centre,
- korištenje dječjih ideja, iskaza, i radova za daljnju podršku razvoja aktualnih projekata.

Odgojno-obrazovnim radom pratiti ćemo i tijekom ove pedagoške godine aktualne događaje u društvenoj sredini prema slijedu:

POSJETI,SVEČANOSTI,PROSLAVE

-IZVEDBENI PLAN-

ZNAČAJAN DATUM:	OBLIK:	VRIJEME REALIZACIJE:
DAN POLICIJE	POSJET	29.RUJNA 2016.
DJEČJI TJEDAN	SUSRETI VRTIĆA	03.-07.LISTOPADA 2016.
DANI KRUHA	POSJET,SVEČANOST	17.-21.LISTOPADA 2016.
JESENSKA SVEČANOST	SVEČANOST	LISTOPAD
DANI KNJIGE	POSJET	LISTOPAD
DAN ŠTEDNJE	POSJET	31.LISTOPADA 2016.
DAN GRADA	SVEČANOST	04.STUDENOGA 2016.
SVETI NIKOLA	SVEČANOST	06.PROSINCA 2016.
BOŽIĆ	SVEČANOST	19.-23.PROSINCA 2016.
VALENTINOVO	PROSLAVA	14.VELJAČE 2017.
FAŠNIK	PROSLAVA	01.-07.OŽUJKA 2017.
40-TI ROĐENDAN VRTIĆA	PROSLAVA	01.OŽUJKA 2017.
USKRS	SVEČANOST	10.-14.TRAVNJA 2017.
DAN PLANETA ZEMLJE	RADNA PROSLAVA	22.TRAVNJA 2017.
MAJČIN DAN	ČESTITKA	08.- 12.SVIBNJA 2017.
DAN DRŽAVNOSTI	SVEČANOST	19.-23.LIPNJA 2017.
ZAVRŠNA SVEČANOST	PRIREDBA	LIPANJ
ROĐENDANSKE SVEČANOSTI	PROSLAVE	TIJEKOM GODINE

U planiranju i praćenju odgojno-obrazovnog rada voditi će se pedagoška dokumentacija prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine,broj: 83/01):

1. orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (za rujan mjesečno-adaptacijsko razdoblje; listopad,studeni,prosina tromjesečno; siječanj,veljaču,ožujak tromjesečno; travanj,svibanj,lipanj tromjesečno; srpanj,kolovoz dvomjesečno-ljetni plan)
2. tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada
3. dnevnik odgojno-obrazovnog rada
4. zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

BITNI ZADACI:

- timski rad na formiranju razvojnoga plana ustanove koji će prožimati sve aspekte djelovanja odgojitelja (stručno usavršavanje kako individualno, tako i putem aktiva, odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima),
- pratiti novu stručnu literaturu i časopise,
- učestvovati u svim oblicima stručnoga usavršavanja u ustanovi i van ustanove (aktivni u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te Predškolske sekcije Ogranka HPKZ-a Bjelovar),
- valorizirati rad analizom početnoga stanja, te razine ostvarenja zadataka.

PRIJEDLOG TEMA ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- 1.Dijete, igra i igračke
- 2.Razvoj govora i kako ga poticati
- 3.Razvoj socijalne kompetencije
- 4.Pohvale i kazne kao odgojne metode
- 5.Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
- 6.Modeliranje poželjnog dječjeg ponašanja
- 7.Komunikacijske vještine
- 8.Vrtić kao profesionalna zajednica djece i odraslih koji uče
- 9.Inkluzija djece s teškoćama u razvoju
- 10.Problemi u ponašanju i učinkovite metode odgoja
- 11.Pohvale i kazne kao odgojne metode

POPIS LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- 1.prof.dr.sc.Arjana Miljak"Življenje djece u vrtiću",SM Naklada,d.o.o.,Zagreb,2009.
- 2.prof.dr.sc.Arjana Miljak,mr.sc.Lidija Vujičić"Vrtić u skladu s dječjom prirodom-dječja kuća",Graformat-tiskara Rovinj,Rovinj 2002.
- 3.prof.dr.sc.Edita Slunjski,"Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću, organizaciji koja uči",Mali profesor,Zagreb,2006.,Visoka učiteljska škola u Čakovcu,Čakovec
- 4.prof.dr.sc.Edita Slunjski"Stvaranje predškolskog kurikuma u vrtiću-organizaciji koja uči",Mali profesor Zagreb,2006.
- 5.prof.dr.sc.Edita Slunjski"Izvan okvira",Element d.o.o. Zagreb,2015.
- 5.Biserka Petrović-Sočo"Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje-holistički pristup",Mali profesor,Zagreb,2007.
- 6.Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje, Narodne novine, broj: 5/2015.
- 7.dr.sc.Maja Ljubetić"Vrtić po mjeri djeteta",Zagreb,Školske novine,2009.
- 8.Biserka Petrović-Sočo"Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića",Zagreb,Mali profesor,2009.

PLAN RADA ODGOJITELJSKOGA VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSILAC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA	RAVNATELJ	01.RUJNA 2016.
STRUČNO PREDAVANJE	PSIHOLOG	19.RUJNA 2016.
DONOŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	30.RUJNA 2016.
RAZMATRANJE GODIŠNJEGA PLANA USTANOVE I KURIKULUMA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE I RAVNATELJ	31.LISTOPADA 2016.
IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE	31.LISTOPADA 2016.
ORGANIZACIJA SVEČANOSTI I BLAGDANA I OSMIŠLJAVANJE PROSTORA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TIJEKOM GODINE
INFORMACIJE O RADU AKTIVA RAVNATELJA	RAVNATELJ	TIJEKOM GODINE
INFORMACIJE SA STRUČNIH AKTIVA ODGOJITELJA	ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE
STRUČNO PREDAVANJE	PEDAGOG	SIJEČANJ
PLAN RADA ZA VRIJEME LJETA	RAVNATELJ I ODGOJITELJSKO VIJEĆE	LIPANJ
VALORIZACIJA RADA ZA VRIJEME LJETA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	31.KOLOVOZA 2017.
OSTALA PITANJA KOJA BUDU AKTUALNA	ODGOJITELJSKO VIJEĆE	TIJEKOM GODINE

6.SURADNJA S RODITELJIMA

BITNI ZADACI:

- informirati roditelje o radu i životu u vrtiću,
- uključiti roditelje u odgojno-obrazovni rad ovisno o njihovim interesima,
- informirati roditelje o napredovanju njihovog djeteta u programu-kako to mi vidimo,
- organizirati stručne radionice za roditelje,
- primijeniti komunikacijski model grupnog rada s roditeljima u svim odgojnim skupinama,
- uključiti roditelje u valorizaciju programa,
- upućivati roditelje na literaturu i stručne časopise za njih i omogućiti im posudbu stručne literature glede problema koji ih interesiraju.

IZVEDBENI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

SADRŽAJ RADA	NOSILAC AKTIVNOSTI	VRIJEME
RODITELJSKI SASTANAK U SVEZI ORGANIZACIJE PREDŠKOLE	RAVNATELJ	20.RUJAN 2016.
PREDAVANJE ZA RODITELJE	LIJEČNIK SPECIJALIST	10.LISTOPAD 2016.
ORGANIZACIJA SVEČANOSTI POVODOM DANA KRUHA	ODGOJITELJI	17.-21. LISTOPAD 2016.
RODITELJSKI SASTANCI PO SKUPINAMA : 1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE S AKCENTOM NA RAZVOJNI PLAN 2.AKTUALNA PROBLEMATIKA	RAVNATELJ ODGOJITELJI	LISTOPAD
RADIONICA ZA RODITELJE: -IZRADA POKLADNIH MASKI ZA DJECU	ODGOJITELJI RAVNATELJ	VELJAČA 2017.
RODITELJSKI SASTANCI PO SKUPINAMA	ODGOJITELJI	OŽUJAK 2017.
ORGANIZIRATI DRUŽENJE DIJETE-RODITELJ-ODGOJITELJ	ODGOJITELJI	LIPANJ 2017.
ORGANIZACIJA SUDJELOVANJA NA OLIMPIJSKOM FESTIVALU DJEČJIH VRTIĆA BBŽ	ODGOJITELJI	LIPANJ 2017.
OSIGURATI VRIJEME ZA INDIVIDUALNE KONZULTACIJE SA SVAKIM RODITELJEM,TE INFORMIRATI RODITELJE PUTEM KUTIĆA ZA RODITELJE O DOGAĐANJIMA U VRTIĆU	RAVNATELJ ODGOJITELJI	TIJEKOM GODINE

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama potrebno je neprekidno intenzivirati radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSILAC ZADATKA
GRADSKA UPRAVA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	FINANCIRANJE, ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI	TIJE- KOM GODINE	RAVNATELJ
AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE- SAVJETNICA	KONZULTACIJE, SAVJETI	TIJE- KOM GODINE	RAVNATELJ
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA RH	STRUČNA SURADNJA	TIJE- KOM GODINE	RAVNATELJ
RADIO GRUBIŠNO POLJE	INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VRTIĆA	TIJE- KOM GODINE	RAVNATELJ
CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE DR.FRANJO TUĐMAN,G.POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJE- KOM GODINE	ODGOJITELJI
OSNOVNA ŠKOLA I.N.JEMERŠIĆA G.POLJE	POSJETI DJECE	TIJE- KOM GODINE	ODGOJITELJI
POLICIJSKA POSTAJA GRUBIŠNO POLJE	POSJET	PROJEK T	ODGOJITELJI
PODRAVSKA BANKA, PRIVREDNA BANKA, FINA GRUBIŠNO POLJE	POSJET	DAN ŠTEDNJE	ODGOJITELJI
ŽUPNI URED G.POLJE	BLAGDANI-STRUČNA POMOĆ	TIJE- KOM GODINE	ODGOJITELJI
ISPOSTAVA DOMA ZDRAVLJA G.POLJE	SISTEMATSKI PREGLEDI, STRUČNA POMOĆ	TIJE- KOM GODINE	ODGOJITELJI
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJE- KOM GODINE	RAVNATELJ
GRADSKA KNJIŽNICA „MATO LOVRAK“ GRUB.POLJE	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJE- KOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI
UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM GRADA GRUBIŠNOGA POLJA	REALIZACIJA PROGRAMA	TIJE- KOM GODINE	RAVNATELJ ODGOJITELJI

8. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem "Tratinčica" Grubišno Polje upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljem donosi odluke i zaključke o kompletnom poslovanju Vrtića.

Financiranje ustanove vrši se od strane Gradske uprave Grada Grubišnoga Polja i na bazi participacije roditelja. Roditelji plaćaju naknadu temeljem Odluke o utvđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, donešene 22. rujna 2012. godine od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja (Klasa:601-01/12-01/01, Urbroj:2127/01-01/01-12-3) = 500,00 kuna cjelodnevni boravak; =400,00 kuna poludnevni boravak; 80% cijene za drugo dijete, a za svako slijedeće bez naknade.

Tijekom pedagoške godine 2016./2017. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Grubišno Polje raditi će na usklađivanju ustrojstva ustanove s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Poslovanje Vrtića odvija se u skladu sa zakonskim propisima i maksimalnim ograničavanjem troškova, što je uvjetovano lošim socijalnim stanjem stanovništva.

Zaposlenici će se truditi štednjom i osobnim zalaganjem doprinositi ostvarenju najpovoljnijih rezultata u radu.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Za ravnatelja Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje imenovana je, u četvrtome mandatu, Biljana Karakaš, VŠS odgojitelj s položenim stručnim ispitom, od strane Gradskog vijeća Grada Grubišnoga Polja na razdoblje od 4 godine počev od 01.01.2014.godine.

Pored poslova ravnatelja uglavljenih u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje, te zadataka navedenih u Planu rada odgojiteljskog vijeća i Planu suradnje s roditeljima (navedeni u Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Tratinčica" Grubišno Polje za pedagošku godinu 2016./2017.), ravnateljica ima slijedeće zadatke u pedagoškoj godini 2016./2017). :

BITNI ZADACI:	ROK IZVŠENJA:
ORGANIZACIJA RADA-RASPORED PO SKUPINAMA DJECE I ODGOJITELJA	01.RUJNA 2016.
ORGANIZACIJA RODITELJSKOG SASTANKA ZA RODITELJE DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE	20.RUJNA 2016.
IZRADA KURIKULUMA DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA” GRUBIŠNO POLJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.	30.RUJNA 2016.
IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.	30.RUJNA 2016.
RAD NA USKLADIVANJU DJELATNOSTI USTANOVE S DRŽAVNIM PEDAGOŠKIM STANDARDOM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 63/08) I IZMJENAMA DRŽAVNOG PEDAGOŠKOG STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE (NN 90/10)	TIJEKOM GODINE
RAD U POVJERENSTVU ZA STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA	TIJEKOM GODINE
RAD NA OTKLANJANJU SLABOSTI I NEPRAVILNOSTI UTVRĐENIH U IZJAVI O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2015.	TIJEKOM GODINE
RAD NA PROVOĐENJU MJERA POBOLJŠANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ZA OBJE ZGRADE VRTIĆA	TIJEKOM GODINE
RAD NA KANDIDIRANJU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU I DOGRADNJU CENTRALNOGA VRTIĆA	TIJEKOM GODINE
SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI ZA PRORAČUNSKU GODINU 2016.	VELJAČA
PREMA POTREBI OBAVLJATI POSLOVE ODGOJITELJA	TIJEKOM GODINE
ORGANIZACIJA RADIONICA ZA RODITELJE	LISTOPAD 2016. VELJAČA 2017.
IZRADA GODIŠNJEGA IZVJEŠĆA O RADU DJEČJEGA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.	31.KOLOVOZA 2017.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Strategija vrednovanja programa određuje se u svrhu praćenja djetetova razvoja pod utjecajem planiranih i situacijskih poticaja tijekom boravka u vrtiću. Praćenje i unapređivanje kvalitete rada planira se:

- samovrednovanjem ustanove-periodičnom analizom na odgojiteljskim vijećima ostvarivanja zadaća Godišnjega plana i programa rada za pedagošku godinu 2016./2017. za Dječji vrtić “Tratinčica” Grubišno Polje,**
- dnevnom, tjednom, tromjesečnom i godišnjom valorizacijom rada odgojitelja kroz vođenje pedagoške dokumentacije,**
- valorizacijom od strane ravnatelja kroz Izvješće o realizaciji Godišnjega plana i programa rada za pedagošku godinu 2016./2017. Dječjeg vrtića “Tratinčica” Grubišno Polje,**
- vrednovanjem od strane roditelja putem anketa, kao i ažuriranjem mrežne stranice vrtića otvorene za komentare javnosti,**
- kontrolom i supervizijom stručnih službi Agencije za odgoji i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.**